

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДЕНА  
решением ученого совета Института  
государственной службы и управления

Протокол № 1  
от «17» августа 2023 г.

И.о. директора Института государственной  
службы и управления  
Р.Н. Корчагин



«17» августа 2023 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по направлению подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)  
Цифровое государство

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Москва, 2023 г.

Авторы - составители:  
кандидат технических наук, доцент кафедры информатики и прикладной математики Свертилова Н.В.

кандидат философских наук, доцент кафедры информатики и прикладной математики Шиловская Е.Е.

кандидат технических наук, доцент, исполняющий обязанности заведующего кафедрой информатики и прикладной математики, исполняющий обязанности директора Института государственной службы и управления Корчагин Р.Н.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры информатики и прикладной математики протокол «07» июля 2023 года № 6.

## **Введение**

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения результатов освоения образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профилю) «Цифровое государство».

Государственная итоговая аттестация включает:

Подготовку и сдачу государственного экзамена

Подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Способ проведения государственного экзамена – устный.

Вид выпускной квалификационной работы – бакалаврская работа (далее – ВКР).

## **1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

<b>УК ОС-1</b>	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
<b>УК ОС-2</b>	способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений
<b>УК ОС-3</b>	способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе
<b>УК ОС-4</b>	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)
<b>УК ОС-5</b>	способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества
<b>УК ОС-6</b>	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
<b>УК ОС-7</b>	способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
<b>УК ОС-8</b>	способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
<b>УК ОС-9</b>	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
<b>УК ОС-10</b>	способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
<b>УК ОС-11</b>	способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремистской, в том числе террористической деятельности
<b>ОПК-1</b>	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
<b>ОПК-2</b>	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
<b>ОПК-3</b>	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

<b>ОПК-4</b>	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
<b>ОПК-5</b>	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
<b>ОПК-6</b>	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<b>ОПК ОС-7</b>	способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности
<b>ОПК ОС-8</b>	способность применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе в части использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий
<b>ПК-1</b>	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
<b>ПК-2</b>	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
<b>ПК-3</b>	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
<b>ПК-4</b>	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
<b>ПК-5</b>	умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
<b>ПК-6</b>	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

<b>ПК-7</b>	умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
<b>ПК-8</b>	способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
<b>ПК-18</b>	способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
<b>ПК-19</b>	способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
<b>ПК-20</b>	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
<b>ПК-21</b>	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
<b>ПК-22</b>	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
<b>ПК ОС-28</b>	способность принимать участие в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований
<b>ПК ОС-29</b>	способность разрабатывать аналитические материалы в соответствие со сферой профессиональной деятельности
<b>ДПК-1</b>	способность формировать новую регуляторную среду, обеспечивающую благоприятный правовой режим для возникновения и развития совершенных форм государственного и муниципального управления в условиях цифровой трансформации государств, экономик и обществ
<b>ДПК-2</b>	способность создавать условия для обеспечения формирующихся институтов цифрового государства компетентными кадрами, подготовленными для решения задач по проектированию, разработке, внедрению и в случае необходимости модернизации коммуникационных и транзакционных сред в корпоративном, общественном и государственном секторах в т.ч. с целью формирования единой цифровой среды доверия и развития цифровой экономики
<b>ДПК-3</b>	способность применять современные и актуализирующиеся технологии управления информацией с целью формирования и развития технологических заделов, обеспечение информационной инфраструктурой и информационной безопасности для развития цифрового государства

## **2. Программа государственного экзамена**

**2.1. Государственный экзамен проводится устно в форме междисциплинарного экзамена.**

**2.2. При сдаче государственного экзамена выпускник должен продемонстрировать:**

<b>ПК ОС-28</b>	способность принимать участие в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований
<b>ДПК-1</b>	способность формировать новую регуляторную среду, обеспечивающую благоприятный правовой режим для возникновения и развития совершенных форм государственного и муниципального управления в условиях цифровой трансформации государств, экономик и обществ

**ДПК-2** способность создавать условия для обеспечения формирующихся институтов цифрового государства компетентными кадрами, подготовленными для решения задач по проектированию, разработке, внедрению и в случае необходимости модернизации коммуникационных и транзакционных сред в корпоративном, общественном и государственном секторах в т.ч. с целью формирования единой цифровой среды доверия и развития цифровой экономики

**ДПК-3** способность применять современные и актуализирующиеся технологии управления информацией с целью формирования и развития технологических заделов, обеспечение информационной инфраструктурой и информационной безопасности для развития цифрового государства

### 2.3. Перечень тем, выносимых на государственный экзамен:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1	Цифровые технологии в системе государственного и муниципального управления	<p>Современные системы государственного управления на базе применения Big data.</p> <p>Криптовалюта и блокчейн-технологии.</p> <p>Методы Data Mining: статистические и кибернетические.</p> <p>Применение хранилищ данных. Области применения - отчетность, интеллектуальный анализ данных, операционное реагирование, ключевые показатели эффективности.</p> <p>Методы, технологии, критерии оценивания эффективности в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>Понятие СУБД. Функции СУБД. Выбор СУБД. Классификация БД.</p> <p>Понятие распределенных баз данных. Классификация распределенных баз данных.</p> <p>Нейронные сети. Основные определения и области применения в интеллектуальных системах.</p> <p>Экспертные системы: назначение, классификация, особенности построения.</p> <p>Модели данных: назначение, состав, структура.</p> <p>Информационная безопасность как один из основных инфраструктурных элементов цифрового государства.</p> <p>Управление информационной безопасностью. Содержание, подходы, роли и ответственности.</p> <p>Краткая характеристика стандартов корпоративных информационных систем.</p> <p>Основные элементы структуры информационных систем и их краткая характеристика.</p> <p>Рынок ERP-систем в России, критерии выбора ERP-системы.</p> <p>Системы поддержки принятия решений: определение и основные инструментальные средства.</p> <p>OLAP-технология: основные понятия, схемы данных.</p> <p>BI-платформы: 12 основных функций.</p> <p>Облачные вычисления. Определение облачных вычислений.</p> <p>Интернет вещей. Особенности внедрения в систему государственного управления.</p>
2	Государственные	<p>Цифровые технологии управления бюджетом.</p> <p>Цифровая трансформация государственных корпораций и компаний</p>

	<p>управление в условиях цифровой трансформации</p>	<p>с государственным участием.          Роль общества в цифровой трансформации государства.          Социальные последствия информатизации общества.          Цифровые инновации: понятие и классификация.          Цифровые платформы: характерные признаки и основные функции.          Основные типы цифровых платформ. Эволюция цифровых платформ.          Цифровая трансформации государственного управления.          Цифровое общество: проблемы формирования.          Административный регламент федерального органа исполнительной власти: понятие и структура.          Административные регламенты исполнения государственных функций и административные регламенты предоставления государственных услуг: общие положения.          Административная реформа: цель, задачи, механизмы реализации.          Предотвращение и урегулирование конфликта интересов на государственной (муниципальной) службе.          Современные требования к служебному поведению государственных гражданских служащих в условиях становления цифрового государства.          Инновационная политика в системе стратегических решений          Определение основных категорий стратегического планирования: политика, стратегия, прогноз, цели и целеполагание, концепция.          Концепция долгосрочного стратегического планирования. Пределы управляемости.          Государственная инновационная политика: понятие, принципы, основные направления. Инновационная деятельность.          Инновационный процесс.          Социальная политика и способы ее реализации в органах государственного управления. Сущность, основные направления, приоритеты в условиях цифровой революции в обществе.          Организация государственной службы в субъекте Российской Федерации.          Управление государственной службой Российской Федерации.          Система местного самоуправления в Российской Федерации.          Современные методологические подходы к стратегическому управлению.          Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями в государственном и муниципальном управлении в условиях становления цифрового государства.          Административно-правовое регулирование отношений в сфере цифровой экономики в Российской Федерации.          Государственное управление: понятие, методы, проблемы развития в условиях цифровой трансформации.          Эффективность государственного управления в условиях цифровой экономики: понятие и критерии оценки.</p>
3	<p>Механизмы реализации концепции цифровой экономики</p>	<p>Маркетинг и стратегии управления в условиях цифровизации общества.          Инфраструктура цифровой экономики.          Государственное регулирование экономики: виды и функции.          Структурная и инвестиционная политика государства в цифровой экономике.</p>

		Государственные финансы: содержание, структура и роль в цифровой экономике. Муниципальные финансы. Финансовое управление в цифровом государстве: объекты, субъекты, функции и принципы организации. Архитектура современного бизнеса: влияние цифровизации.
4	Нормативно-правовое регулирование цифрового государства	Предмет и методы информационного права. Правовые основы электронной коммерции и цифровых рынков Российской Федерации. Нормотворчество субъектов Российской Федерации. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов. Нормативные правовые акты определяющие нормотворческие компетенции федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы проведения государственных проектов и программ. Нормативно-правовое регулирование цифровой среды.

#### **2.4. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену**

Для подготовки к государственному экзамену, обучающемуся необходимо прослушать консультации по темам государственного экзамена, подготовить вопросы и задания, выносимые на государственный экзамен, ознакомится с рекомендуемой литературой.

#### **Перечень вопросов государственного экзамена**

1. Современные системы государственного управления на базе применения Big data.
2. Криптовалюта и блокчейн-технологии.
3. Методы Data Mining: статистические и кибернетические.
4. Применение хранилищ данных. Типовые архитектуры хранилищ данных. Области применения - отчетность, интеллектуальный анализ данных, операционное реагирование, ключевые показатели эффективности.
5. Методы, технологии, критерии оценивания эффективности в государственном и муниципальном управлении.
6. Понятие СУБД. Функции СУБД. Выбор СУБД. Классификация БД.
7. Понятие распределенных баз данных. Классификация распределенных баз данных.
8. Нейронные сети. Основные определения и области применения в интеллектуальных системах. Организация и использование нейронных сетей.
9. Экспертные системы: назначение, классификация, особенности построения.
10. Модели данных: назначение, состав, структура.
11. Информационная безопасность как один из основных инфраструктурных элементов цифрового государства.
12. Управление информационной безопасностью. Содержание, подходы, роли и ответственности. Методы защиты информации в информационных системах.
13. Краткая характеристика стандартов корпоративных информационных систем.
14. Основные элементы структуры информационных систем и их краткая характеристика.
15. Рынок ERP -систем в России, критерии выбора ERP -системы.
16. Системы поддержки принятия решений: определение и основные инструментальные средства.
17. OLAP-технология: основные понятия, схемы данных.
18. BI -платформы: 12 основных функций.
19. Облачные вычисления. Определение облачных вычислений. Многослойная архитектура облачных приложений. Виды облаков.

20. Интернет вещей. Особенности внедрения в систему государственного управления.
21. Цифровые технологии управления бюджетом.
22. Цифровая трансформация государственных корпораций и компаний с государственным участием.
23. Роль общества в цифровой трансформации государства.
24. Социальные последствия информатизации общества.
25. Цифровые инновации: понятие и классификация.
26. Цифровые платформы: характерные признаки и основные функции.
27. Основные типы цифровых платформ. Классификация государственных информационных систем.
28. Цифровая трансформация государственного управления.
29. Цифровое общество: проблемы формирования.
30. Административные регламент федерального органа исполнительной власти: понятие и структура.
31. Административные регламенты исполнения государственных функций и административные регламенты предоставления государственных услуг: общие положения.
32. Административная реформа: цель, задачи, механизмы реализации.
33. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов на государственной (муниципальной) службе.
34. Современные требования к служебному поведению государственных гражданских служащих в условиях становления цифрового государства.
35. Инновационная политика в системе стратегических решений. Определение основных категорий стратегического планирования: политика, стратегия, прогноз, цели и целеполагание, концепция.
36. Концепция долгосрочного стратегического планирования. Пределы управляемости.
37. Государственная инновационная политика: понятие, принципы, основные направления. Инновационная деятельность. Инновационный процесс.
38. Социальная политика и способы ее реализации в органах государственного управления. Сущность, основные направления, приоритеты в условиях цифровой революции в обществе.
39. Организация государственной службы в субъекте Российской Федерации.
40. Управление государственной службой Российской Федерации.
41. Система местного самоуправления в Российской Федерации.
42. Современные методологические подходы к стратегическому управлению.
43. Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями в государственном и муниципальном управлении в условиях становления цифрового государства.
44. Административно-правовое регулирование отношений в сфере цифровой экономики в Российской Федерации.
45. Государственное управление: понятие, методы, проблемы развития в условиях цифровой трансформации.
46. Эффективность государственного управления в условиях цифровой экономики: понятие и критерии оценки.
47. Маркетинг и стратегии управления в условиях цифровизации общества.
48. Инфраструктура цифровой экономики.
49. Государственное регулирование экономики: виды и функции.
50. Структурная и инвестиционная политика государства в цифровой экономике.
51. Государственные финансы: содержание, структура и роль в цифровой экономике. Муниципальные финансы.
52. Финансовое управление в цифровом государстве: объекты, субъекты, функции и принципы организации.
53. Архитектура современного бизнеса: влияние цифровизации.

54. Предмет и методы информационного права. Информационное право Российской Федерации.
55. Правовые основы электронной коммерции и цифровых рынков Российской Федерации.
56. Нормотворчество субъектов Российской Федерации.
57. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов.
58. Нормативные правовые акты определяющие нормотворческие компетенции федеральных органов исполнительной власти.
59. Правовые основы проведения государственных проектов и программ.
60. Нормативно-правовое регулирование цифровой среды.

### **Перечень заданий государственного экзамена**

#### **Задание №1**

В банк положили на депозит 100000 рублей на 3 года под простой процент 10%. Найдите сумму процентов по депозиту

#### **Задание №2**

Сумма капитала составляет 100000 рублей. Какова будет наращенная стоимость через 4 года, если начисление процентов будет выполняться шесть раз в год при номинальной ставке 20% годовых?

#### **Задание №3**

Установить время увеличения капитала в два раза при ежемесячном начислении процентов и при номинальной ставке 33% годовых.

#### **Задание №4**

Вы взяли кредит на 7 лет под 20% годовых в размере 1200000 рублей. Начисление процентов каждый месяц. Рассчитайте ежемесячный платеж по кредиту.

#### **Задание №5**

Считается, что значение IQ (уровень интеллекта) у людей имеет нормальное распределение со средним значением равным 100 и стандартным отклонением равным 15 ( $M = 100, sd = 15$ ). Какой приблизительно процент людей обладает IQ меньше 80?

#### **Задание №6**

Считается, что значение IQ (уровень интеллекта) у людей имеет нормальное распределение со средним значением равным 100 и стандартным отклонением равным 15 ( $M = 100, sd = 15$ ). Какой приблизительно процент людей обладает IQ больше 100?

#### **Задание №7**

Найдите T-значение и p – уровень значимости при проверке гипотезы о равенстве математических ожиданий двух групп.

Таблица

98	3
69	45
4	82

39	36
35	1
5	95
37	40
49	15
12	35
42	18

### Задание №8

В среднем слушатели курса по математике набирают 115 баллов, однако, в 2018 году средний балл случайно выбранных 144 участников составил 125 со стандартным отклонением равным 9. Рассчитайте  $p$  уровень значимости для проверки нулевой гипотезы о том, что среднее значение баллов в 2018 году равняется 115.

### Задание №9

Решить задачу коммивояжера

Таблица

Город/Город	1	2	3	4	5
1	-	5	10	11	6
2	6	-	6	5	15
3	6	8	-	10	5
4	4	6	7	-	18
5	4	8	2	5	-

### Задание №10

У Гражданина А пропала сеть на телефоне, на котором был зарегистрирован мобильный банк. Позвонив сотовому оператору, он узнал о перевыпуске SIM-карты, а затем, обратившись в отделение банка, узнал о хищении с банковской счета - 450000 рублей.

Задание по кейсу:

- 1) Перечислите активы (технологии, информационные ресурсы) клиента банка и самого банка, которые были задействованы в данном кейсе
- 2) Перечислите основные уязвимости данных активов, которыми воспользовались злоумышленники
- 3) Назовите основные объекты и субъекты системы обеспечения информационной безопасности банка, затронутые в данном кейсе?
- 4) Перечислите возможные каналы и способы доступа к приватной информации клиента с целью хищения денежных средств, используемые злоумышленниками в данном кейсе

### Задание №11

Гражданину А приходит СМС следующего содержания « /БАНК/Заявка на перевод 12000 руб. с вашей карты принята. Инф. 8(900)9000000». Гражданин А принял сообщение, позвонил по указанному телефону и для отклонения операции сделал продиктованные злоумышленником действия. В результате - потеря довольно большой суммы со счета.

Задание по кейсу:

1. Перечислите активы (технологии, информационные ресурсы) клиента банка и самого банка, которые были задействованы в данном кейсе
2. Перечислите основные уязвимости данных активов, которыми воспользовались злоумышленники
3. Назовите основные объекты и субъекты системы обеспечения информационной безопасности, затронутые в данном кейсе?
4. Перечислите возможные каналы и способы доступа к банковскому счету клиента с целью хищения денежных средств, используемые злоумышленниками в данном кейсе

### **Задание №12**

Гражданин А загрузил на свой телефон мобильное приложение - флэш-проигрыватель из сети Интернет. Когда пользователь решил произвести платеж через «Мобильный банк», появилось окно «логин и пароль» от банковского аккаунта. После ввода данных окно закрылось, и появилось другое окно настоящего банковского приложения. Заметив подозрительную активность, клиент позвонил в банк, и узнал хищении денежных средств со своих банковских счетов.

Задание по кейсу:

1. Перечислите активы (технологии, информационные ресурсы) клиента банка и самого банка, которые были задействованы в данном кейсе
2. Перечислите основные уязвимости данных активов, которыми воспользовались злоумышленники
3. Назовите основные объекты и субъекты системы обеспечения информационной безопасности банка, затронутые в данном кейсе?
4. Были ли использованы вредоносные программы? Дайте их характеристику.

### **Задание №13**

Гражданин А загрузил на свой телефон мобильное приложение из неофициального источника в сети Интернет.

Задание по кейсу:

- 1) Какие риски и угрозы информационной безопасности могут быть реализованы в данном случае
- 2) Как минимизировать последствия этих угроз?

### **Задание №14**

Отобразите схему реляционной базы данных для предметной области «Правительство». Минимальные требования: Не менее трех таблиц и связь один- ко- многим.

### **Задание №15**

Отобразите схему реляционной базы данных для предметной области «Электронные услуги». Минимальные требования: Не менее трех таблиц и связь один- ко- многим.

### **Задание №16**

Необходимо связать две таблицы таким образом, чтобы с каждым отделом было связано несколько сотрудников. Какое поле и в какую таблицу нужно ввести для создания связи?

Отделы
КодОтдела
НазваниеОтдела
Начальник
Телефон

Сотрудники
ТабельныйНомер
Фамилия
Имя
Отчество
Должность
Оклад
ДатаНайма
Фотография

### Задание №17

Необходимо связать две таблицы таким образом, чтобы с каждым Режиссёром было связано несколько Спектаклей. Какое поле и в какую таблицу нужно ввести для создания связи?

Режиссёры
КодРежиссёра
Фамилия
Имя
Отчество
Награды
СтажРаботы

Спектакли
КодСпектакля
Название
Жанр
Бюджет
ДатаПремьеры

### Задание №18

Необходимо связать две таблицы таким образом, чтобы каждый Сотрудник проводил несколько Экскурсий. Какое поле и в какую таблицу нужно ввести для создания связи?

Сотрудники
НомерСотрудника
Фамилия
Имя
Отчество
Должность
Оклад
ДатаНайма
Фотография

Экскурсии
НомерЭкскурсии
Название
Дата
Время
Цена

### Задание №19

Необходимо связать две таблицы таким образом, чтобы каждый Сотрудник отвечал за несколько Залов. Какое поле и в какую таблицу нужно ввести для создания связи?

Залы
КодЗала
НаименованиеЗала

Сотрудники
НомерСотрудника
Фамилия
Имя
Отчество
Должность
Оклад
ДатаНайма
Фотография

### Задание №20

Необходимо связать две таблицы таким образом, чтобы каждый Клиент мог заключить несколько Договоров. Какое поле и в какую таблицу нужно ввести для создания связи?

Клиенты
КодКлиента
Фамилия
Имя
Отчество
Паспорт

Договор
НомерДоговора
ДатаЗаключения
ВидВклада
НачальнаяСумма
СрокВклада

### Задание №21

Булева функция представлена как перечисление десятичных чисел, соответствующих наборам, на которых функция равна 1. Представить заданную булеву функцию в виде дизъюнкции конъюнктов (СДНФ). Указать сложность функции.

$$f(X_1, X_2, X_3, X_4)|_1 = V(0, 3, 7, 8, 10, 11).$$

### Задание №22

Минимизировать с помощью тождественных преобразований представление в виде СДНФ следующих булевых функций (с помощью законов булевой алгебры):

$$f(x_1, x_2, x_3) = \bar{x}_1 \bar{x}_2 x_3 \vee \bar{x}_1 x_2 \bar{x}_3 \vee \bar{x}_1 x_2 x_3 \vee x_1 \bar{x}_2 x_3 \vee x_1 x_2 \bar{x}_3$$

### Задание №23

Найти все покрытия и минимальное покрытие (двумя способами) и построить логическую схему:

Таблица

1				1		1
1			1			
	1		1		1	
	1	1				
1	1			1		1
		1			1	1

### Задание №24

Разработать алгоритм (блок-схему) по нахождению максимального значения функции  $y = x^2$  на интервале  $[-1; 1]$ .

### Задание №25

Разработать алгоритм (блок-схему) по нахождению минимального значения функции  $y = x^3$  на интервале  $[-1; 1]$ .

### Задание №26

Разработать алгоритм (блок-схему) сортировки по возрастанию массива из 10 целых чисел.

**Задание №27**

Разработать алгоритм (блок-схему) сортировки по убыванию массива 15 целых чисел.

**Задание №28**

Разработать алгоритм (блок-схему) подсчёта букв **а** в слове.

**Задание №29**

Составить блок-схему алгоритма перемножения двух матриц.

**Задание №30**

Составить блок-схему алгоритма нахождения максимума элементов квадратной матрицы не главной диагонали.

**2.5 Рекомендуемое учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена****Основная литература**

Ажеев И.А. Конституционное право Российской Федерации: учебник / отв. ред. С. И. Носов - М.: Статут, 2014. – 391 с.

Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т.1 / И.Н.Барциц.—М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2018.—512 с.

Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т. 2/ И.Н.Барциц.—М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2018.—544 с.

Бахрах Д. Н. Административное право России: учебник - М.: Эксмо, 2011. - 622 с.

Государственная и муниципальная служба. Учебник для бакалавров / Отв. ред. Охотский Е.В. - М.: Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [[http://www.biblio-online.ru/thematic/?17&id=urait.content.13C63AA4-D72D-460D-942F-4236955E209C&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?17&id=urait.content.13C63AA4-D72D-460D-942F-4236955E209C&type=c_pub)]

Ивакин Г.А. История государственного управления в России: учебно-методическое пособие - М.: Дело, 2012. – 30 с.

Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [[http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.1EB1230C-A9AA-4919-8E51-C4B5CC0728D9&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.1EB1230C-A9AA-4919-8E51-C4B5CC0728D9&type=c_pub)]

Малько А. В. Теория государства и права в вопросах и ответах: учебно-методическое пособие - М.: Дело, 2014. – 351 с.

Марков А. Связи с общественностью в органах власти - М.: Инфра-М, 2014. – 102 с.

Нечипоренко В.С. Теория и организация государственной службы: Курс лекций. – М.: Изд-во РАГС, 2011. – 330 с.

Нечипоренко В.С., Шкелева Т.О. Кадровая политика в государственной гражданской службе. – Саратов: Изд-во «Научная книга», 2013. – 262 с.

Овчинников И.И. Муниципальное право России: курс лекций: учебное пособие / Овчинников И.И., Писарев А.Н. - М.: Эксмо, 2011. – 362 с.

Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления В 2 Т 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры - М.: Юрайт 2015. - ЭБС "Юрайт" [[http://www.biblio-online.ru/thematic/?10&id=urait.content.C804748E-E287-487D-820B-11716216D53B&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?10&id=urait.content.C804748E-E287-487D-820B-11716216D53B&type=c_pub)]

Прудников М.Н. История государства и права зарубежных стран В 2 Ч 8-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата - М.: Издательство Юрайт, 2015. -

ЭБС "Юрайт" [[http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.927908F3-5F1C-435D-8F06-F4F0B4DA0207&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.927908F3-5F1C-435D-8F06-F4F0B4DA0207&type=c_pub)]

Сафонов В.Е. Конституционное право зарубежных стран. Особенная часть. Учебник для бакалавров / Сафонов В.Е., Миряшева Е.В. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [[http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.CE96E8CB-1ED4-4234-B4C0-2B0864B9FD75&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.CE96E8CB-1ED4-4234-B4C0-2B0864B9FD75&type=c_pub)]

Шувалова Н.Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа. Учебник и практикум для академического бакалавриата / Шувалова Н.Н., Иванова А.Ю. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [[http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.96E0629C-73A9-4B12-9BCD-40C5A62EC89E&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.96E0629C-73A9-4B12-9BCD-40C5A62EC89E&type=c_pub)]

### **Дополнительная литература**

Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы: история, теория, закон, практика. Монография. Изд 2-е, доп. М.: Изд-во РАГС, 2008. – 312 с.

Вагина Л.В. Актуальные проблемы реформирования государственной службы Российской Федерации: Учебное пособие. – М.: Изд-во РАГС, 2009. – 116 с.

Игнатов В.Г. Государственная и муниципальная служба России: история и современность: учебное пособие: допущено Советом УМО вузов России по специальности "Государственное и муниципальное управление" - 5-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д :МарТ : Феникс, 2010. – 400 с.

Кабашов С.Ю. Государственная служба: основные этапы развития как науки и профессии от Древнего мира до начала XX века. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 287 с.

Киреева Е.Ю. Комментарий к Федеральному закону от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (постатейный) / Киреева Е.Ю., Голушков Д.И., Чершинцева Е.А., Бирюкова Т.А., Зенков М.Ю. - М.: СПС Консультант Плюс, 2014. [<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=СМВ;n=17821>]

Киреева Е.Ю. Муниципальная служба: проблемы теории и практики. Монография. – М.: Изд-во РАГС, 2009. – 210 с.

Комментарий к Федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации» /Под ред. В.А. Козбаненко (Председатель редакционного совета - Д.А.Медведев) - СПб.: Питер, 2008. – 576 с.

Кузнецов А.М. Этика государственной и муниципальной службы. Учебник для бакалавров - М.: Издательство Юрайт, 2014. - ЭБС "Юрайт" [[http://urait.ru/catalog/pechatnye\\_izdaniya/27888/](http://urait.ru/catalog/pechatnye_izdaniya/27888/)]

Лытов Б.В. Управленческие отношения в государственной и муниципальной службе. М.: Изд. дом «Дело» РАНХиГС, 2014. – 142 с.

Монахов В.Е. Связи с общественностью в органах власти. Учебник для академического бакалавриата / Монахов В.Е., Васильева М.М., Мехонцев В.В., Жеглова Ю.Г., Погребенков В.И., Попкова Е.Е. , Чащихин Б.Д. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС «Юрайт» [[http://urait.ru/catalog/pechatnye\\_izdaniya/32159/](http://urait.ru/catalog/pechatnye_izdaniya/32159/)]

Муниципальное право Российской Федерации. Учебник для академического бакалавриата - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [[http://urait.ru/catalog/pechatnye\\_izdaniya/31332/](http://urait.ru/catalog/pechatnye_izdaniya/31332/)]

Научно-практический комментарий к Федеральному закону «О муниципальной службе в Российской Федерации» / Под ред. Н.М. Кониная, А.С. Дугенца. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2010. – 303 с.

Николаева Т.П. Бюджетная система Российской Федерации. Конспект лекций - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [[http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.89FDA6A3-D63E-4297-A9DF-563E0B8C3AEB&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.89FDA6A3-D63E-4297-A9DF-563E0B8C3AEB&type=c_pub)]

Попов Р.А. Региональное управление и территориальное планирование: учебник - М.: ИНФРА-М, 2015. – 288 с.

Противодействие коррупции. Учебник и практикум для академического бакалавриата / Охотский Е.В. - Отв. ред. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [[http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.673D76A8-201F-4258-9576-26C5CCB932EF&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.673D76A8-201F-4258-9576-26C5CCB932EF&type=c_pub)]

Теория организации и организационное поведение. Учебник - М.: Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [[http://www.biblio-online.ru/thematic/?93&id=urait.content.406052A1-57C0-42EC-A61E-16580F8FD268&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?93&id=urait.content.406052A1-57C0-42EC-A61E-16580F8FD268&type=c_pub)]

Теория управления: учебник / Российская академия государственной службы при Президенте РФ (РАГС), Волгоградская академия государственной службы, Орловская академия государственной службы; под общ. ред. А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухина ; РАГС при Президенте РФ, Волгоградская академия государственной службы, Орловская академия государственной службы. - Издание 3-е, дополненное и переработанное. - М.: Изд-во РАГС, 2011. – 557 с.

Трофимов В.В. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум / Трофимов В.В. Трофимова Л.А. - М.: Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [[http://www.biblio-online.ru/thematic/?124&id=urait.content.2AFC3DC6-C36C-417D-AA9D-E57BC927D241&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?124&id=urait.content.2AFC3DC6-C36C-417D-AA9D-E57BC927D241&type=c_pub)]

Трудовое право: учебник / под ред. О. В. Смирнова, И. О. Снигиревой - М.: Проспект, 2010. – 624 с.

Управление персоналом. Учебник. /Под общ. ред. А.И. Турчинова. М.: Изд-во РАГС, 2008. - 608 с.

Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2007. – 575 с.

Якобсон Л.И. Экономика общественного сектора 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [[http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.3F6EB157-A229-42EA-B493-3EA687C0A422&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.3F6EB157-A229-42EA-B493-3EA687C0A422&type=c_pub)]

Янин А.Н. Региональная экономика и управление: учебное пособие - М.: Проспект, 2010. – 248 с.

### **Список нормативных правовых документов**

Конституция (Основной закон) Российской Федерации. М., 1993.

О системе государственной службы Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ.

О государственной гражданской службе Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ.

О муниципальной службе в Российской Федерации. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ.

О полиции. Федеральный закон Российской Федерации от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ.

Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 205-ФЗ.

О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября 2011 года № 342-ФЗ.

Европейская хартия о местном самоуправлении /В сб.: Местное самоуправление в России. – Саратов, 1994. Муниципальное право Российской Федерации. Сб. норм. Актов. Ч. 1. /Сост. В.В. Рогожкина, под ред. В.В. Володина – Саратов: ПАГС, 1997.

Концепция административной реформы Российской Федерации в 2006-2008 годах. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 г. № 1789.

Концепция реформирования системы государственной службы Российской Федерации от 15 августа 2001 г. № Пр-1496.

О противодействии коррупции. Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ.

О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. №112.

О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113.

О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня). Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. №111.

О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 16 февраля 2005 г. № 159.

О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110.

О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы РФ (2009 – 2013 годы)». Указ Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. № 261.

О реестре должностей федеральной государственной службы. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574.

О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30// Российская газета. 2005. 25 января.

Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела. Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609.

О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих. Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 763.

О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих. Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131.

Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации за 2006-2015 гг.

О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы РФ (2009 – 2013 годы)». Указ Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. № 261.

О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих. Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 1474.

О национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента РФ по вопросам противодействия коррупции. Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297.

Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №601.

О структуре федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 года № 636.

Типовой регламент внутренней организации федеральных органов исполнительной власти. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 // Российская газета. 2005. 5 августа.

#### **Интернет ресурсы и справочные системы:**

Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров  
<http://gossluzhba.gov.ru/>

Президент России <http://president.kremlin.ru>

Совет Федерации <http://www.council.gov.ru/>

Информационный канал Совета Федерации <http://www.akdi.ru/sf/>

Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru>

Информационный канал Государственной Думы [http://www.akdi.ru/gd/inf\\_k.htm](http://www.akdi.ru/gd/inf_k.htm)

Конституционный суд России <http://ksrf.ru/>

Информационный канал Конституционного суда России <http://www.akdi.ru/ks>

Верховный Суд России <http://www.supcourt.ru>

Правительство РФ <http://www.government.gov.ru>

Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации  
<http://www.ombudsman.gov.ru/>

Генпрокуратура РФ [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)

Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru/>

ФЦП «Электронная Россия» <http://e-rus.ru>

### **2.6. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена**

Критерии оценивания компетенций указаны в Приложении 9 Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации и Приложении 1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования Образовательной программы. Для определения уровня освоения компетенций используются оценки, полученные студентом на последнем этапе формирования компетенций.

### **3. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы**

#### **3.1. Перечень профессиональных компетенций и дополнительных профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся при защите выпускной квалификационной работы**

- |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК-1</b> | умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения                                                                              |
| <b>ПК-2</b> | владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры |
| <b>ПК-3</b> | умение применять основные экономические методы для управления                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

- государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
- ПК-4** способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
- ПК-5** умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
- ПК-6** владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
- ПК-7** умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
- ПК-8** способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
- ПК-18** способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
- ПК-19** способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
- ПК-20** способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
- ПК-21** умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
- ПК-22** умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
- ПК ОС-29** способность разрабатывать аналитические материалы в соответствие со сферой профессиональной деятельности

### **3.2. Требования к выпускной квалификационной работе**

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, в котором анализируется одна из теоретических проблем в области профессиональной деятельности.

ВКР может быть выполнена одним обучающимся или несколькими обучающимися данной образовательной программы совместно.

### **3.2.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ**

Тематика выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании выпускающей кафедры и, как правило, продолжает тему научно-исследовательской работы.

Темы выпускных квалификационных работ утверждаются ученым советом Института государственной службы и управления и размещаются на сайте и (или) информационном стенде для ознакомления обучающимися.

Для выбора темы ВКР обучающийся подает заявление (форма приведена в приложении 1).

По письменному заявлению обучающемуся в установленном порядке может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по предложенной им теме, в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать направленности (профилю) образовательной программы.

Выпускающая кафедра формирует планы-графики подготовки ВКР (форма приведена в приложении 2).

За каждым обучающимся приказом Академии закрепляется тема и руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Академии, и при необходимости консультант (консультанты).

Каждому обучающемуся выдается задание на выпускную квалификационную работу (форма приведена в приложении 3).

### **3.2.2. Руководство и консультирование**

Координацию и контроль подготовки выпускной квалификационной работы осуществляет научный руководитель, как правило, из числа работников Академии.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет кафедре не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (форма отзыва приведена в Приложении 5). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет кафедре отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

### **3.2.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы**

Рекомендуемый объем ВКР (без учета приложений) составляет: 40-60 страниц.

Структура ВКР содержит следующие основные элементы: титульный лист; содержание; обозначения и сокращения (при наличии); введение; основная часть, содержащая в качестве структурного элемента - описание использования цифровых технологий по теме ВКР (за исключением тем ВКР, которые не предполагают применение таких технологий, и с учетом специфики направленности (профиля) образовательной программы); заключение; библиографический список; приложения (при наличии).

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы прописаны в Методических рекомендациях.

### **3.2.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы.**

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

ВКР, предоставляемая на защиту, должна быть переплетена (сброшюрована).

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе Академии и проверяются на объем заимствований.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- доклад автора выпускной квалификационной работы (нескольких авторов, выполнявших выпускную квалификационную работу совместно);
- оглашение отзыва научного руководителя;
- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Для доклада по содержанию выпускной квалификационной работы обучающемуся отводится не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов выпускной квалификационной работы. После оглашения официальных отзывов и рецензий обучающемуся предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензиях. Вопросы членов государственной экзаменационной комиссии автору (авторам) выпускной квалификационной работы должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

### **3.3. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ**

Оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций:

- обоснованность актуальности и степень раскрытия темы;
- использование цифровых технологий при написании и/или защите ВКР;
- научно-практическая значимость результатов;
- степень соответствия требованиям оформления и представления результатов работы;
- содержательность и логичность доклада;
- точность и полнота ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва научного руководителя и рецензента.

### **3.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную

комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена), либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Неявка обучающегося на заседание апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае неприбытия обучающегося для ознакомления с решением апелляционной комиссии или его отказа от подписи, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем двумя членами апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в подпункте «б», результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом Академии.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.



Декану факультета государственного и  
муниципального управления Института  
государственной службы и управления  
РАНХиГС  
Е.В. Бешкинской

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

студента 4 курса очной формы обучения  
направление подготовки 38.03.04  
Государственное и муниципальное  
управление  
№ учебной группы \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по  
следующей теме: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в  
соответствующей области профессиональной деятельности и на конкретном объекте  
профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу назначить руководителем ВКР \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Институт государственной службы и управления**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Образовательная программа «Цифровое государство»

**ПЛАН – ГРАФИК**

**Подготовки выпускных квалификационных работ (ВКР)**

---

обучающегося 4 курса очной формы обучения

---

*(Ф.И.О. обучающегося)*

---

№ п.п.	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения (с ____ по ____)	Отметка о выполнении (подпись руководителя ВКР)
1.			
2.			
3....			

План-график составлен руководителем ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(Фамилия И.О., должность,  
ученая степень, ученое звание)*

С планом-графиком ознакомлен(ы)

---

*(подпись обучающегося(ихся))*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт государственной службы и управления

Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра информатики и прикладной математики  
Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Направленность (профиль): Цифровое государство

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Корчагин Р.Н.  
(подпись, Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
**на выпускную квалификационную работу**  
студента ОБ19-8 группы очной формы обучения

---

фамилия имя отчество студента

1. Тема выпускной квалификационной работы:
2. Цель исследования:
3. Задачи исследования:
4. Ожидаемый результат:
5. Руководитель:
6. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы:
7. Задание составил:  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

---

(подпись руководителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Задание принял к исполнению:

---

(подпись студента)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Институт государственной службы и управления**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Образовательная программа «Цифровое государство»

**БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА**

**«БОЛЬШИЕ ДАННЫЕ В СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

**Автор:**

обучающийся группы ОБ20-8  
очной формы обучения

/Петров Михаил Григорьевич

(подпись)

(ФИО)

**Руководитель:**

Доцент кафедры информатики и прикладной  
математики, кандидат технических наук, доцент

/Свертилова Наталья Викторовна

(подпись)

(ФИО)

**Москва, 20\_ г.**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Институт государственной службы и управления**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Образовательная программа «Цифровое государство»

**ОТЗЫВ**

**о работе обучающегося в период подготовки  
выпускной квалификационной работы**

---

---

обучающегося 4 курса очной формы обучения

---

*(Ф.И.О. обучающегося)*

Руководитель ВКР:

---

*(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)*

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Выводы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя ВКР)