

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДЕНА
решением ученого совета Института
государственной службы и
управления
Протокол № 1
от «25» августа 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ,
ВКЛЮЧАЮЩАЯ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Общественные связи и медиакоммуникации в государственном и
муниципальном управлении

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2022

Москва, 2025 г.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (далее – РП ГИА) по образовательной программе Общественные связи и медиакоммуникации в государственном и муниципальном управлении разработана в соответствии с требованиями ОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636, и локальными нормативными актами Академии.

Составитель:

Шарков Феликс Изосимович, доктор социологических наук, профессор, и.о. заведующего кафедрой общественных связей и медиаполитики факультета журналистики Института государственной службы и управления РАНХиГС.

Заведующий кафедрой:

Шарков Феликс Изосимович, доктор социологических наук, профессор, и.о. заведующего кафедрой общественных связей и медиаполитики факультета журналистики Института государственной службы и управления РАНХиГС.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации одобрена на заседании кафедры общественных связей и медиаполитики факультета журналистики Института государственной службы и управления РАНХиГС протокол № 15/1 от «22» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные требования к структуре, содержанию и порядку проведения государственной итоговой аттестации.	4
1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников.....	4
1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы, трудоемкость, формы и сроки проведения.	4
1.3. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.....	4
1.4. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации.	4
2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации.	9
2.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы.	9
2.2. Оценочные материалы, шкалы и критерии оценивания ГИА.	20
2.3. Шкалы и критерии оценивания по видам государственных аттестационных испытаний.....	21
Приложение 1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ.	26
Приложение 2. Перечень вопросов открытого типа к государственному экзамену.	27
Приложение 3. Перечень заданий комбинированного и закрытого типов для государственного экзамена.	29

1. Основные требования к структуре, содержанию и порядку проведения государственной итоговой аттестации.

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников.

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Академии к выполнению профессиональных задач и степени сформированности у выпускника компетенций, установленных образовательной программой.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности.

Задачами ГИА являются:

- проверка уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности в соответствии с областью (областями) знаний и (или) сферой (сферами) профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы, трудоемкость, формы и сроки проведения.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы и включает в себя:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (далее – Госэкзамен или Государственный экзамен);
- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Трудоемкость ГИА составляет 9 зачётных единиц (далее – з.е.), в том числе, на Госэкзамен – 3 з.е., на ВКР – 6 з.е. ГИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы. Расписание государственных аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 1 месяц до начала периода ГИА.

Порядок организации и проведения ГИА регулируется отдельным локальным нормативным актом Академии.

1.3. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен проходит в аудиториях, предусматривающих наличие рабочих мест для председателя, членов государственной экзаменационной комиссии, секретаря и рабочих мест для обучающихся, допущенных на государственный экзамен. Для защиты выпускной квалификационной работы также требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочего места для обучающегося, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.

1.4. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации.

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1. Апенько, С.Н. Коммуникационный консалтинг. Архитектоника организационных коммуникаций [электронный ресурс <http://www.iprbookshop.ru/24892>]: учебное пособие/ Апенько С.Н., Гилева К.В. – Омск: Омский государственный университет, 2014. – 220 с.
2. Ахинов, Г. А. Экономика общественного сектора: Учебник/Ахинов Г. А., Мысляева И. Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2012. – 343 с.
3. Базаров, Т.Ю. Технология центров оценки персонала: процессы и результаты. Практическое пособие. – М.: КноРус, 2011. – 304 с.
4. Безуглова, Н.П. Межкультурные взаимодействия в экономике: возникновение и трансформация исследований/ Н.П. Безуглова. Московский государственный университет культуры и искусств. – М.: МГУКИ, 2012. - 318 с.
5. Марков А. Связи с общественностью в органах власти - М.: Инфра-М, 2014. – 102 с.
6. Нечипоренко В.С. Теория и организация государственной службы: Курс лекций. – М.: Изд-во РАГС, 2011. – 330 с.
7. Нечипоренко В.С., Шкелева Т.О. Кадровая политика в государственной гражданской службе. – Саратов: Изд-во «Научная книга», 2013. – 262 с.
8. Нечипоренко, В. С. Кадровая политика в государственной гражданской службе : монография. - Саратов : Научная книга, 2013. - 263 с.
9. Овчинников И.И. Муниципальное право России: курс лекций: учебное пособие / Овчинников И.И., Писарев А.Н. - М.: Эксмо, 2011. – 362 с.
10. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления В 2 Т 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры - М.: Юрайт 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?10&id=urait.content.C804748E-E287-487D-820B-11716216D53B&type=c_pub]
11. Понкин, И.В. Общая теория публичного управления: Избранные лекции / МИГСУ РАНХиГС при Президенте РФ. – М., 2013. – 196 с.
12. Пономаренко, Е.В. Экономика и финансы общественного сектора (основы теории эффективного государства): Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 377 с.
13. Прудников М.Н. История государства и права зарубежных стран В 2 Ч 8-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.927908F3-5F1C-435D-8F06-F4F0B4DA0207&type=c_pub]
14. Шарков, Ф.И. Коммуникология. Коммуникационный консалтинг [электронный ресурс <http://www.iprbookshop.ru/4473>]: учебное пособие/ Шарков Ф.И.– М.: Дашков и К, 2013.– 407 с.
15. Шарков, Ф.И. Константы гудвилла. Стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы [электронный ресурс <http://www.iprbookshop.ru/14051>]: учебное пособие/ Шарков Ф.И.– М.: Дашков и К, 2015.– 272 с. Малько А. В. Теория государства и права в вопросах и ответах: учебно-методическое пособие - М.: Дело, 2014. – 351 с.

Дополнительная литература

16. Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы: история, теория, закон, практика. Монография. Изд 2-е, доп. М.: Изд-во РАГС, 2008. – 312 с.
17. Вагина Л.В. Актуальные проблемы реформирования государственной службы Российской Федерации: Учебное пособие. – М.: Изд-во РАГС, 2009. – 116 с.
18. Игнатов В.Г. Государственная и муниципальная служба России: история и современность: учебное пособие: допущено Советом УМО вузов России по специальности "Государственное и муниципальное управление" - 5-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д :МарТ :Феникс, 2010. – 400 с.
19. Кабашов С.Ю. Государственная служба: основные этапы развития как науки и профессии от Древнего мира до начала XX века. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 287 с.

20. Киреева Е.Ю. Комментарий к Федеральному закону от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (постатейный) / Киреева Е.Ю., Голушкин Д.И., Чершинцева Е.А., Бирюкова Т.А., Зенков М.Ю. - М.: СПС Консультант Плюс, 2014. [http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=17821]
21. Киреева Е.Ю. Муниципальная служба: проблемы теории и практики. Монография. - М.: Изд-во РАГС, 2009. - 210 с.
22. Комментарий к Федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации» /Под ред. В.А. Козбаненко (Председатель редакционного совета - Д.А.Медведев) - СПб.: Питер, 2008. - 576 с.
23. Кузнецов А.М. Этика государственной и муниципальной службы. Учебник для бакалавров - М.: Издательство Юрайт, 2014. - ЭБС "Юрайт" [http://urait.ru/catalog/pechatnye_izdaniya/27888/]
24. Лытов Б.В. Управленческие отношения в государственной и муниципальной службе. М.: Изд. дом «Дело» РАНХиГС, 2014. - 142 с.
25. Монахов В.Е. Связи с общественностью в органах власти. Учебник для академического бакалавриата / Монахов В.Е., Васильева М.М., Мехонцев В.В., Жеглова Ю.Г., Погребенков В.И., Попкова Е.Е. , Чащихин Б.Д. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС «Юрайт» [http://urait.ru/catalog/pechatnye_izdaniya/32159/]
26. Муниципальное право Российской Федерации. Учебник для академического бакалавриата - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://urait.ru/catalog/pechatnye_izdaniya/31332/]
27. Научно-практический комментарий к Федеральному закону «О муниципальной службе в Российской Федерации» / Под ред. Н.М. Конина, А.С. Дугенца. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2010. - 303 с.
28. Николаева Т.П. Бюджетная система Российской Федерации. Конспект лекций - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.89FDA6A3-D63E-4297-A9DF-563E0B8C3AEB&type=c_pub]
29. Попов Р.А. Региональное управление и территориальное планирование: учебник - М.: ИНФРА-М, 2015. - 288 с.
30. Противодействие коррупции. Учебник и практикум для академического бакалавриата / Охотский Е.В. - Отв. ред. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.673D76A8-201F-4258-9576-26C5CCB932EF&type=c_pub]
31. Теория организации и организационное поведение. Учебник - М.: Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?93&id=urait.content.406052A1-57C0-42EC-A61E-16580F8FD268&type=c_pub]
32. Теория управления: учебник / Российская академия государственной службы при Президенте РФ (РАГС), Волгоградская академия государственной службы, Орловская академия государственной службы; под общ. ред. А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухина ; РАГС при Президенте РФ, Волгоградская академия государственной службы, Орловская академия государственной службы. - Издание 3-е, дополненное и переработанное. - М.: Изд-во РАГС, 2011. - 557 с.
33. Трофимов В.В. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум / Трофимов В.В. Трофимова Л.А. - М.: Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?124&id=urait.content.2AFC3DC6-C36C-417D-AA9D-E57BC927D241&type=c_pub]
34. Трудовое право: учебник / под ред. О. В. Смирнова, И. О. Снигиревой - М.: Проспект, 2010. - 624 с.
35. Ромашенко, Е. К. Информационные технологии управления персоналом : презентационные материалы : [учебное пособие] / РАГС при Президенте РФ, Кафедра государственной службы и кадровой политики. - М. : Изд-во РАГС, 2010. - 106 с.

36. Социология управления : теоретико-прикладной толковый словарь / отв. ред. Тихонов А. В. и др.; РАН, Ин-т социологии. - М. : URSS, 2015. - 471 с.
37. Социология управления: стратегия, процедуры и результаты исследований : отв. ред. А.В. Тихонов]. - М. : Канон+, 2010. - 607 с.
38. Чеховских, М. И. Психология делового общения /М. И. Чеховских – М. : Новое знание, 2012. – 416 с.
39. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью. Имидж, репутация, бренд [электронный ресурс <http://www.iprbookshop.ru/8976>]: учебное пособие/ Чумиков А.Н.– М.: Аспект Пресс, 2012.– 159 с.
40. Шарков, Ф. Бузин, В. Интегрированные коммуникации. Массовые коммуникации и медиапланирование. М.: Дашков и Ко, 2012, - 488 с.
41. Шик, З. Коммуникация и пиар в организации. М.: Гуманитарныйцентр, 2012. - 264 с.
42. Gesteland, R.R. Cross-Cultural Business Behavior: A Guide for Global Management /Gesteland R.R. – 5 ed. – Copenhagen: Copenhagen Business School Press, 2012. – 341 p.
43. Hofstede, G., Minkov, Michael. Cultures and Organizations. The McGraw Hill Companies, 2010. – 576 р. Управление персоналом. Учебник. /Под общ. ред. А.И. Турчинова. М.: Изд-во РАГС, 2008. - 608 с.
44. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2007. – 575 с.
45. Якобсон Л.И. Экономика общественного сектора 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.3F6EB157-A229-42EA-B493-3EA687C0A422&type=c_pub]
46. Янин А.Н. Региональная экономика и управление: учебное пособие - М.: Проспект, 2010. – 248 с.

Нормативные правовые документы

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации. М., 1993.
2. О системе государственной службы Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ.
3. О государственной гражданской службе Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.
4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ.
5. О муниципальной службе в Российской Федерации. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ.
6. О полиции. Федеральный закон Российской Федерации от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ.
7. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 205-ФЗ.
8. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября 2011 года № 342- ФЗ.
9. Европейская хартия о местном самоуправлении /В сб.: Местное самоуправление в России. – Саратов, 1994. Муниципальное право Российской Федерации. Сб. норм. Актов. Ч. 1. /Сост. В.В. Рогожкина, под ред. В.В. Володина – Саратов: ПАГС, 1997.
10. Концепция административной реформы Российской Федерации в 2006-2008 годах. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 г. № 1789.

11. Концепция реформирования системы государственной службы Российской Федерации от 15 августа 2001 г. № Пр-1496.

12. О противодействии коррупции. Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ.

13. О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. №112.

14. О порядке присвоения и сохранении классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113.

15. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня). Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. №111.

16. О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 16 февраля 2005 г. № 159.

17. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110.

18. О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы РФ (2009 – 2013 годы)». Указ Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. № 261.

19. О реестре должностей федеральной государственной службы. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574.

20. О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30// Российская газета. 2005. 25 января.

21. Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела. Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609.

22. О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих. Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 763.

23. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих. Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131.

24. Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации за 2006-2015 гг.

25. О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы РФ (2009 – 2013 годы)». Указ Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. № 261.

26. О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих. Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 1474.

27. О национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента РФ по вопросам противодействия коррупции. Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297.

28. Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №601.

29. О структуре федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 года № 636.

30. Типовой регламент внутренней организации федеральных органов исполнительной власти. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 // Российская газета. 2005. 5 августа.

Перечень информационно-справочных систем

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»: <https://www.garant.ru>

Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <https://www.consultant.ru>

ЭБС "Лань" - <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/45-ebs-izdatelstva-lan>

ЭБС "IPR SMART" - <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/32-ebs-iprbooks>

ЭБС «Znanium» - <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/389-znaniun>

ЭБС "ibooks.ru" - <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/681-ebs-ibooks-ru>

ЭБС издательства «Юрайт» - <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/55-ebs-yurajt>

Электронная библиотека издательства «МИФ» - <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/969-elektronnaya-biblioteka-izdatelstva-mif>

ЭБС "Русский как иностранный" - <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/1036-rki>

Перечень профессиональных баз данных

Базы данных ИНИОН. - <http://www.inion.ru/product/db.htm>

Федеральная служба государственной статистики: <https://rosstat.gov.ru/>

Единая межведомственная информационно-статистическая система: <https://www.fedstat.ru/>

Портал "Электронный бюджет": <https://budget.gov.ru/Главная-страница?regionId=45000000>

Федеральный портал государственной службы и управлеченческих кадров <http://gossluzhba.gov.ru/>

Информационный канал Государственной Думы http://www.akdi.ru/gd/inf_k.htm

Информационный канал Конституционного суда России <http://www.akdi.ru/ks>

Медиалогия – <https://www.mlg.ru/>

Brand Analytics – <https://br-analytics.ru/>

AdIndex – <https://adindex.ru/>

LiveDune – <https://livedune.ru/>

2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации.

2.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

Совокупность государственных аттестационных испытаний направлена на выявление и установление степени достижения выпускником запланированных результатов освоения образовательной программы – сформированности всех запланированных компетенций.

Перечень и содержание компетенций, которыми должны овладеть выпускники, представлен в Методических материалах к образовательной программе.

В ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся демонстрирует сформированность следующих компетенций:

№ п.п.	Содержание ВКР	Код формируемой компетенции	Ключевой индикатор достижения компетенции	Форма контроля
1	Введение	ПКр-1 умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной	Демонстрирует способность определять приоритетные цели и задачи профессиональной деятельности, а также	Консультации с научным руководителем

	<p>деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управлеченческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления</p>	<p>участвовать в работе группы по разработке и исполнении эффективных управлеченческих решений в условиях неопределенности и рисков, с применением адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управлеченческих решений</p>	
	<p>ПКр-5 Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p>	<p>Демонстрирует способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру с учетом психологических и коммуникативных особенностей межличностных, групповых и организационных взаимодействий</p>	
	<p>ПКр-6 Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий, способность осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>Демонстрирует способность применять современные инновационные технологии при разработке и реализации социально-экономических проектов (программ развития), а также при осуществлении коммуникационного сопровождения данных проектов.</p>	
	<p>ПКс-1 Способен анализировать развитие общества и выявлять его основные тенденции на основе различных научных подходов</p>	<p>Демонстрирует способность подготавливать информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти.</p>	
	<p>ПКс-2 Способен использовать основы юридических знаний в управлеченческой деятельности</p>	<p>Демонстрирует способность ориентироваться в правовой системе России и применять нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, а также использовать методы оценки качества управлеченческих решений и осуществления административных процессов, участвовать в принятии корректирующих мер при выявлении отклонений.</p>	
	<p>ПКс-4 Способен использовать для решения аналитических и</p>	<p>Демонстрирует способность управлять информационными</p>	

		<p>исследовательских задач в сфере государственного и муниципального управления современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>конфликтами, следуя общечеловеческим гуманистическим принципам, кодексу профессиональной этики и социальной ответственности, в том числе с помощью современных информационных (цифровых) технологий.</p>	
		<p>ПКс-6 Способен участвовать в создании, реализации и продвижении медиапродуктов государственных учреждений и коммерческих организаций</p>	<p>Демонстрирует способность управлять процессами стратегического планирования, руководить подготовкой, реализацией и продвижением медиапродуктов государственных учреждений и коммерческих организаций.</p>	
		<p>ПКс-7 Способен создавать востребованные обществом медиатексты и/или иные коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков</p>	<p>Демонстрирует способность продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы, навыками опоры на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта</p>	
		<p>ПКс-8 Способен разрабатывать систему управления организацией для повышения эффективности деятельности организации</p>	<p>Демонстрирует способность использовать элементы экономического анализа в практической деятельности и разрабатывать технико-экономические обоснования коммуникационных проектов, совершенствовать работу отделов по связям с общественностью с учетом критериев экономической эффективности в органах государственной власти и управления, коммерческих структурах.</p>	
		<p>ПКс-9 Способен составить и реализовать медиапроект, направленный на формирование положительного имиджа органов власти либо коммерческих организаций</p>	<p>Демонстрирует владение технологиями бренд-менеджмента, репутационного менеджмента в реализации медиапроектов, направленных на формирование положительного имиджа органов власти либо коммерческих организаций.</p>	
2	Разделы ВКР	<p>ПКр-1 умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные</p>	<p>Демонстрирует способность определять приоритетные цели и задачи профессиональной деятельности, а также участвовать в работе группы по разработке и исполнении эффективных управленческих решений в условиях неопределенности и рисков, с применением адекватных</p>	<p>Консультации с научным руководителем</p>

		инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений	
		ПКр-5 Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Демонстрирует способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру с учетом психологических и коммуникативных особенностей межличностных, групповых и организационных взаимодействий	
		ПКр-6 Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий, способность осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Демонстрирует способность применять современные инновационные технологии при разработке и реализации социально-экономических проектов (программ развития), а также при осуществлении коммуникационного сопровождения данных проектов.	
		ПКс-1 Способен анализировать развитие общества и выявлять его основные тенденции на основе различных научных подходов	Демонстрирует способность подготавливать информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти.	
		ПКс-2 Способен использовать основы юридических знаний в управленческой деятельности	Демонстрирует способность ориентироваться в правовой системе России и применять нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, а также использовать методы оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов, участвовать в принятии корректирующих мер при выявлении отклонений.	
		ПКс-4 Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач в сфере государственного и муниципального управления современные технические средства и информационные технологии	Демонстрирует способность управлять информационными конфликтами, следя общечеловеческим гуманистическим принципам, кодексу профессиональной этики и социальной ответственности, в том числе с	

			помощью современных информационных (цифровых) технологий.	
		ПКс-6 Способен участвовать в создании, реализации и продвижении медиапродуктов государственных учреждений и коммерческих организаций	Демонстрирует способность управлять процессами стратегического планирования, руководить подготовкой, реализацией и продвижением медиапродуктов государственных учреждений и коммерческих организаций.	
		ПКс-7 Способен создавать востребованные обществом медиатексты и/или иные коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков	Демонстрирует способность продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы, навыками опоры на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта.	
		ПКс-8 Способен разрабатывать систему управления организацией для повышения эффективности деятельности организации	Демонстрирует способность использовать элементы экономического анализа в практической деятельности и разрабатывать технико-экономические обоснования коммуникационных проектов, совершенствовать работу отделов по связям с общественностью с учетом критериев экономической эффективности в органах государственной власти и управления, коммерческих структурах.	
		ПКс-9 Способен составить и реализовать медиапроект, направленный на формирование положительного имиджа органов власти либо коммерческих организаций	Демонстрирует владение технологиями бренд-менеджмента, репутационного менеджмента в реализации медиапроектов, направленных на формирование положительного имиджа органов власти либо коммерческих организаций.	
3	Заключение	ПКр-1 умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управлеченческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и	Демонстрирует способность определять приоритетные цели и задачи профессиональной деятельности, а также участвовать в работе группы по разработке и исполнении эффективных управлеченческих решений в условиях неопределенности и рисков, с применением адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управлеченческих решений	Консультации с научным руководителем

		муниципального управления	
		ПКр-5 Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Демонстрирует способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру с учетом психологических и коммуникативных особенностей межличностных, групповых и организационных взаимодействий
		ПКр-6 Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий, способность осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Демонстрирует способность применять современные инновационные технологии при разработке и реализации социально-экономических проектов (программ развития), а также при осуществлении коммуникационного сопровождения данных проектов.
		ПКс-1 Способен анализировать развитие общества и выявлять его основные тенденции на основе различных научных подходов	Демонстрирует способность подготавливать информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти
		ПКс-2 Способен использовать основы юридических знаний в управленческой деятельности	Демонстрирует способность ориентироваться в правовой системе России и применять нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, а также использовать методы оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов, участвовать в принятии корректирующих мер при выявлении отклонений.
		ПКс-4 Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач в сфере государственного и муниципального управления современные технические средства и информационные технологии	Демонстрирует способность управлять информационными конфликтами, следя общечеловеческим гуманистическим принципам, кодексу профессиональной этики и социальной ответственности, в том числе с помощью современных информационных (цифровых) технологий.
		ПКс-6 Способен участвовать в создании, реализации и продвижении медиапродуктов	Демонстрирует способность управлять процессами стратегического планирования,

		государственных учреждений и коммерческих организаций	руководить подготовкой, реализацией и продвижением медиапродуктов государственных учреждений и коммерческих организаций.	
		ПКс-7 Способен создавать востребованные обществом медиатексты и/или иные коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков	Демонстрирует способность продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы, навыками опоры на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта.	
		ПКс-8 Способен разрабатывать систему управления организацией для повышения эффективности деятельности организации	Демонстрирует способность использовать элементы экономического анализа в практической деятельности и разрабатывать технико-экономические обоснования коммуникационных проектов, совершенствовать работу отделов по связям с общественностью с учетом критериев экономической эффективности в органах государственной власти и управления, коммерческих структурах.	
		ПКс-9 Способен составить и реализовать медиа проект, направленный на формирование положительного имиджа органов власти либо коммерческих организаций	Демонстрирует владение технологиями бренд-менеджмента, репутационного менеджмента в реализации медиа проектов, направленных на формирование положительного имиджа органов власти либо коммерческих организаций.	
4	Подготовленная и оформленная ВКР	ПКр-1 умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	Демонстрирует способность определять приоритетные цели и задачи профессиональной деятельности, а также участвовать в работе группы по разработке и исполнении эффективных управленческих решений в условиях неопределенности и рисков, с применением адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений	Предварительная оценка в процессе проведения процедуры предзащиты ВКР (при наличии)
		ПКр-5 Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные взаимодействия в ходе служебной деятельности в	Демонстрирует способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру с	

		соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	учетом психологических и коммуникативных особенностей межличностных, групповых и организационных взаимодействий	
		ПКр-6 Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий, способность осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Демонстрирует способность применять современные инновационные технологии при разработке и реализации социально-экономических проектов (программ развития), а также при осуществлении коммуникационного сопровождения данных проектов.	
		ПКс-1 Способен анализировать развитие общества и выявлять его основные тенденции на основе различных научных подходов	Демонстрирует способность подготавливать информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти	
		ПКс-2 Способен использовать основы юридических знаний в управленческой деятельности	Демонстрирует способность ориентироваться в правовой системе России и применять нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, а также использовать методы оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов, участвовать в принятии корректирующих мер при выявлении отклонений.	
		ПКс-4 Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач в сфере государственного и муниципального управления современные технические средства и информационные технологии	Демонстрирует способность управлять информационными конфликтами, следуя общечеловеческим гуманистическим принципам, кодексу профессиональной этики и социальной ответственности, в том числе с помощью современных информационных (цифровых) технологий.	
		ПКс-6 Способен участвовать в создании, реализации и продвижении медиапродуктов государственных учреждений и коммерческих организаций	Демонстрирует способность управлять процессами стратегического планирования, руководить подготовкой, реализацией и продвижением медиапродуктов государственных учреждений и коммерческих организаций.	
		ПКс-7 Способен создавать	Демонстрирует способность	

		<p>востребованные обществом медиатексты и/или иные коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков</p>	<p>продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы, навыками опоры на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта.</p>	
		<p>ПКс-8 Способен разрабатывать систему управления организацией для повышения эффективности деятельности организации</p>	<p>Демонстрирует способность использовать элементы экономического анализа в практической деятельности и разрабатывать технико-экономические обоснования коммуникационных проектов, совершенствовать работу отделов по связям с общественностью с учетом критериев экономической эффективности в органах государственной власти и управления, коммерческих структурах.</p>	
		<p>ПКс-9 Способен составить и реализовать медиапроект, направленный на формирование положительного имиджа органов власти либо коммерческих организаций</p>	<p>Демонстрирует владение технологиями бренд-менеджмента, репутационного менеджмента в реализации медиапроектов, направленных на формирование положительного имиджа органов власти либо коммерческих организаций.</p>	
5	Подготовленная и оформленная ВКР	<p>ПКр-1 умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управлеченческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления</p>	<p>Демонстрирует способность определять приоритетные цели и задачи профессиональной деятельности, а также участвовать в работе группы по разработке и исполнении эффективных управлеченческих решений в условиях неопределенности и рисков, с применением адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управлеченческих решений</p>	Окончательная оценка в процессе проведения процедуры защиты ВКР на заседании ГЭК
		<p>ПКр-5 Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p>	<p>Демонстрирует способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру с учетом психологических и коммуникативных особенностей межличностных, групповых и организационных взаимодействий</p>	
		<p>ПКр-6 Способность</p>	<p>Демонстрирует способность</p>	

	<p>разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий, способность осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>применять современные инновационные технологии при разработке и реализации социально-экономических проектов (программ развития), а также при осуществлении коммуникационного сопровождения данных проектов.</p>	
<p>ПКс-1 Способен анализировать развитие общества и выявлять его основные тенденции на основе различных научных подходов</p>		<p>Демонстрирует способность подготавливать информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти</p>	
<p>ПКс-2 Способен использовать основы юридических знаний в управленческой деятельности</p>		<p>Демонстрирует способность ориентироваться в правовой системе России и применять нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, а также использовать методы оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов, участвовать в принятии корректирующих мер при выявлении отклонений.</p>	
<p>ПКс-4 Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач в сфере государственного и муниципального управления современные технические средства и информационные технологии</p>		<p>Демонстрирует способность управлять информационными конфликтами, следя общечеловеческим гуманистическим принципам, кодексу профессиональной этики и социальной ответственности, в том числе с помощью современных информационных (цифровых) технологий.</p>	
<p>ПКс-6 Способен участвовать в создании, реализации и продвижении медиапродуктов государственных учреждений и коммерческих организаций</p>		<p>Демонстрирует способность управлять процессами стратегического планирования, руководить подготовкой, реализацией и продвижением медиапродуктов государственных учреждений и коммерческих организаций.</p>	
	<p>ПКс-7 Способен создавать востребованные обществом медиатексты и/или иные коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков</p>	<p>Демонстрирует способность продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы, навыками опоры на принципы открытости и корпоративной</p>	

			социальной ответственности при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта.	
	ПКс-8	Способен разрабатывать систему управления организацией для повышения эффективности деятельности организации	Демонстрирует способность использовать элементы экономического анализа в практической деятельности и разрабатывать технико-экономические обоснования коммуникационных проектов, совершенствовать работу отделов по связям с общественностью с учетом критериев экономической эффективности в органах государственной власти и управления, коммерческих структурах.	
	ПКс-9	Способен составить и реализовать медиапроект, направленный на формирование положительного имиджа органов власти либо коммерческих организаций	Демонстрирует владение технологиями бренд-менеджмента, репутационного менеджмента в реализации медиапроектов, направленных на формирование положительного имиджа органов власти либо коммерческих организаций.	

В ходе подготовке и сдаче государственного экзамена:

УК ОС-1 Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

УК ОС-2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

УК ОС-3 Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе

УК ОС-4 Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках

УК ОС-5 Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социальноисторическом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК ОС-6 Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК ОС-7 Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК ОС-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК ОС-9 Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности

УК ОС-10 Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК ОС-11 Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности

ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ПКо ОС-1 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПКо ОС-2 Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ПКо ОС-3 Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих

ПКс-3 Способен участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

ПКс-5 Способен осуществлять коммуникационное сопровождение деятельности органов государственной власти и коммерческих организаций в цифровой среде

2.2. Оценочные материалы, шкалы и критерии оценивания ГИА.

Общие требования к выпускной квалификационной работе как оценочному средству:

Формы выпускной квалификационной работы:

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, в котором анализируется одна из теоретических проблем в области профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа в форме общественного проекта — работа над общественным проектом, готовым для системной реализации, выполненная и представленная к защите, демонстрирующая уровень подготовленности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа -стартап (далее - ВКРС) представляет собой работу в виде описания стартап-проекта, подготовленного, разработанного и (или) реализуемого командой стартап-проекта, демонстрирующего уровень подготовленности каждого выпускника - участника команды стартап-проекта - к самостоятельной профессиональной (в том числе в качестве предпринимателя, по осваиваемому подготовки или специальности), сформированности установленных образовательными стандартами высшего образования или

образовательными стандартами высшего образования, самостоятельно разработанными Академией.

ВКР может быть выполнена одним обучающимся или несколькими обучающимися данной образовательной программы совместно.

Рекомендуемый объем ВКР (без учета приложений) составляет: 40-60 страниц.

Минимальный рекомендуемый объем ВКРС (без учета приложений) – 30 страниц.

Структура ВКР содержит следующие основные элементы: титульный лист; содержание; обозначения и сокращения (при наличии); введение; основная часть, содержащая в качестве структурного элемента - описание использования цифровых технологий по теме ВКР (за исключением тем ВКР, которые не предполагают применение таких технологий, и с учетом специфики направленности (профиля) образовательной программы); заключение; библиографический список; приложения (при наличии).

Структура ВКРС содержит следующие основные элементы: титульный лист; содержание; обозначения и сокращения (при наличии); введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения.

Перечень тем ВКР представлен в Приложении 1 к РП ГИА.

Перечень вопросов открытого типа к государственному экзамену приводится в Приложении 2 к РП ГИА.

Перечень заданий комбинированного и закрытого типов для государственного экзамена представлен в Приложении 3 к РП ГИА.

2.3. Шкалы и критерии оценивания по видам государственных аттестационных испытаний.

По результатам государственной итоговой аттестации выставляются: оценка за государственный экзамен и оценка за ВКР.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. В случае получения оценки «неудовлетворительно», обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание.

Критерии оценивания ВКР:

Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций, контролируемых на ГЭК:

- обоснованность актуальности и степень раскрытия темы;
- использование цифровых технологий при написании и/ или защите ВКР;
- научно-практическая значимость результатов;
- степень соответствия требованиям оформления и представления результатов работы;
- содержательность и логичность доклада;
- точность и полнота ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва научного руководителя.

Шкала оценивания и критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы, соотнесенные с уровнем освоения компетенций:

Цифровое выражение	Словесное выражение	Критерии оценки	Уровень освоения компетенций
5	ОТЛИЧНО	Выбранная тема работы раскрыта в полном объеме и обладает обоснованной актуальностью; При подготовке работы были использованы актуальные материалы по данной проблематике, современные достижения науки и практики в	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал продвинутый уровень сформированности

		<p>соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики; Работа содержит детальный анализ проблемы, объекта и предмета исследования, научно-практическую значимость результатов с самостоятельными выводами и рекомендациями;</p> <p>При написании и защите обучающейся продемонстрировал использование цифровых технологий;</p> <p>Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования;</p> <p>Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста;</p> <p>Ответы на вопросы исчерпывающие, свидетельствующие об отличной теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности</p>	компетенций, предусмотренных образовательной программой
4	ХОРОШО	<p>Тема раскрыта в основном в полном объеме, но отдельные аспекты требуют более глубокой проработки, актуальность обоснована;</p> <p>При подготовке работы использованы в целом актуальные материалы, однако использование современных достижений науки и практики, а также эмпирических данных недостаточно полное;</p> <p>Проведен анализ проблемы, объекта и предмета исследования. Выводы и рекомендации в основном самостоятельны, но носят несколько общий характер и/или недостаточно детализированы;</p> <p>Доклад отражает ключевые положения работы (актуальность, цели, задачи, выводы);</p> <p>При защите обучающейся в целом продемонстрировал владение материалом, однако ответы на некоторые вопросы комиссии были неполными и потребовали дополнительных разъяснений;</p> <p>Работа в основном соответствует предъявляемым требованиям по оформлению и оригинальности.</p>	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал высокий уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой

3	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<p>Тема раскрыта не в полном объеме, некоторые ее аспекты остались без внимания, обоснование актуальности носит поверхностный характер. Источниковая база работы недостаточна, устарела или не в полной мере соответствует заявленной проблематике, практическая составляющая развита слабо или отсутствует;</p> <p>Анализ проблемы, объекта и предмета исследования проведен на описательном уровне, без глубины; выводы и рекомендации носят фрагментарный характер, в значительной степени заимствованы из литературных источников без самостоятельной переработки;</p> <p>Доклад структурно представлен, но не отражает в полной мере логики и содержания исследования;</p> <p>Ответы на вопросы вызвали затруднения, демонстрируют слабую ориентацию в материале и недостаточную подготовку к защите;</p> <p>В работе имеются существенные замечания по оформлению и/или оригинальности текста.</p>	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал базовый уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП
2	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<p>Тема работы не раскрыта, актуальность не обоснована или ее обоснование несостоительно;</p> <p>Использованные материалы неактуальны, не соответствуют теме или их объем критически недостаточен для проведения исследования;</p> <p>Анализ проблемы, объекта и предмета исследования отсутствует или проведен формально, выводы и рекомендации либо отсутствуют, либо не соответствуют поставленным задачам, не имеют научно-практической значимости;</p> <p>Доклад не структурирован, не отражает содержания работы;</p> <p>Обучающийся не смог ответить на базовые вопросы по теме исследования, что свидетельствует о его неподготовленности;</p> <p>Работа выполнена с грубыми нарушениями требований к оформлению и/или не соответствует критериям оригинальности.</p>	Компетенции не сформированы

Шкала оценивания государственного экзамена:

Цифровое	Словесное	Критерии оценки	Уровень освоения
----------	-----------	-----------------	------------------

выражение	выражение		компетенций
5	ОТЛИЧНО	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам, включенным в государственный экзамен, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.	Выпускник во время сдачи государственного экзамена продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОП
4	ХОРОШО	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания программного материала, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных курсов, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений.	Выпускник во время сдачи государственного экзамена продемонстрировал повышенный уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП
3	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает достаточные знания программного материала, но при	Выпускник во время сдачи

	О	ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные комиссией вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	государственного экзамена продемонстрировал базовый уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП
2	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает слабые знания программного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.	Компетенции не сформированы

На основании результатов государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы делается заключение об уровне освоения выпускником результатов образовательной программы и готовности к выполнению задач определенных типов профессиональной деятельности.

Приложение 1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ.

1. Государственное управление в сфере обеспечения информационной безопасности субъекта Российской Федерации.
2. Территориальный брендинг в стратегическом развитии малых городов.
3. Информационное противоборство в условиях трансформации современной медиасфера.
4. Государственная информационная политика по развитию туристической отрасли.
5. Информационное сопровождение государственной поддержки малого и среднего бизнеса.
6. Коммуникативный аспект формирования образа женщины-политика.
7. Деятельность пресс-службы Администрации Президента в формировании имиджа Президента Российской Федерации.
8. Брендинг территорий в формировании инвестиционной привлекательности регионов России.
9. Деятельность государственных органов по реализации региональных проектов.
10. Особенности информационно-коммуникативного взаимодействия органов власти с городскими сообществами.
11. Взаимодействие органов государственной власти субъектов Российской Федерации со средствами массовой информации.
12. Специфика деятельности пресс-служб в государственных образовательных учреждениях.
13. Информационное сопровождение государственного управления в сфере социальной защиты населения.
14. Деятельность пресс-службы в органах исполнительной власти.
15. Информационное сопровождение реализации проектов государственно-частного партнёрства.
16. Повышение квалификации и мотивации персонала на государственной службе: коммуникативные аспекты.
17. Государственная информационная поддержка развития креативных индустрий.
18. Электоральные предпочтения молодежи в условиях цифровых трансформаций.
19. Цифровые медиа в системе связей с общественностью.
20. Престиж государственной гражданской службы: современное состояние и технологии формирования.

Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ для выполнения обучающимися совместно:

1. Потенциал электронного правительства в системе государственного управления.
2. Роль средств массовой информации в формировании политического сознания общества.
3. Организация информационно-коммуникационной деятельности государственных служащих с населением.
4. Информационно-коммуникационное сопровождение модернизации системы высшего образования в современной России.
5. Роль коммуникативного фактора при реализации федеральных проектов.
6. Взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества: региональные особенности.
7. Роль связей с общественностью в формировании национальной идентичности.
8. Информационно-коммуникационные технологии в реализации культурно-просветительских проектов.
9. Информационное обеспечение миграционной политики в столичном мегаполисе.
10. Особенности связей с общественностью в органах местного самоуправления.

Приложение 2. Перечень вопросов открытого типа к государственному экзамену.

1. Современные теории государственного управления.
2. Государственное управление в Российской Федерации: понятие, методы, проблемы развития в современных условиях.
3. Местное самоуправление в Российской Федерации: сущность, особенности, тенденции развития.
4. Государственное регулирование экономики в Российской Федерации: виды и функции.
5. Гражданское общество и особенности его становления в Российской Федерации. Неправительственные организации в государственном управлении. Общественные объединения в Российской Федерации: статус и организационно-правовые формы.
6. Государственная гражданская служба: понятие, правовые основы, место в системе государственной службы, функции в системе государственного управления, тенденции развития.
7. Система федеральных органов государственной власти.
8. Правовые основы государственного управления в России: система отраслей права, формальные источники права, правотворческие процедуры.
9. Распределение функций и полномочий между ветвями государственной власти: основные подходы, правовые основы, современная российская практика.
10. Сущность, содержание и особенности муниципальной службы.
11. Политико-административные механизмы, этапы и уровни принятия государственных решений.
12. Представительство интересов в государственном управлении. Лоббизм, корпоративизм и политико-управленческие сети как разновидности представительства интересов.
13. Эволюция государственного и муниципального управления в России: исторические этапы, их содержание.
14. Коррупция в системе государственной службы: понятие, формы и механизмы противодействия.
15. Электронное правительство: понятие, назначение, зарубежный опыт, основные этапы развития в России.
16. Эффективность государственного и муниципального управления: сущность, критерии оценки.
17. Органы государственной власти субъекта Российской Федерации в единой системе публичной власти в Российской Федерации.
18. Избирательная система в Российской Федерации: понятие и виды и информационное сопровождение.
19. Аналитическое и информационное обеспечение государственных решений.
20. Цели, задачи, основные формы и методы управления территориальным развитием в Российской Федерации.
21. Генезис коммуникологии в России и за рубежом.
22. Коммуникация и информация в современном обществе: их соотношение, взаимодействие и взаимообусловленность. Основные исторические этапы развития теории коммуникации.
23. Массовая аудитория: объективные и субъективные характеристики.
24. Коммуникативный процесс и его характеристика.
25. Массовая коммуникация: понятие и сущностные характеристики. Парадигма информационно-коммуникационной трансформации общества «Четвертая волна».
26. Структура массовой коммуникации и характеристика её основных компонентов.
27. Основные социально-психологические функции массовой коммуникации.
28. Эффективность массовой коммуникации и проблема манипулирования общественным сознанием.
29. Психологический механизм воздействия рекламы на общественное сознание.
30. Система массовых коммуникационных процессов современного общества и феномен деятельности по связям с общественностью.

31. Искусственный интеллект в системе общественных связей и отношений.
32. Технологии связей с общественностью и манипуляции массовым сознанием.
33. Межкультурная коммуникация как социальное и коммуникативное явление.
34. Специфика формирования имиджа органов власти.
35. Медиаэффекты: определение, периодизация исследований, концепции.
36. Аудитория массмедиа, ее количественные и качественные характеристики. Трансформация аудитории в цифровой среде.
37. Концепция интегрированных коммуникаций: предпосылки и основные этапы развития.
38. Связи с общественностью в системе интегрированных коммуникаций.
39. Общая характеристика жанровой системы связей с общественностью.
40. Пресс-релиз как механизм связей с общественностью.
41. Общественные связи в кризисных ситуациях.
42. Медиапланирование как компонент политической рекламной кампании.
43. Разработка медиаплана органов государственной власти и муниципального управления.
44. Общественное сознание и общественное мнение в системе массовой коммуникации.
45. Информационные кампании в системе государственного и муниципального управления.
46. Место, роль и основные задачи подразделения по связям с общественностью в типовой структуре органов государственной власти федерального, регионального и муниципального уровней.
47. Виды отделов и подразделений по связям с общественностью и их задачи.
48. Информационное общество: массовая информация и ее роль в современном мире.
49. Структура бренда и его разновидности.
50. Построение внутрикорпоративных коммуникаций организации: основные задачи, направления, инструменты.
51. Связи с общественностью и реклама в развитии территорий, городов, регионов: отечественный и международный опыт.
52. Связи с общественностью и интернет: новые технологии в деятельности пресс-служб органов государственной власти.
53. Принципы и технологии управления репутацией.
54. Правовые аспекты пиар-деятельности.
55. Коммуникативные технологии репутационного менеджмента.
56. Технологии консалтинга в области рекламы и связей с общественностью.
57. Сущность и особенности коммуникационных процессов в политической сфере.
58. Структура политической коммуникации.
59. Понятие и структура плана пиар-кампании. Реализация и оценка результативности пиар-кампании.
60. Концепция государственной информационной политики России. Состав государственной информационной политики. Цель и задачи государственной информационной политики.

Приложение 3. Перечень заданий комбинированного и закрытого типов для государственного экзамена.

Задание № 1:

Приведите примеры медиаэффектов («волшебной пули», «спираль молчания», эффект повестки дня, фреймирование и др.) в современных российских и зарубежных СМИ.

Задание № 2:

Какие медиаэффекты, на Ваш взгляд, проявляются при использовании новостных агрегаторов крупных поисковых систем и информационных порталов? Приведите примеры.

Задание № 3:

Представьте актуальную новость в формах одного из пиар-продуктов.

Задание № 4:

Опишите и проанализируйте систему внутренних коммуникаций Факультета журналистики ИГСУ РАНХиГС.

Задание № 5:

Опишите и проанализируйте систему внешних коммуникаций ИГСУ РАНХиГС.

Задание № 6:

Проведите анализ корпоративной культуры РАНХиГС.

Задание № 7:

Проанализируйте процесс ребрендинга в РАНХиГС, предложите пути его продвижения на рынке образовательных услуг.

Задание № 8:

Как, на Ваш взгляд, реализуется мобилизующая функция медиа в современных СМИ, социальных сетях и мессенджерах? Приведите примеры.

Задание № 9:

Приведите пример нескольких пиар-мероприятий с креативным подходом. Определите факторы, повлиявшие на успешность мероприятия.

Задание № 10:

Привести примеры использования интернет-технологий в государственном и муниципальном управлении.

Задание № 11:

Приведите примеры использования КСО в продвижении крупных компаний с государственным участием.

Задание № 12:

Назовите основные критерии подбора пиар-агентства. Ответ аргументируйте.

Задание № 13:

Приведите пример пиар-кампании G2C. Какие основные мероприятия были проведены в рамках этой кампании?

Задание № 14:

Разработайте план проведения мероприятия для СМИ (пресс-конференции, брифинга, пресс-тура, пресс-ланча, презентации, дня открытых дверей и др.).

Задание № 15:

Приведите пример пиар-кампании B2B. Какие основные мероприятия были проведены в рамках этой кампании?

Задание № 16:

Проведите анализ имиджа известного политического деятеля.

Задание № 17:

Определите основные векторы коммуникационного сопровождения в социальных медиа научного журнала «Коммуникология», аффилированного с Факультетом журналистики ИГСУ РАНХиГС. Подготовьте ориентировочный контент-план для социальных медиа издания.

Задание № 18:

Проведите анализ имиджа и репутации муниципального образования, предложите рекомендации по его улучшению.

Задание № 19:

Приведите примеры внутрикорпоративных коммуникаций органа государственной власти Российской Федерации.

Задание № 20:

Проанализируйте территориальный бренд субъекта Российской Федерации и предложите направления его развития.

Задание № 21:

Предложите выход (конкретные мероприятия, акции) из следующей кризисной ситуации, способный улучшить имидж администрации Костромы. При подготовке плана действий используйте конкретные политические технологии властных структур.

Скандал в администрации Костромы вызвал любительский видеоролик, снятый местными жителями и присланный в приёмную мэрии. На записи видно, как рабочие укладывают свежий асфальт прямо в лужу. Очевидцы возмутились и потребовали от главы города объяснений и принятия соответствующих мер. Ситуацию обсудили на экстренном совещании. Глава администрации пообещал лично проследить за работами. Активисты, снявшие видеоролик, собираются и впредь контролировать технологический процесс.

Задание № 22:

Паблисити

В июне 2019 года в Центральном доме журналиста прошел Фестиваль русской поэзии на иностранных языках. Студенты московских вузов читали стихи классиков на английском, французском, итальянском, испанском, японском и других языках.

Задача: максимальное информационное сопровождение проекта в СМИ и привлечение внимания школьников старших классов (будущих студентов) к высшему лингвистическому образованию. Предложите варианты привлечения прессы к данному мероприятию.

Задание № 23:

Сложные дебаты

Рассмотрите следующую проблемную ситуацию и наметьте пути ее разрешения. На дебатах Вашему кандидату (45 лет) стало плохо – судя по всему, он потерял сознание

во время прямого эфира. В СМИ тут же появились домыслы, что кандидат болен, он не в состоянии выдержать даже предвыборную гонку, а что же дальше.

Предложите стратегию предвыборной кампании кандидата для минимизации имиджевых потерь.

Задание № 24:

Внутрикорпоративное издание

Руководитель поручил Вам продумать содержание очередного выпуска внутрикорпоративного издания вашей компании. Отберите те события, о которых можно рассказать сотрудникам. Что включать не стоит? Обоснуйте свой выбор.

Придумайте заголовки для публикаций в вашем издании:

1. Один из работников уехал на стажировку в Турцию.
2. Из декретного отпуска вышла одна из сотрудниц.
3. Два человека получили несерьезные производственные травмы.
4. У заместителя директора родился сын.
5. В офисе пропала 1000 рублей (из денег на благотворительность)
6. Бывшему начальнику исполнилось 70 лет, но его забыли поздравить.
7. Всего за месяц уволился один человек, и один был принят на работу.
8. На предприятие приезжал генеральный директор из головного офиса. Всего пробыл пять дней, провел проверку. Уехал, о результатах проверки обещал сообщить позднее.
9. На предприятии вводится строгий дресс-код со следующего месяца.
10. На практику в компанию пришли студенты (всего 5 человек). Пока ходят без дела, больше мешают.

Задание № 25:

Подготовьте и оформите пресс-релиз по следующему информационному поводу: день открытых дверей Академии.

Задание № 26:

Подготовьте и оформите пресс-релиз по следующему информационному поводу: победа на выборах (президента, губернатора, мэра, депутатов разных уровней).

Задание № 27:

Подготовьте и оформите пресс-релиз по следующему информационному поводу: выход на рынок нового товара (новой услуги).

Задание № 28:

Подготовьте и оформите пресс-релиз по следующему информационному поводу: юбилей организации (первого лица организации).

Задание № 29:

Подготовьте и оформите пресс-релиз по следующему информационному поводу: чрезвычайное происшествие в организации (техногенная катастрофа, пожар, ограбление и др.).

Задание № 30:

Подготовьте и оформите пресс-релиз по следующему информационному поводу: победа организации (творческого коллектива) в профессиональном конкурсе.