

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДЕНА  
решением ученого совета Института  
государственной службы и управления  
Протокол № 1  
от «19» августа 2024 г.

И.о. директора Института государственной  
службы и управления  
Р.Н. Корчагин

«19» августа 2024 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по направлению подготовки  
42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль)  
Деловая журналистика

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

Москва, 2024 г.

Автор - составитель:

Доктор политических наук, профессор, заведующий кафедрой управления информационными процессами Факультета журналистики ИГСУ РАНХиГС Силкин В.В.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления информационными процессами протокол от «10» августа 2024 года № 9.

## **Введение**

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения результатов освоения образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направленности (профилю) «Деловая журналистика».

Государственная итоговая аттестация включает:

Подготовку и сдачу государственного экзамена

Подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Способ проведения государственного экзамена – устный.

Вид выпускной квалификационной работы – бакалаврская работа (далее – ВКР).

### **1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

УК ОС-1 Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.

УК ОС-2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений.

УК ОС-3 Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе.

УК ОС-4 Способен осуществлять коммуникацию, в том числе и деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках.

УК ОС-5 Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК ОС-6 Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК ОС-7 Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК ОС-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК ОС-9 Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности

УК ОС-10 Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

УК ОС-11 Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремистской, в том числе террористической деятельности.

ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах

ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности

ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и

экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

ПКО-1 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта

ПКО-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа

ПКр-1 способен продвигать журналистский текст и (или) продукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации.

ПКс-1 Способен организовывать маркетинговые исследования в области СМИ

ПКс-2 Способен осуществлять разработку маркетинговой стратегии для продвижения продукции СМИ

ПКс-3 Способен осуществлять организацию мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ

ПКс-4 Способен осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ

ПКс-5 Способен отслеживать информационные поводы и осуществлять планирование профессиональной деятельности

ПКс-6 Способен самостоятельно осуществлять сбор информации для подготовки материала

ПКс-7 Способен осуществлять обработку и проверку полученной информации при подготовке материала

ПКс-8 Способен осуществлять подготовку журналистских материалов в различных жанрах и форматах

ПКс-9 Способен осуществлять выбор темы публикации (разрабатывать сценарий)

ПКс-10 Способен осуществлять подготовку собственных материалов к публикации (осуществлять работу в эфире)

ПКс-11 Способен осуществлять отбор авторских материалов для публикации

ПКс-12 Способен осуществлять редактирование материалов

## **2. Программа государственного экзамена**

**2.1. Государственный экзамен проводится устно в форме междисциплинарного экзамена.**

**2.2. Перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся при сдаче государственного экзамена:**

ПКс-4 способен осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ.

ПКс-8 способен осуществлять подготовку журналистских материалов в различных жанрах и форматах.

ПКс-12 способен осуществлять редактирование материалов

### **2.3. Перечень тем, выносимых на государственный экзамен:**

п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	История журналистики	Проблема периодизации развития журналистики. Основные периоды становления и развития. Возникновение и развитие русской периодической печати в XVIII в. Русская журналистика XIX в.

		Отечественная журналистика начала XX в. Публицистика Средневековья и Возрождения. Европейская журналистика XVI – XVII веков. Развитие журналистики в XVIII в. Французская журналистика в XIX в. Немецкая журналистика XIX в. Английская журналистика в XIX в. Журналистика США в XIX в. Особенности развития журналистики стран Запада в XX веке.
2.	Теория и практика массовой информации и коммуникации	Основные парадигмы исследования информационно-коммуникативных отношений. Информационное общество: сущность и тенденции развития. Управление информационно-коммуникативными процессами. Сущность и содержание государственной информационной политики.
3.	Жанры журналистики	Жанры деловой журналистики. Система жанров в периодической печати, на телевидении и радиовещании. Информационные жанры, общие признаки и виды, динамика их развития. Хроника, заметка как информационный жанр. Краткость изложения. Сжатость формы. Интервью как информационный жанр его виды. Правила ведения интервью. Репортаж – основной информационно-публицистический жанр журналистики. «Эффект присутствия». Виды репортажа, его особенности на ТВ и радио. Журналистское расследование как особый аналитический жанр. Игра как новый журналистский жанр
4.	Стилистика и литературное редактирование. Работа журналиста с текстом	Нормированность и закреплённость русского литературного языка. Литературный язык в системе языков многонациональной России. Функциональные стили русского литературного языка и стилеобразующие факторы. Функциональные разновидности книжного стиля речи. Характеристика разговорного стиля речи и условия использования данного стиля в СМИ. Условия применения и лексические особенности научного стиля речи. Условия применения и лексические особенности публицистического стиля речи. Синтаксическая организация текста. Теория дискурса. Роль синтаксического и пунктуационного оформления в дискурсе заданного типа. Публичная речь. Социокультурные коммуникации. Разновидности устной публицистической речи: радио, телевидение, публичное выступление.

		<p>Стилистическое использование выразительно-образительных средств и их разновидности. Структура текста и его основные свойства. Работа редактора с текстом. Методика анализа текста и виды литературной правки. Работа редактора над композицией текста; основные законы композиции текста. Текст как основной продукт журналистского творчества. Заголовок как важнейшая часть журналистского произведения. Заголовочный комплекс и его элементы. Лид и хедлайн. Публицистический анализ: основные виды, специфика. Основные приемы истолкования объекта отображения (описание, объяснение, прогноз, оценка, доказательство).</p>
5.	<p>Аналитические методы работы журналиста с информацией</p>	<p>Аналитическая журналистика в экономической и деловых медиа. Аналитическая статья в деловой журналистике как жанр. Принципы построения, практика сбора и обработки данных для статьи. Аналитическая журналистика в печатной периодике, на телевидении, радио, в интернет-среде: общее и специфика. Научное мышление и журналистика. Эмпирические и теоретические методы исследования в аналитической журналистике. История аналитической журналистики России. Специфика, способы, предмет аналитического отображения действительности.</p> <p>Прогнозирование в аналитической журналистике. Основные приемы истолкования объекта отображения (описание, объяснение, прогноз, оценка, доказательство).</p> <p>Аргументация в аналитической журналистике: типология тезиса, аргументов. Речевые средства аргументации.</p> <p>Основные жанры аналитической журналистики и жанрообразующие факторы.</p> <p>Интервью как метод и жанр аналитической журналистики.</p> <p>Аналитическая журналистика в печатной периодике, на телевидении, радио, в интернет-среде: общее и специфика.</p> <p>Аналитическая журналистика в деятельности информационных агентств: специфика, основные жанры, целевая аудитория.</p> <p>Предметные виды анализа в журналистике и их</p>

		<p>разнообразии</p> <p>Тематические виды анализа и их типологические характеристики</p>
6.	Теория и практика деловых средств массовой информации	<p>История развития деловых СМИ в России. Типология деловой прессы. Цель, задачи и функции деловой журналистики. Функции деловых медиа. Структура целевой аудитории деловых и экономических СМИ в России. Принципы и стандарты работы с данными (факты, цифры, статистика) в деловой журналистике. Экономический репортаж в СМИ. Ведущие деловые и экономические издания: общая характеристика. Особенности творческой деятельности журналистов деловых СМИ. Структура источников деловой и экономической информации. Особенности деловых печатных и электронных СМИ. Технология выпуска деловой газеты/журнала («цепочка» творческих и технологических процессов). Соотношение понятий деловая информация, информационные потребности предпринимательства, деловые СМИ, деловая пресса, экономическая публицистика. Деловое телевидение. Основные тенденции и проблемы развития в России. Принципы и технологии работы с источниками информации, методы сбора информации в деловых СМИ. Составление и редактирование контента в деловых масс-медиа. Тенденции развития рынка российских деловых медиа. Деловой медиарынок современной России.</p>
7.	Журналистика и PR	<p>Принципы работы журналиста с отделом по связям с общественностью и с пресс-службой как с источниками информации. Работа корреспондента делового издания на отраслевых и тематических конференциях, выставках, пресс-конференциях. Разбор и анализ пресс-релиза как информационного жанра. Информационные агентства, пресс-службы, пресс-центры и структура связей с общественностью. Применение PR-технологий в устной публицистической речи и социокультурных коммуникациях. Особенности редактирования рекламных обращений и переводов. Особенности редактирования рекламных обращений и переводов.</p>
8.	Экономика и менеджмент СМИ	<p>Журналистская информация как товар. Информационный рынок. Рынок деловых СМИ. Финансовый капитал на информационном рынке России. Редакционно-издательский маркетинг.</p>

		Доходная часть бюджета. Реализация тиража. Издательская и коммерческая деятельность редакции как источник доходов. Ценовая политика редакции. Прибыль редакции. Бюджет телерадиокомпании. Основы редакционного менеджмента. Управление редакционным коллективом. Экономические основы труда журналиста.
9.	Интернет-СМИ	Место и роль Интернета в информационном обеспечении общества. Тенденции в структурном развитии Интернета в Российской Федерации.
10.	Новостная журналистика	Новость как базовая единица журналистики новостей. Принципы сбора информации. Методы сбора информации. История как предмет интереса журналиста. Фокус материала. Основы презентации информации в новостях. Презентационный комплекс. Информационные жанры. Методики работы над текстом. Подготовка новостного материала. Принципы презентации новостного материала

#### **2.4. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену**

Для подготовки к государственному экзамену, обучающемуся необходимо прослушать консультации по темам государственного экзамена, подготовить вопросы и задания, выносимые на государственный экзамен, ознакомиться с рекомендуемой литературой.

#### **Перечень вопросов государственного экзамена**

1. Деловая журналистика в пространстве бизнес-коммуникации и информационной деятельности.
2. История развития деловых СМИ в России.
3. Принципы и стандарты работы с данными (факты, цифры, статистика) в деловой журналистике.
4. Экономический репортаж в СМИ.
5. Деловой медиарынок современной России. Ведущие деловые и экономические издания: общая характеристика.
6. Структура источников деловой и экономической информации.
7. Технология выпуска деловой газеты/журнала («цепочка» творческих и технологических процессов).
8. Цель, задачи и функции деловой журналистики.
9. Тенденции развития рынка российских деловых медиа.
10. Типология деловой прессы.
11. Особенности деловых печатных и электронных СМИ.
12. Принципы и технологии работы с источниками информации, методы сбора информации в деловых СМИ.
13. Особенности творческой деятельности журналистов деловых СМИ.
14. Жанры деловой журналистики.
15. Составление и редактирование контента в деловых масс-медиа.



16. Работа корреспондента делового издания на отраслевых и тематических конференциях, выставках, пресс-конференциях.
  17. Деловое телевидение. Основные тенденции и проблемы развития в России.
  18. Аналитическая статья в деловой журналистике как жанр. Принципы построения, практика сбора и обработки данных для статьи.
  19. Структура целевой аудитории деловых и экономических СМИ в России.
  20. Журналистика и ее место в социокультурных институтах цивилизации.
  21. Проблема периодизации развития журналистики. Основные периоды становления и развития.
  22. Возникновение и развитие русской периодической печати в XVIII в.
  23. Русская журналистика XIX в.
  24. Отечественная журналистика начала XX в.
  25. Публицистика Средневековья и Возрождения.
  26. Европейская журналистика XVI – XVII веков.
  27. Развитие журналистики в XVIII в. Французская журналистика в XIX в.
  28. Немецкая журналистика XIX в.
  29. Английская журналистика в XIX в.
  30. Журналистика США в XIX в.
  31. Особенности развития журналистики стран Запада в XX веке.
  32. Источники информации. Работа с фактами.
  33. Текст как основной продукт журналистского творчества.
  34. Выбор темы, ее разработка в журналистском произведении.
  35. Система жанров в периодической печати, на телевидении и радиовещании.
  36. Информационные жанры, общие признаки и виды, динамика их развития.
  37. Хроника, заметка как информационный жанр. Краткость изложения.
- Сжатость формы.
38. Интервью как информационный жанр его виды. Правила ведения интервью.
  39. Репортаж – основной информационно-публицистический жанр журналистики. «Эффект присутствия».
  40. Виды репортажа, его особенности на ТВ и радио.
  41. Разбор и анализ пресс-релиза как информационного жанра.
  42. Правовое регулирование массово-информационной деятельности
  43. Место и роль Интернета в информационном обеспечении общества.
  44. Журналистское расследование как особый аналитический жанр.
  45. Особенности работы журналиста-международника
  46. Информационные войны и основы безопасности личности, общества, государства.
47. Основные парадигмы исследования информационно-коммуникативных отношений.
  48. Информационное общество: сущность и тенденции развития.
  49. Управление информационно-коммуникативными процессами.
  50. Сущность и содержание государственной информационной политики.
  51. Стилистика как наука. Функциональные стили речи и стилеобразующие факторы.
  52. Понятие о литературном редактировании текстов разного стиля. Этапы действий с необработанным текстом. Понятие о «редакторском чтении».
  53. Допустимое вмешательство в текст. Четыре вида редакторской правки: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка.
  54. Структура текста-описания, текста-повествования, текста-рассуждения, текста-сообщения и способы их редактирования.

55. Восстановление композиции необработанного текста. Технология составления плана текста. Основные пункты рубрикации.
56. Рубрики и абзацное членение в тексте. Абзац как синтаксическая конструкция и выверка завершённого смысла абзаца.
57. Фактичность как основное средство выразительности журналистского текста. Проверка фактов. Технология выверки фактического материала. Факты и фактоиды. Приём эмпирического умозаключения.
58. Заголовочный комплекс в тексте. Структура заголовка: хедлайн, лид, преамбула. Бэкграунд и невербальные компоненты медиатекста.
59. Особенности журналистского медиатекста. Обязательные смысловые части публицистического продукта.
60. Методы компоновки смысловой структуры журналистского текста.
61. Разновидности композиции в публицистике. Правило композиции «перевернутой пирамиды» в медиатексте.
62. Дефекты смысла медиатекста. Присутствие нескольких мыслей. Эффект «обманутого ожидания».
63. Дефекты смысла медиатекста. Неясные места и неоправданные повторы. Неудачи креолизации.
64. Информационная аналитика: сущность, содержание, основные цели и задачи.
65. Научное мышление и журналистика. Эмпирические и теоретические методы исследования в журналистике.
66. Специфика, способы, предмет аналитического отображения действительности.
67. Прогнозирование в аналитической журналистике.
68. Публицистический анализ: основные виды, специфика.
69. Основные приемы истолкования объекта отображения (описание, объяснение, прогноз, оценка, доказательство).
70. Аргументация в аналитической журналистике: типология тезиса, аргументов. Речевые средства аргументации.
71. Основные жанры аналитической журналистики и жанрообразующие факторы.
72. Аналитическая журналистика в печатной периодике, на телевидении, радио, в интернет-среде: общее и специфика.
73. Общая характеристика деятельности информационных агентств: специфика, основные жанры, целевая аудитория.
74. Предметные виды анализа в журналистике и их разнообразие
75. Тематические виды анализа и их типологические характеристики

### **Перечень заданий государственного экзамена**

**Задание 1.** Напишите эссе на тему «Рабочая неделя журналиста» или «Первый день в редакции».

**Задание 2.** Напишите небольшой материал для рубрики «БЕЗ КОММЕНТАРИЕВ» на тему: «Выпускник факультета журналистики пришел устраиваться на работу в телекомпанию (в редакцию газеты, журнала, радио)». Не забудьте заголовок.

**Задание 3.** Есть событие: астрономы обнаружили новую, очень крупную комету. Сочините три заголовка и три лида к материалам для прессы разных типов.

**Задание 4.** Прочитайте предложенный текст и перестройте его по принципу перевернутой пирамиды, размещая информацию по мере убывания значимости. Предложите свой заголовок и, при необходимости, подзаголовок и лид.

## Родились втроем

Крошкам, однако, пришлось сразу пережить серьезное испытание – «первый бал», поскольку взрослые решили, что для новорожденных и их родителей-героев нужно устроить праздник, чтобы их могли поздравить первые лица города и области, коллеги и друзья. Так было решено провести торжественную регистрацию, и это событие состоялось вчера в Ленинском районном загсе.

Свой первый праздник малыши выдержали с честью: спокойно реагировали на речи, не пищали от громкой музыки, с достоинством принимали подарки – взносы на трехмесячные коляски, трехместные кроватки, куклы и мягкие игрушки. Говоря откровенно, все трое просто мирно спали на руках у мамы и папы.

Тройни в Ульяновске рождаются лишь раз в три года, и это редкое явление пришлось на 23 января 2005 года – в семье Натальи и Алексея Марковых родились Артем, Арина и Андрей.

21 Наталья и Алексей, чуть смущенные от внимания целого зала людей, все же успели рассказать корреспонденту «СК», что имена малышам придумывали долго, решили, что они должны начинаться на «А», пришлось даже приобрести несколько книг. Сыновья и дочка здоровы, уже наметились характеры: Артем самый терпеливый и спокойный, Андрюша чуть подвижней, Арина, как и полагается девочкам, требует к себе внимания, любит посидеть на руках. Но родителей детки особо не беспокоят. Сложнее, конечно, маме, которой приходится кормить сразу троих, так что она почти все время занята – очередь-то мал мала меньше.

Симбирский курьер. 26 февраля 2005 г.

**Задание 5.** Напишите фрагмент репортажного сообщения «Машина несется в пруд» – о поступке водителя, резко свернувшего с трассы, чтобы не задавить ребенка.

**Задание 6.** Напишите отчет на тему по вашему выбору (заседание, конференция, выставка, спортивное соревнование и др.).

**Задание 7.** Напишите в любом жанре (заметка, репортаж, эссе и др.) материал на тему «Век информации: что он нам несет?»

**Задание 8.** Напишите в любом жанре о проблемах журналиста-расследователя, представляющихся вам острыми.

**Задание 9.** Напишите социальный портрет реального (публичного) человека. Следует помнить, что портретировать следует суть, личность, а не лицо.

**Задание 10.** Прочитайте фрагмент из публикации Виктора Лошака «Пластмассовые мальчишки» (Известия 15.02.2005) и определите, к какому жанру относится данный текст:

Первенцы эпохи интернета выросли и к сорока объявили миру: мы «забили» на все и хотим лишь одного – получать «штуку баксов» и развлекаться.

Во время событий в Югославии мой коллега послал журналиста в Белград. В первый день корреспондент ничего не передал, во второй – то же самое, на третий из Москвы ему стали звонить: «Где репортаж?» «Так здесь же ничего не происходит», – удивленно отвечал репортер. И действительно в его компьютере ничего не происходило, а других способов общения с жизнью он просто не знал.

Журналистика вся на виду. Во все времена ей есть, кем гордиться: наш небосклон никогда не бывает без звезд. Читатель верит им и платит деньги не только за то, чтобы быть в курсе событий, но и за общение с любимыми авторами. Но совсем не обязательно знать журналистику изнутри, чтобы видеть, как много паразитов слетелось на этот мед, пусть маленькой, но общественной известности. В журналистике, видимо, образовались какие-то пустоты, которые и заполнили пластмассовые мальчишки и девочки.

Я совсем не за то, чтобы журналист обязательно проходил горьковские университеты, но какое-то минимальное знание жизни людям, рассказывающим о ней другим, необходимо? Когда к тебе приходит журналистка и спрашивает: «Какие вопросы я вам должна задать?» или: «Расскажите что-нибудь о себе», то краснею я, а не она. Что-то размыло для них фундамент профессии – любопытство к жизни. Хорошо, что они такие

занятые собой, благополучные, но, когда самое сильное в судьбе впечатление – фильм «Челюсти» и попойка в девятом классе, трудно требовать от таких «мастеров пера» ярких слов и сильных чувств. Читателю не передается заключенная между слов и строк энергия, обаяние мысли, трепет – их просто нет, да и взяться неоткуда. Пластмасса ведь не горит, она лишь плавится и при этом коптит.

Копоть возникает на месте сенсаций...

Какие проблемы поднимает В. Лошак в своем произведении? Попробуйте порассуждать на эту тему.

**Задание 11.** Отредактируйте лексические нарушения в тексте. Укажите речевые ошибки, вызванные смешением паронимов.

Изменения, прошедшие в стране за последние 5–6 лет, необратимы. 2. Лечебные учреждения проводят дифференциальное питание больных. 3. Дети близко к сердцу воспринимают огорчения родителей. 4. Он был настоящим сподвижником книги, плоды его просветительной деятельности заметны и поныне. 5. Больше ста человек заселилось в общежитие, которое только что отстроили сами студенты. 6. Вслед за черешней подоспели ранние сорта яблок. 7. Первое время научная работа поддавалась нелегко. 8. Вследствие неблагоприятных погодных условий и понесенного в связи с этим ущерба урожайность в этом году значительно уменьшилась. 9. Третий сорт яблок охватывает всю продукцию, не подлежащую перевозке на длительные расстояния. 10. Первый выпуск журнала был встречен читателями с большой заинтересованностью. 11. Самолеты значительно укоротили путь от Камчатки до Якутска. 12. Обмороженные стекла окошек едва рассеивают тусклый свет мартовского утра. 13. Стены имеют неприглядный вид, они не покрашены, вместо вешалок набиты гвозди. 14. При решении этой проблемы потребовались экскурсии в математику и биологию.

**Задание 12.** Отредактируйте нарушение лексической сочетаемости в примерах, взятых из ученических сочинений. Исправьте стилистические ошибки.

Долохова за его бесшабашность произвели в солдаты.

Старое, умирающее страстно сопротивлялось новому.

В какие бы безысходные положения он ни попадал, он всегда найдет выход.

Бородинская битва вскрыла то лучшее, что было в князе Андрее.

Из глаз Сони беззвучно текли слезы.

Уж топтался на одном месте: он не мог взлететь.

Вместе с духовным ростом у Павла и Ниловны растет их речь.

Литературно-критические статьи Белинского трепещут политическими статьями.

На Раскольникову в щелку смотрели маленькие глазки и совсем седые волосы.

Любимые герои Толстого далеко не идеальные, они впадают в свои кризисы.

Слава тому солдату, который схоронил свое тело на поле боя.

После гибели Ленского на дуэли Ольга женится на гусаре.

**Задание 13.** Найдите предложения, в которых нарушены нормы лексической сочетаемости. Исправьте их.

Не знаю до сих пор, каковы перспективы моего поступления в этот вуз.

За рубежом в семье среднего достатка на каждого человека приходится более сорока квадратных метров жилой площади.

Большое значение в ходе подготовки к этой важной встрече тренер уделял психологическому настрою футболистов.

Обоз с аксессуарами еще не прибыл, и солдаты были одеты кое-как.

Постоялец отеля истошно объяснял, что этот номер его не устраивает, и требовал предоставить ему другой.

Власти проявили самую деятельную активность при решении вопроса о выводе вредных предприятий за черту города.

В приемной комиссии мы получили все необходимые сведения.

Чтобы вести борьбу с террористами, нужны не войска, а широкая сеть агентур по всей стране.

Наследная принцесса, которая должна узурпировать власть после своего отца, учится в университете, увлечена французской литературой, совсем не жаждет получить бразды правления в свои руки.

Московское правительство оправдало надежды, которые мы возлагали на него.

Уже принято решение о судьбе этого уникального музея.

Нас обещали взять летом в археологическую экспедицию, и мы уже начали готовиться к ней.

**Задание 14.** Найдите слова разговорной лексики. Отметьте в них разные оттенки экспрессивно-эмоциональной окраски: «шутливое», «ироническое», «неодобрительное», «пренебрежительное», «презрительное», «уничижительное», «бранное», «уважительное», «ласкательное», «фамильярное» и т.п.

А вы что за командир? Вы что за птица, позвольте спросить? (Т.)

Вдруг как в голову ударит, или попросту в башку (Твард.).

В дверь просунул длинные пшенично-желтые усы : Петро «Пжалте, фаитон подан». Дуняшка прыснула смехом и закрылась рукавом (Шол.).

Мальчишка лет тринадцать, а страшен – сил нету (Гайд.).

Ты чтобы у меня двоек больше не приносил (Гайд.).

Баронесса – дама честная и книг не зажилит (Ч.).

Из Горького выйдет большущий писателище (Ч.).

Оставшись наедине, Литвинов хотел было заняться, но ему точно копоты в голову напустили; он ничего не мог делать путного, и вечер тоже пропал даром (Т.).

Садовник скоблил, не торопясь, дорожку лопатой, да дряхлая старушонка в черном суконном плаще проковыляла через аллею (Т.).

Мать у меня такая сердобольная: коли брюхо не отрастил да не ешь десять раз в день, она и убивается (Т.).

**Задание 15.** Найдите слова разговорной лексики. Отметьте в них разные оттенки экспрессивно-эмоциональной окраски: «шутливое», «ироническое», «неодобрительное», «пренебрежительное», «презрительное», «уничижительное», «бранное», «уважительное», «ласкательное», «фамильярное» и т.п.

А прежде-то, прежде что было! Идешь с докладом, глядишь, а у дверей собачонка сидит. Подойдешь ты к этой собачонке, да за лапочку, за лапочку. Извините, мол, что мимо прошел (Ч.).

Рубанем-ка мы с тобой, братец мой, любительской колбаски!

(Ласк.).

Ну что ж, товарищи, картина ясна. Люди мы не шибко интеллигентные, но ничего, постараюсь приподнять вашу культуру (Ласк.).

Да и вообще: Гек был разиня, но зато умел петь песни (Гайд.)

Дождь, который никому не нужен, беспрерывно хлещет, как на зло (Исак.).

Да помилуйте, матушка, что вы за ахиною порете? (Т.).

Как я и предполагал, шофер такси саркастически усмехнулся и заявил: «Всю жизнь мечтал пассажиров от стола к печке возить. Пешком дотопаешь. Не больной». (Ласк.).

Грамотные люди нередко форсят своими знаниями иностранных слов, очевидно, не зная, что наш язык достаточно богат, и мы вполне точно, вполне свободно можем всё сказать своими словами, прибегая

помощи чужезычных только очень осторожно (М. Г.).

Но отчаяннее всех улепетывала по деревенской улице маленькая белоголовая девочка в одной рубашонке (Бун.).

Уж такая эта подлая Бискайка. Сколько раз ее ни проходил, всегда, шельма, угостит штормиком! (Станюк.)

Сырный дух лису остановил (Кр.).

Как водится, пошли догадки, чем в милость втерся слон (Кр.).  
Статский советник хоть и сам пропал, но все-таки упек и своего товарища (Г.).  
Вот нахмурил царь брови черные и навел на него очи зоркие словно ястреб  
взглянул с высоты небес на молодого голубя сизокрылого.

## **2.5 Рекомендуемое учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена**

### **Основная литература**

Амиров В.М. Деловая журналистика / В.М. Амиров. – М.: Уральский федеральный университет, 2015. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65923.html> – ЭБС «IPRbooks».

Баканов Р.П. Журналистика для начинающих: учеб. пособие для студентов вузов. – 3-е изд., перераб. и доп. / Р.П. Баканов, М.В. Симкачева, Д.В. Туманов. – М.: Издательство «Аспект Пресс», 2016. – 256 с.

Вартанова Е.Л. Медиасистема России: Учеб. пособие для студентов вузов /Под ред. Вартановой Е.Л. - М.: Издательство «Аспект Пресс», 2017. - 384 с.

Ворошилов В.В. Теория и практика массовой информации. - М.: КноРус, 2016. - 356 с.

Горьков В.М., Комаровский В.С. Связи с общественностью в органах государственной власти. - М.: КноРус, 2016. -158 с.

Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста: учеб. пособие для студентов вузов / А.В. Колесниченко. – М.: Издательство «Аспект Пресс», 2017. – 400 с.

Маркелов К.В., Силкин В.В. Информационная аналитика в управлении коммуникациями. 2-ое издание: доп. и перераб. - М.: Издательский центр «Наука», 2016. - 120 с.

Медиасистема России: учеб. пособие для студентов вузов / под ред. Е.Л. Вартановой. – М.: Издательство «Аспект Пресс», 2017. – 384 с.

Почепцов Г.Г. Паблик рилейшнз, или как успешно управлять общественным мнением. - М.: Феникс, 2016. - 352 с.

Распопова С.С. Основы журналистской деятельности / С.С. Распопова. – М.: Издательство «Аспект Пресс», 2017. – 270 с.

Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. И. Чернышова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 161 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/F50417C3-D600-42D3-B36F-56E988BFF598](http://www.biblio-online.ru/book/F50417C3-D600-42D3-B36F-56E988BFF598) - ЭБС «Юрайт».

Язык средств массовой информации: Учебное пособие для вузов. – М.: Академический Проект, Альма Матер, 2015. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36864.html> –ЭБС «IPRbooks».

### **Дополнительная литература**

Амзин А. А. Новостная интернет-журналистика. – М., 2017.

Баранова Е.А. Конвергентная журналистика. - М., 2014.

Корконосенко С., Кройчик Л. Основы журналистской деятельности. М., Ю-Райт, 2016.

Дзялошинский И.М. Современное медиапространство России. Учеб. пособие. Гриф УМО. Аспект-Пресс 2015Аристотель. Поэтика. – М., Гнозис: 2013.

Ким М.Н. Жанры современной журналистики. – М.: Издательство Михайлова В.А., 2014.

Корконосенко С.Г. Жанры журналистики. - М.,Аспект-Пресс,2013.

Лазутина Г.В., Распопова С.С. Жанры журналистского творчества. Учебное пособие для студентов вузов. – М.: Аспект Пресс, 2011.

Лукина М.М. Интернет-СМИ: теория и практика: учеб. пособие для студентов вузов / под ред. М. М. Лукиной. – М., 2010.

Оханян Т. Цифровой нелинейный монтаж. – М., 2001. Рабигер М. Режиссура документального кино. – М., 1999.

Свитич, Л.Г. Введение в специальность. Профессия: журналист / Л.Г. Свитич. – М., 2013.

Система средств массовой информации России.-М., Аспект-пресс, 2011.

Средства массовой информации России / Под ред. Я.Н. Засурского. – М., 2011.

Шестеркина Л. П. Универсальная журналистика – М., 2016

Тертычный А.А. Жанры периодической печати. Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2014.

Тертычный А.А. Методы профессиональной деятельности журналиста. М.: Изд-во «ВК», 2011.

Типология периодической печати / Под ред. М.В. Шкондина и Л.Л. Реснянской. – М., 2012.

Лазутина, Г. В. Основы журналистской деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Лазутина. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/DFACFC9C-9BD1-40CA-9F89-7DC50B5DC4DD](http://www.biblio-online.ru/book/DFACFC9C-9BD1-40CA-9F89-7DC50B5DC4DD) - ЭБС «Юрайт».

Селезнева, Л. В. Подготовка рекламного и рг-текста : учебное пособие для вузов / Л. В. Селезнева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 159 с. — (Серия : Университеты России). - Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/86510952-F1FB-43E9-AC0B-27A3F64299D4](http://www.biblio-online.ru/book/86510952-F1FB-43E9-AC0B-27A3F64299D4). - ЭБС «Юрайт».

### **Список нормативных правовых документов**

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ. - 2014. - № 31. - ст. 4398.

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - № 31. - ст. 3823.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2016) // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 5. - ст. 410.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016, с изм. от 17.11.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016) // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 1 (ч. 1). - ст. 1.

5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 06.07.2016) // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 25. - ст. 2954.

Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 03.07.2016) «О средствах массовой информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1992. - № 7. - ст. 300.

Федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» // Собрание законодательства РФ. – 1995. - № 3. - ст. 170.

Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 (ред. от 08.03.2015) «О государственной тайне» // Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 41. - стр. 8220-8235.

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства РФ. – 2006. - № 31 (1 ч.). - ст. 3448.

Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ (ред. от 08.03.2015, с изм. от 03.07.2016) «О рекламе» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015) // Собрание законодательства РФ. – 2006. - № 12. - ст. 1232.

Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О связи» // Собрание законодательства РФ. - 2003. - № 28. - ст. 2895.

Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О коммерческой тайне» // Собрание законодательства РФ. – 2004. - № 32. - ст. 3283.

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) // Собрание законодательства РФ. – 2006. - № 31 (1 ч.). - ст. 3451.

Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «Об архивном деле в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2004. - № 43. - ст. 4169.

Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ (ред. от 06.04.2015) «О референдуме Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2004. № 27. - ст. 2710.

Федеральный закон от 26.11.1996 № 138-ФЗ (ред. от 04.06.2014) «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» (вместе с «Временным положением о проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления в субъектах Российской Федерации, не обеспечивших реализацию конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления») // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 49. - ст. 5497.

Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ (ред. от 09.03.2016) «О политических партиях» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.03.2016) // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 29. - ст. 2950.

Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ (ред. от 02.06.2016) «Об общественных объединениях» // Собрание законодательства РФ. – 1995. - № 21. - ст. 1930.

Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 05.04.2016) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 24. - ст. 2253.

Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 23. - ст. 2277.

Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ (ред. от 12.03.2014) «О военном положении» // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 5. - ст. 375.

Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // Собрание законодательства РФ. – 1994. - № 35. - ст. 3648.

Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О противодействии терроризму» // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 11. - ст. 1146.

Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «О противодействии экстремистской деятельности» // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 30. - ст. 3031.

Федеральный закон от 04.04.2005 № 32-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об Общественной палате Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2005. - № 15. - ст. 1277.

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. - ст. 3802.

Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2014. - № 26 (часть I). - ст. 3378.



Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утв. Президентом РФ от 9 сентября 2000 г. № Пр-1895) // Российская газета. - 2000. - № 187.

Основы государственной политики Российской Федерации в области международной информационной безопасности на период до 2020 года (утв. Президентом РФ 24 июля 2013 г., № Пр-1753). Доступ к URL: <http://base.garant.ru/182535/>

Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утв. Президентом РФ 7 февраля 2008 г. № Пр-212) // Российская газета. - 2008. - № 34.

Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 313 (ред. от 21.10.2016) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)»» // Собрание законодательства РФ. – 2014. - № 18 (часть II). - ст. 2159.

### **Интернет ресурсы и справочные системы:**

Центральная библиотека образовательных ресурсов. - Режим доступа: <http://www.edulib.ru>

Сводный каталог электронных библиотек. - Режим доступа: <http://ww3v.lib.msu.ru/ioumal/Unilib/main.htm>

Базы данных ИНИОН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/dhhtm>

Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru>

Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: <http://www.i-u.ru/biblio/default.asDX>

Экономический и социальный совет ООН (Язык сайта - английский). – Режим доступа: <http://www.un.org/en/development/index.shtml>

Библиотека по журналистике (история журналистики, теория и практика, реклама, маркетинг, PR, право, логика, риторика, справочники и словари). Режим доступа: <https://w-ww1.evartist.narod.ru>

Медиакратия: информационно-образовательный портал для медиасообщества. - Режим доступа: <http://www.mediacratia.ru>

Сайт М. Стюгина «Информационные войны». - Режим доступа: <http://infwar.ru>

Сайт Ющука Е.Л. - Режим доступа: <http://ru-ci.ru>

Интернет-журнал «Разведчик». - Режим доступа: <http://www.vrazvedka.ru>

## **2.6. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена**

Критерии оценивания компетенций указаны в Приложении 9 Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации и Приложении 1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования Образовательной программы. Для определения уровня освоения компетенций используются оценки, полученные студентом на последнем этапе формирования компетенций.

## **3. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы**

### **3.1. Перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся при защите выпускной квалификационной работы**

ПКр-1 способен продвигать журналистский текст и (или) продукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации.

ПКс-1 Способен организовывать маркетинговые исследования в области СМИ

ПКс-2 Способен осуществлять разработку маркетинговой стратегии для продвижения продукции СМИ

ПКс-3 Способен осуществлять организацию мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ

ПКс-4 Способен осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ

ПКс-5 Способен отслеживать информационные поводы и осуществлять планирование профессиональной деятельности

ПКс-6 Способен самостоятельно осуществлять сбор информации для подготовки материала

ПКс-7 Способен осуществлять обработку и проверку полученной информации при подготовке материала

ПКс-8 Способен осуществлять подготовку журналистских материалов в различных жанрах и форматах

ПКс-9 Способен осуществлять выбор темы публикации (разрабатывать сценарий)

ПКс-10 Способен осуществлять подготовку собственных материалов к публикации (осуществлять работу в эфире)

ПКс-11 Способен осуществлять отбор авторских материалов для публикации

ПКс-12 Способен осуществлять редактирование материалов

### **3.2. Требования к выпускной квалификационной работе**

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, в котором анализируется одна из теоретических проблем в области профессиональной деятельности.

ВКР может быть выполнена одним обучающимся или несколькими обучающимися данной образовательной программы совместно.

#### **3.2.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ**

Тематика выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании выпускающей кафедры и, как правило, продолжает тему научно-исследовательской работы магистра.

Темы выпускных квалификационных работ утверждаются ученым советом Института государственной службы и управления и размещаются на сайте и (или) информационном стенде для ознакомления обучающимися.

Для выбора темы ВКР обучающийся подает заявление (форма приведена в приложении 1).

По письменному заявлению обучающемуся в установленном порядке может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по предложенной им теме, в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать направленности (профилю) образовательной программы.

Выпускающая кафедра формирует планы-графики подготовки ВКР (форма приведена в приложении 2).

За каждым обучающимся приказом Академии закрепляется тема и руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Академии, и при необходимости консультант (консультанты).

Каждому обучающемуся выдается задание на выпускную квалификационную работу (форма приведена в приложении 3).

#### **3.2.2. Руководство и консультирование**

Координацию и контроль подготовки выпускной квалификационной работы осуществляет научный руководитель, как правило, из числа работников Академии.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет кафедре не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (форма отзыва приведена в Приложении 5). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет кафедре отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

### **3.2.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы**

Рекомендуемый объем ВКР (без учета приложений) составляет: 40-60 страниц.

Структура ВКР содержит следующие основные элементы: титульный лист; содержание; обозначения и сокращения (при наличии); введение; основная часть, содержащая в качестве структурного элемента - описание использования цифровых технологий по теме ВКР (за исключением тем ВКР, которые не предполагают применение таких технологий, и с учетом специфики направленности (профиля) образовательной программы); заключение; библиографический список; приложения (при наличии).

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы прописаны в Методических рекомендациях.

### **3.2.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы.**

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

ВКР, предоставляемая на защиту, должна быть переплетена (сброшюрована).

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе Академии и проверяются на объем заимствований.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- доклад автора выпускной квалификационной работы (нескольких авторов, выполнявших выпускную квалификационную работу совместно);
- оглашение отзыва научного руководителя;
- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Для доклада по содержанию выпускной квалификационной работы обучающемуся отводится не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов выпускной квалификационной работы. После оглашения официальных отзывов и рецензий обучающемуся предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензиях. Вопросы членов государственной экзаменационной комиссии автору (авторам) выпускной квалификационной работы должны находиться в

рамках ее темы и предмета исследования.

### **3.3. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ**

Оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций:

- обоснованность актуальности и степень раскрытия темы;
- использование цифровых технологий при написании и/или защите ВКР;
- научно-практическая значимость результатов;
- степень соответствия требованиям оформления и представления результатов работы;
- содержательность и логичность доклада;
- точность и полнота ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва научного руководителя и рецензента.

### **3.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена), либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Неявка обучающегося на заседание апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае неприбытия обучающегося для ознакомления с решением апелляционной комиссии или его отказа от подписи, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем двумя членами апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного

испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в подпункте «б», результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом Академии.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Декану факультета журналистики Института  
государственной службы и управления  
РАНХиГС  
В.В. Силкину

---

(ФИО студента)

студента 4 курса очной формы обучения  
направление подготовки 42.03.02  
Журналистика  
№ учебной группы ОБ21-20

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности и на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу назначить руководителем ВКР \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) (ФИО)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Институт государственной службы и управления**

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика  
Образовательная программа «Деловая журналистика»

**ПЛАН – ГРАФИК**

**Подготовки выпускных квалификационных работ (ВКР)**

---

обучающегося 4 курса очной формы обучения

---

*(Ф.И.О. обучающегося)*

---

№ п.п.	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения (с ____ по ____)	Отметка о выполнении (подпись руководителя ВКР)
1.			
2.			
3....			

План-график составлен руководителем ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(Фамилия И.О., должность,  
ученая степень, ученое звание)*

С планом-графиком ознакомлен(ы)

---

*(подпись обучающегося(ихся))*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт государственной службы и управления

Факультет журналистики  
Кафедра управления информационными процессами  
Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика  
Направленность (профиль): Деловая журналистика

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Силкин В.В.  
(подпись, Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ЗАДАНИЕ**  
**на выпускную квалификационную работу**  
студента ОБ21-20 группы очной формы обучения

---

фамилия имя отчество студента

1. Тема выпускной квалификационной работы:
2. Цель исследования:
3. Задачи исследования:
4. Ожидаемый результат:
5. Руководитель:
6. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы:
7. Задание составил:  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

---

(подпись руководителя)

8. Задание принял к исполнению:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

---

(подпись студента)



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Институт государственной службы и управления**

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика  
Образовательная программа «Деловая журналистика»

**БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА**

**«PR-ТЕХНОЛОГИИ КАК СРЕДСТВО ПОСТРОЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ  
КОММУНИКАЦИЙ»**

**Автор:**

обучающийся группы ОБ21-20  
очной формы обучения

/Иванов Иван Иванович

*(подпись)*

*(ФИО)*

**Руководитель:**

Доцент кафедры политической и деловой  
журналистики Факультета журналистики ИГСУ  
РАНХиГС, кандидат филологических наук,  
доцент

/ Ханова Ажа Магомед-  
Гаджиевна

*(подпись)*

*(ФИО)*

**Москва, 2024 г.**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Институт государственной службы и управления**

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика  
Образовательная программа «Деловая журналистика»

**ОТЗЫВ**

**о работе обучающегося в период подготовки  
выпускной квалификационной работы**

---

---

обучающегося 4 курса очной формы обучения

---

*(Ф.И.О. обучающегося)*

Руководитель ВКР:

---

*(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)*

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Выводы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя ВКР)