

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДЕНА
решением ученого совета Института
государственной службы и управления

Протокол № 1
от «17» августа 2023 г.

И.о. директора Института государственной
службы и управления
Р. Н. Корчагин



«17» августа 2023 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Цифровое государство (российско-французская программа с углубленным
изучением иностранного языка)

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Москва, 2023 г.

Авторы - составители:
кандидат технических наук, доцент кафедры информатики и прикладной математики Свертилова Н.В.

кандидат философских наук, доцент кафедры информатики и прикладной математики Шиловская Е.Е.

кандидат технических наук, доцент, исполняющий обязанности заведующего кафедрой информатики и прикладной математики, исполняющий обязанности директора Института государственной службы и управления Корчагин Р.Н.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры информатики и прикладной математики протокол «07» июля 2023 года № 6.

Введение

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения результатов освоения образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профилю) «Цифровое государство (российско-французская программа с углубленным изучением иностранного языка)».

Государственная итоговая аттестация включает:

Подготовку и сдачу государственного экзамена

Подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Способ проведения государственного экзамена – устный.

Вид выпускной квалификационной работы – бакалаврская работа (далее – ВКР).

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

УК ОС-1	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС-2	способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений
УК ОС-3	способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)
УК ОС-5	способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества
УК ОС-6	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК ОС-7	способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК ОС-8	способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
УК ОС-9	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
УК ОС-10	способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК ОС-11	способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремистской, в том числе террористической деятельности
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые

мероприятия

- ОПК-4** способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
- ОПК-5** владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
- ОПК-6** способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
- ОПК ОС-7** способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности
- ОПК ОС-8** способность применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе в части использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий
- ПК-1** умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
- ПК-2** владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
- ПК-3** умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
- ПК-4** способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
- ПК-5** умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
- ПК-6** владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-7	умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
ПК-8	способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
ПК-18	способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
ПК-19	способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
ПК ОС-28	способность принимать участие в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований
ПК ОС-29	способность разрабатывать аналитические материалы в соответствии со сферой профессиональной деятельности
ДПК-1	способность формировать новую регуляторную среду, обеспечивающую благоприятный правовой режим для возникновения и развития совершенных форм государственного и муниципального управления в условиях цифровой трансформации государств, экономик и обществ
ДПК-2	способность создавать условия для обеспечения формирующихся институтов цифрового государства компетентными кадрами, подготовленными для решения задач по проектированию, разработке, внедрению и в случае необходимости модернизации коммуникационных и транзакционных сред в корпоративном, общественном и государственном секторах в т.ч. с целью формирования единой цифровой среды доверия и развития цифровой экономики
ДПК-3	способность применять современные и актуализирующиеся технологии управления информацией с целью формирования и развития технологических заделов, обеспечение информационной инфраструктурой и информационной безопасности для развития цифрового государства

2. Программа государственного экзамена

2.1. Государственный экзамен проводится устно в форме междисциплинарного экзамена.

2.2. При сдаче государственного экзамена выпускник должен продемонстрировать:

ПК ОС-28	способность принимать участие в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований
ДПК-1	способность формировать новую регуляторную среду, обеспечивающую

- благоприятный правовой режим для возникновения и развития совершенных форм государственного и муниципального управления в условиях цифровой трансформации государств, экономик и обществ
- ДПК-2** способность создавать условия для обеспечения формирующихся институтов цифрового государства компетентными кадрами, подготовленными для решения задач по проектированию, разработке, внедрению и в случае необходимости модернизации коммуникационных и транзакционных сред в корпоративном, общественном и государственном секторах в т.ч. с целью формирования единой цифровой среды доверия и развития цифровой экономики
- ДПК-3** способность применять современные и актуализирующиеся технологии управления информацией с целью формирования и развития технологических заделов, обеспечение информационной инфраструктурой и информационной безопасности для развития цифрового государства

2.3. Перечень тем, выносимых на государственный экзамен:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1	Цифровые технологии в системе государственного и муниципального управления	<p>Современные системы государственного управления на базе применения Big data.</p> <p>Криптовалюта и блокчейн-технологии.</p> <p>Методы Data Mining: статистические и кибернетические.</p> <p>Применение хранилищ данных. Области применения - отчетность, интеллектуальный анализ данных, операционное реагирование, ключевые показатели эффективности.</p> <p>Методы, технологии, критерии оценивания эффективности в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>Понятие СУБД. Функции СУБД. Выбор СУБД. Классификация БД.</p> <p>Понятие распределенных баз данных. Классификация распределенных баз данных.</p> <p>Нейронные сети. Основные определения и области применения в интеллектуальных системах.</p> <p>Экспертные системы: назначение, классификация, особенности построения.</p> <p>Модели данных: назначение, состав, структура.</p> <p>Информационная безопасность как один из основных инфраструктурных элементов цифрового государства.</p> <p>Управление информационной безопасностью. Содержание, подходы, роли и ответственности.</p> <p>Краткая характеристика стандартов корпоративных информационных систем.</p> <p>Основные элементы структуры информационных систем и их краткая характеристика.</p> <p>Рынок ERP-систем в России, критерии выбора ERP-системы.</p> <p>Системы поддержки принятия решений: определение и основные инструментальные средства.</p> <p>OLAP-технология: основные понятия, схемы данных.</p> <p>BI-платформы: 12 основных функций.</p> <p>Облачные вычисления. Определение облачных вычислений.</p> <p>Интернет вещей. Особенности внедрения в систему государственного управления.</p>

2	<p>Государственное управление в условиях цифровой трансформации</p>	<p>Цифровые технологии управления бюджетом. Цифровая трансформация государственных корпораций и компаний с государственным участием. Роль общества в цифровой трансформации государства. Социальные последствия информатизации общества. Цифровые инновации: понятие и классификация. Цифровые платформы: характерные признаки и основные функции. Основные типы цифровых платформ. Эволюция цифровых платформ. Цифровая трансформации государственного управления. Цифровое общество: проблемы формирования. Административный регламент федерального органа исполнительной власти: понятие и структура. Административные регламенты исполнения государственных функций и административные регламенты предоставления государственных услуг: общие положения. Административная реформа: цель, задачи, механизмы реализации. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов на государственной (муниципальной) службе. Современные требования к служебному поведению государственных гражданских служащих в условиях становления цифрового государства. Инновационная политика в системе стратегических решений Определение основных категорий стратегического планирования: политика, стратегия, прогноз, цели и целеполагание, концепция. Концепция долгосрочного стратегического планирования. Пределы управляемости. Государственная инновационная политика: понятие, принципы, основные направления. Инновационная деятельность. Инновационный процесс. Социальная политика и способы ее реализации в органах государственного управления. Сущность, основные направления, приоритеты в условиях цифровой революции в обществе. Организация государственной службы в субъекте Российской Федерации. Управление государственной службой Российской Федерации. Система местного самоуправления в Российской Федерации. Современные методологические подходы к стратегическому управлению. Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями в государственном и муниципальном управлении в условиях становления цифрового государства. Административно-правовое регулирование отношений в сфере цифровой экономики в Российской Федерации. Государственное управление: понятие, методы, проблемы развития в условиях цифровой трансформации. Эффективность государственного управления в условиях цифровой экономики: понятие и критерии оценки.</p>
3	<p>Механизмы реализации концепции цифровой</p>	<p>Маркетинг и стратегии управления в условиях цифровизации общества. Инфраструктура цифровой экономики. Государственное регулирование экономики: виды и функции.</p>

	экономики	Структурная и инвестиционная политика государства в цифровой экономике. Государственные финансы: содержание, структура и роль в цифровой экономике. Муниципальные финансы. Финансовое управление в цифровом государстве: объекты, субъекты, функции и принципы организации. Архитектура современного бизнеса: влияние цифровизации.
4	Нормативно-правовое регулирование цифрового государства	Предмет и методы информационного права. Правовые основы электронной коммерции и цифровых рынков Российской Федерации. Нормотворчество субъектов Российской Федерации. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов. Нормативные правовые акты определяющие нормотворческие компетенции федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы проведения государственных проектов и программ. Нормативно-правовое регулирование цифровой среды.

2.4. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Для подготовки к государственному экзамену, обучающемуся необходимо прослушать консультации по темам государственного экзамена, подготовить вопросы и задания, выносимые на государственный экзамен, ознакомиться с рекомендуемой литературой.

Перечень вопросов государственного экзамена

1. Современные системы государственного управления на базе применения Big data.
Modern public administration systems based on the use of Big data.
2. Криптовалюта и блокчейн-технологии.
Cryptocurrency and blockchain technologies.
3. Информационно-телекоммуникационные технологии реализации государственного и муниципального управления.
Information and telecommunication technologies for the implementation of state and municipal government.
4. Методы Data Mining: статистические и кибернетические.
Methods of Data Mining: statistical and cybernetic
5. Применение хранилищ данных. Области применения - отчетность, интеллектуальный анализ данных, операционное реагирование, ключевые показатели эффективности.
Application of data warehouses. Applications - reporting, data mining, operational response, key performance indicators.
6. Типовые архитектуры хранилищ данных.
Typical architectures of data warehouses.
7. Методы, технологии, критерии оценивания эффективности в государственном и муниципальном управлении.
Methods, technologies, criteria for evaluating efficiency in state and municipal government.
8. Понятие СУБД. Функции СУБД. Выбор СУБД. Классификация БД.
The concept of a DBMS. DBMS functions. DBMS choice. DB classification
9. Понятие распределенных баз данных. Классификация распределенных баз данных.
The concept of distributed databases. Classification of distributed databases.

10. Использование методов искусственного интеллекта в области решения социально-экономических задач.
The use of artificial intelligence methods in the field of solving socio-economic problems
11. Нейронные сети. Основные определения и области применения в интеллектуальных системах.
Neural networks. Basic definitions and areas of application in intelligent systems.
12. Организация и использование нейронных сетей.
Organization and use of neural networks.
13. Экспертные системы: назначение, классификация, особенности построения.
Expert systems: purpose, classification, construction features.
14. Модели данных: назначение, состав, структура.
Data models: purpose, composition, structure.
15. Использование генетических алгоритмов в системах искусственного интеллекта.
Use of genetic algorithms in artificial intelligence systems
16. Содержание концептуального проектирования базы данных.
The content of the conceptual design of the database.
17. Информационная безопасность как один из основных инфраструктурных элементов цифрового государства.
Information security as one of the main infrastructure elements of the digital state
18. Управление информационной безопасностью. Содержание, подходы, роли и ответственности.
Information security management. Content, approaches, roles and responsibilities
19. Методы защиты информации в информационных системах (шифрование, цифровая подпись, антивирусное ПО и тд).
Methods for protecting information in information systems (encryption, digital signature, anti-virus software, etc.).
20. Краткая характеристика стандартов корпоративных информационных систем.
Brief description of the standards of corporate information systems.
21. Основные элементы структуры информационных систем и их краткая характеристика.
The main elements of the structure of information systems and their brief description
22. Рынок ERP-систем в России, критерии выбора ERP-системы.
The market for ERP systems in Russia, the criteria for choosing an ERP system
23. Системы поддержки принятия решений: определение и основные инструментальные средства.
Decision support systems: definition and basic tools.
24. Системы электронного документооборота: определение и задачи, решаемые данным классом систем.
Electronic document management systems: definition and tasks solved by this class of systems
25. OLAP-технология: основные понятия, схемы данных.
OLAP technology: basic concepts, data schemas
26. BI-платформы: 12 основных функций.
BI platforms: 12 main functions.
27. Понятие алгоритма. Свойства алгоритмов. Классы алгоритмов.
The concept of an algorithm. Properties of algorithms. Classes of algorithms.
28. Основные особенности языков высокого уровня. Структура программ.
Main features of high-level languages. Program structure.
29. Облачные вычисления. Определение облачных вычислений. Многослойная архитектура облачных приложений. Виды облаков.
Cloud computing. Definition of cloud computing. Layered architecture of cloud applications. Types of clouds.

30. Интернет вещей. Особенности внедрения в систему государственного управления.
Internet of things. Features of implementation in the public administration system
31. Цифровые технологии управления бюджетом.
Digital technologies for budget management
32. Цифровая трансформация государственных корпораций и компаний с государственным участием.
Digital transformation of state corporations and companies with state participation
33. Роль общества в цифровой трансформации государства.
The role of society in the digital transformation of the state
34. Социальные последствия информатизации общества.
Social consequences of informatization of society.
35. Цифровые инновации: понятие и классификация.
Digital innovation: concept and classification
36. Государственная инновационная политика РФ.
State innovation policy of the Russian Federation
37. Цифровые платформы: характерные признаки и основные функции.
Digital platforms: characteristics and main functions
38. Основные типы цифровых платформ. Эволюция цифровых платформ.
Main types of digital platforms. The evolution of digital platforms.
39. Классификация государственных информационных систем.
Classification of state information systems.
40. Цифровые инновации в государственном управлении.
Digital innovation in public administration.
41. Цифровая трансформация государственного управления.
Digital transformation of public administration.
42. Цифровая экспертиза в системе оптимизации правового регулирования в Российской Федерации.
Digital expertise in the system of optimization of legal regulation in the Russian Federation
43. Цифровое общество: проблемы формирования.
Digital society: problems of formation.
44. Административные регламенты как элемент административной реформы.
Administrative regulations as an element of administrative reform
45. Административные регламент федерального органа исполнительной власти: понятие и структура.
Administrative regulations of the federal executive body: concept and structure
46. Административные регламенты исполнения государственных функций и административные регламенты предоставления государственных услуг: общие положения.
Administrative regulations for the performance of public functions and administrative regulations for the provision of public services: general provisions.
47. Структура административных регламентов.
The structure of administrative regulations.
48. Административная реформа: цель, задачи, механизмы реализации.
Administrative reform: purpose, objectives, implementation mechanisms
49. Понятие организации, ее внутренняя и внешняя среда.
The concept of organization, its internal and external environment
50. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов на государственной (муниципальной) службе.
Prevention and settlement of conflicts of interest in the state (municipal) service
51. Современные требования к служебному поведению государственных гражданских служащих в условиях становления цифрового государства.

- Modern requirements for official behavior of civil servants in the context of the formation of a digital state.
52. Инновационная политика в системе стратегических решений. Определение основных категорий стратегического планирования: политика, стратегия, прогноз, цели и целеполагание, концепция.
Innovation policy in the system of strategic decisions. Definition of the main categories of strategic planning: policy, strategy, forecast, goals and goal setting, concept.
 53. Концепция долгосрочного стратегического планирования. Пределы управляемости.
The concept of long-term strategic planning. Control limits.
 54. Государственная инновационная политика: понятие, принципы, основные направления.
State innovation policy: concept, principles, main directions
 55. Инновационная деятельность. Инновационный процесс.
Innovative activity. Innovation process.
 56. Социальная политика и способы ее реализации в органах государственного управления. Сущность, основные направления, приоритеты в условиях цифровой революции в обществе.
Social policy and ways of its implementation in public administration. Essence, main directions, priorities in the digital revolution in society.
 57. Организационная структура государственного управления.
Organizational structure of public administration.
 58. Организация государственной службы в субъекте Российской Федерации.
Organization of public service in the subject of the Russian Federation.
 59. Управление государственной службой Российской Федерации.
Management of the public service of the Russian Federation.
 60. Система местного самоуправления в Российской Федерации.
The system of local self-government in the Russian Federation
 61. Современные методологические подходы к стратегическому управлению.
Modern methodological approaches to strategic management
 62. Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями в государственном и муниципальном управлении в условиях становления цифрового государства.
Management of conflict and emergency situations in state and municipal administration in the context of the formation of a digital state.
 63. Административно-правовое регулирование отношений в сфере цифровой экономики в Российской Федерации.
Administrative and legal regulation of relations in the digital economy in the Russian Federation
 64. Государственное управление: понятие, методы, проблемы развития в условиях цифровой трансформации.
Public administration: concept, methods, development problems in the context of digital transformation.
 65. Эффективность государственного управления в условиях цифровой экономики: понятие и критерии оценки.
The effectiveness of public administration in a digital economy: the concept and evaluation criteria
 66. Маркетинг и стратегии управления в условиях цифровизации общества.
Marketing and management strategies in the context of the digitalization of society.
 67. Инфраструктура цифровой экономики.
Infrastructure of the digital economy.
 68. Государственное регулирование экономики: виды и функции.
State regulation of the economy: types and functions.

69. Структурная и инвестиционная политика государства в цифровой экономике.
Structural and investment policy of the state in the digital economy.
70. Государственные финансы: содержание, структура и роль в цифровой экономике.
Муниципальные финансы.
Public finance: content, structure and role in the digital economy. municipal finance
71. Финансовое управление в цифровом государстве: объекты, субъекты, функции и принципы организации.
Financial management in the digital state: objects, subjects, functions and principles of organization
72. Архитектура современного бизнеса: влияние цифровизации.
Architecture of modern business: the impact of digitalization.
73. Предмет и методы информационного права.
Subject and methods of information law.
74. Информационное право Российской Федерации.
Information law of the Russian Federation.
75. Правовые основы электронной коммерции и цифровых рынков Российской Федерации.
Legal basis for e-commerce and digital markets in the Russian Federation.
76. Нормотворчество субъектов Российской Федерации.
Rule-making of subjects of the Russian Federation.
77. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов.
The procedure for the development and adoption of local regulations
78. Нормативные правовые акты определяющие нормотворческие компетенции федеральных органов исполнительной власти.
Regulatory legal acts defining the rule-making competences of the federal executive authorities.
79. Правовые основы проведения государственных проектов и программ.
Legal basis for conducting state projects and programs.
80. Нормативно-правовое регулирование цифровой среды.
Legal regulation of the digital environment.

Перечень заданий государственного экзамена

Задание № 1:

Привести примеры:

1. Организации взаимодействия сторон, участвующих в дискуссии.
2. Типичных ошибок в аргументационной деятельности.
3. Недопустимых при проведении дискуссии уловок.

Task number 1:

Give examples:

1. Organization of interaction between the parties participating in the discussion.
2. Typical mistakes in argumentation activities.
3. Unacceptable tricks during the discussion.

Задание № 2:

Перечислите сферы применения блокчейна. Дайте характеристику. Произведите сравнительный анализ.

List the applications of blockchain. Give a description. Make a comparative analysis.

Задание № 3:

Провести сравнительный анализ публичных государственных услуг, оказываемых федеральными органами исполнительной власти (Россия - СНГ).

Conduct a comparative analysis of public public services provided by federal executive authorities (Russia - CIS).

Задание № 4:

Кейс. Приходит СМС /БАНК/Заявка на перевод 12000 руб. с вашей карты принята. Инф. 8(904)9383439. Гражданин Б, поскольку у него включена услуга «Мобильный банк» принял сообщение, позвонил по указанному телефону и сделал продиктованные злоумышленником действия с картой. В результате - потеря довольно большой суммы с карты.

Задание по кейсу:

1. Сформулируйте интересы клиента банка, которые были нарушены в данном кейсе;
2. Перечислите угрозы интересам клиента банка, характерные для данного кейса;
3. Назовите основные объекты и субъекты системы обеспечения информационной безопасности, затронутые в данном кейсе?

Case. SMS / BANK / Application for transfer of 12,000 rubles comes. accepted from your card. Inf. 8(904)9383439. Citizen B, since he has the "Mobile Bank" service enabled, received the message, called the specified phone number and performed actions dictated by the attacker with the card. As a result, the loss of a rather large amount from the card.

Case assignment:

1. Formulate the interests of the bank client that were violated in this case;
2. List the threats to the interests of the bank client that are specific to this case;
3. What are the main objects and subjects of the information security system affected in this case?

2.5 Рекомендуемое учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена

Основная литература

Ажеев И.А. Конституционное право Российской Федерации: учебник / отв. ред. С. И. Носов - М.: Статут, 2014. – 391 с.

Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т.1 / И.Н.Барциц.—М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2018.—512 с.

Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т. 2/ И.Н.Барциц.—М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2018.—544 с.

Бахрах Д. Н. Административное право России: учебник - М.: Эксмо, 2011. - 622 с.

Государственная и муниципальная служба. Учебник для бакалавров / Отв. ред. Охотский Е.В. - М.: Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?17&id=urait.content.13C63AA4-D72D-460D-942F-4236955E209C&type=c_pub]

Ивакин Г.А. История государственного управления в России: учебно-методическое пособие - М.: Дело, 2012. – 30 с.

Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.1EB1230C-A9AA-4919-8E51-C4B5CC0728D9&type=c_pub]

Малько А. В. Теория государства и права в вопросах и ответах: учебно-методическое пособие - М.: Дело, 2014. – 351 с.

Марков А. Связи с общественностью в органах власти - М.: Инфра-М, 2014. – 102 с.

Нечипоренко В.С. Теория и организация государственной службы: Курс лекций. – М.: Изд-во РАГС, 2011. – 330 с.

Нечипоренко В.С., Шкелева Т.О. Кадровая политика в государственной гражданской службе. – Саратов: Изд-во «Научная книга», 2013. – 262 с.

Овчинников И.И. Муниципальное право России: курс лекций: учебное пособие / Овчинников И.И., Писарев А.Н. - М.: Эксмо, 2011. – 362 с.

Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления В 2 Т 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры - М.: Юрайт 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?10&id=urait.content.C804748E-E287-487D-820B-11716216D53B&type=c_pub]

Прудников М.Н. История государства и права зарубежных стран В 2 Ч 8-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.927908F3-5F1C-435D-8F06-F4F0B4DA0207&type=c_pub]

Сафонов В.Е. Конституционное право зарубежных стран. Особенная часть. Учебник для бакалавров / Сафонов В.Е., Миряшева Е.В. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.CE96E8CB-1ED4-4234-B4C0-2B0864B9FD75&type=c_pub]

Шувалова Н.Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа. Учебник и практикум для академического бакалавриата / Шувалова Н.Н., Иванова А.Ю. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.96E0629C-73A9-4B12-9BCD-40C5A62EC89E&type=c_pub]

Дополнительная литература

Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы: история, теория, закон, практика. Монография. Изд 2-е, доп. М.: Изд-во РАГС, 2008. – 312 с.

Вагина Л.В. Актуальные проблемы реформирования государственной службы Российской Федерации: Учебное пособие. – М.: Изд-во РАГС, 2009. – 116 с.

Игнатов В.Г. Государственная и муниципальная служба России: история и современность: учебное пособие: допущено Советом УМО вузов России по специальности "Государственное и муниципальное управление" - 5-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д :МарТ : Феникс, 2010. – 400 с.

Кабашов С.Ю. Государственная служба: основные этапы развития как науки и профессии от Древнего мира до начала XX века. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 287 с.

Киреева Е.Ю. Комментарий к Федеральному закону от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (постатейный) / Киреева Е.Ю., Голушков Д.И., Чершинцева Е.А., Бирюкова Т.А., Зенков М.Ю. - М.: СПС Консультант Плюс, 2014. [<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=СМВ;n=17821>]

Киреева Е.Ю. Муниципальная служба: проблемы теории и практики. Монография. – М.: Изд-во РАГС, 2009. – 210 с.

Комментарий к Федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации» /Под ред. В.А. Козбаненко (Председатель редакционного совета - Д.А.Медведев) - СПб.: Питер, 2008. – 576 с.

Кузнецов А.М. Этика государственной и муниципальной службы. Учебник для бакалавров - М.: Издательство Юрайт, 2014. - ЭБС "Юрайт" [http://urait.ru/catalog/pechatnye_izdaniya/27888/]

Лытов Б.В. Управленческие отношения в государственной и муниципальной службе. М.: Изд. дом «Дело» РАНХиГС, 2014. – 142 с.

Монахов В.Е. Связи с общественностью в органах власти. Учебник для академического бакалавриата / Монахов В.Е., Васильева М.М., Мехонцев В.В., Жеглова Ю.Г., Погребенков В.И., Попкова Е.Е. , Чащихин Б.Д. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС «Юрайт» [http://urait.ru/catalog/pechatnye_izdaniya/32159/]

Муниципальное право Российской Федерации. Учебник для академического бакалавриата - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://urait.ru/catalog/pechatnye_izdaniya/31332/]

Научно-практический комментарий к Федеральному закону «О муниципальной службе в Российской Федерации» / Под ред. Н.М. Кониной, А.С. Дугенца. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2010. – 303 с.

Николаева Т.П. Бюджетная система Российской Федерации. Конспект лекций - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.89FDA6A3-D63E-4297-A9DF-563E0B8C3AEB&type=c_pub]

Попов Р.А. Региональное управление и территориальное планирование: учебник - М.: ИНФРА-М, 2015. – 288 с.

Противодействие коррупции. Учебник и практикум для академического бакалавриата / Охотский Е.В. - Отв. ред. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.673D76A8-201F-4258-9576-26C5CCB932EF&type=c_pub]

Теория организации и организационное поведение. Учебник - М.: Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?93&id=urait.content.406052A1-57C0-42EC-A61E-16580F8FD268&type=c_pub]

Теория управления: учебник / Российская академия государственной службы при Президенте РФ (РАГС), Волгоградская академия государственной службы, Орловская академия государственной службы; под общ. ред. А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухина ; РАГС при Президенте РФ, Волгоградская академия государственной службы, Орловская академия государственной службы. - Издание 3-е, дополненное и переработанное. - М.: Изд-во РАГС, 2011. – 557 с.

Трофимов В.В. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум / Трофимов В.В. Трофимова Л.А. - М.: Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?124&id=urait.content.2AFC3DC6-C36C-417D-AA9D-E57BC927D241&type=c_pub]

Трудовое право: учебник / под ред. О. В. Смирнова, И. О. Снигиревой - М.: Проспект, 2010. – 624 с.

Управление персоналом. Учебник. /Под общ. ред. А.И. Турчинова. М.: Изд-во РАГС, 2008. - 608 с.

Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2007. – 575 с.

Якобсон Л.И. Экономика общественного сектора 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.3F6EB157-A229-42EA-B493-3EA687C0A422&type=c_pub]

Янин А.Н. Региональная экономика и управление: учебное пособие - М.: Проспект, 2010. – 248 с.

Список нормативных правовых документов

Конституция (Основной закон) Российской Федерации. М., 1993.

О системе государственной службы Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ.

О государственной гражданской службе Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ.

О муниципальной службе в Российской Федерации. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ.

О полиции. Федеральный закон Российской Федерации от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ.

Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 205-ФЗ.

О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября 2011 года № 342-ФЗ.

Европейская хартия о местном самоуправлении /В сб.: Местное самоуправление в России. – Саратов, 1994. Муниципальное право Российской Федерации. Сб. норм. Актов. Ч. 1. /Сост. В.В. Рогожкина, под ред. В.В. Володина – Саратов: ПАГС, 1997.

Концепция административной реформы Российской Федерации в 2006-2008 годах. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 г. № 1789.

Концепция реформирования системы государственной службы Российской Федерации от 15 августа 2001 г. № Пр-1496.

О противодействии коррупции. Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ.

О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. №112.

О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113.

О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня). Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. №111.

О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 16 февраля 2005 г. № 159.

О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110.

О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы РФ (2009 – 2013 годы)». Указ Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. № 261.

О реестре должностей федеральной государственной службы. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574.

О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30// Российская газета. 2005. 25 января.

Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела. Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609.

О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих. Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 763.

О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих. Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131.

Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации за 2006-2015 гг.

О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы РФ (2009 – 2013 годы)». Указ Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. № 261.

О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих. Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 1474.

О национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента РФ по вопросам противодействия коррупции. Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297.

Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №601.

О структуре федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 года № 636.

Типовой регламент внутренней организации федеральных органов исполнительной власти. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 // Российская газета. 2005. 5 августа.

Интернет ресурсы и справочные системы:

Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров
<http://gosslužhba.gov.ru/>

Президент России <http://president.kremlin.ru>

Совет Федерации <http://www.council.gov.ru/>

Информационный канал Совета Федерации <http://www.akdi.ru/sf/>

Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru>

Информационный канал Государственной Думы http://www.akdi.ru/gd/inf_k.htm

Конституционный суд России <http://ksrf.ru/>

Информационный канал Конституционного суда России <http://www.akdi.ru/ks>

Верховный Суд России <http://www.supcourt.ru>

Правительство РФ <http://www.government.gov.ru>

Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации
<http://www.ombudsman.gov.ru/>

Генпрокуратура РФ www.genproc.gov.ru

Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru/>

ФЦП «Электронная Россия» <http://e-rus.ru>

2.6. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Критерии оценивания компетенций указаны в Приложении 9 Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации и Приложении 1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования Образовательной программы. Для определения уровня освоения компетенций используются оценки, полученные студентом на последнем этапе формирования компетенций.

3. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

3.1. Перечень профессиональных компетенций и дополнительных профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся при защите выпускной квалификационной работы

ПК-1 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации

- управленческого решения
- ПК-2** владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
- ПК-3** умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
- ПК-4** способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
- ПК-5** умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
- ПК-6** владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
- ПК-7** умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
- ПК-8** способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
- ПК-18** способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
- ПК-19** способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
- ПК-20** способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
- ПК-21** умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
- ПК-22** умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
- ПК ОС-29** способность разрабатывать аналитические материалы в соответствие со сферой профессиональной деятельности

3.2. Требования к выпускной квалификационной работе

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, в котором анализируется одна из теоретических проблем в области профессиональной деятельности.

ВКР может быть выполнена одним обучающимся или несколькими обучающимися данной образовательной программы совместно.

3.2.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ

Тематика выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании выпускающей кафедры и, как правило, продолжает тему научно-исследовательской работы.

Темы выпускных квалификационных работ утверждаются ученым советом Института государственной службы и управления и размещаются на сайте и (или) информационном стенде для ознакомления обучающимися.

Для выбора темы ВКР обучающийся подает заявление (форма приведена в приложении 1).

По письменному заявлению обучающемуся в установленном порядке может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по предложенной им теме, в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать направленности (профилю) образовательной программы.

Выпускающая кафедра формирует планы-графики подготовки ВКР (форма приведена в приложении 2).

За каждым обучающимся приказом Академии закрепляется тема и руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Академии, и при необходимости консультант (консультанты).

Каждому обучающемуся выдается задание на выпускную квалификационную работу (форма приведена в приложении 3).

3.2.2. Руководство и консультирование

Координацию и контроль подготовки выпускной квалификационной работы осуществляет научный руководитель, как правило, из числа работников Академии.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет кафедре не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (форма отзыва приведена в Приложении 5). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет кафедре отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

3.2.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Рекомендуемый объем ВКР (без учета приложений) составляет: 40-60 страниц.

Структура ВКР содержит следующие основные элементы: титульный лист; содержание; обозначения и сокращения (при наличии); введение; основная часть, содержащая в качестве структурного элемента - описание использования цифровых технологий по теме ВКР (за исключением тем ВКР, которые не предполагают применение

таких технологий, и с учетом специфики направленности (профиля) образовательной программы); заключение; библиографический список; приложения (при наличии).

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы прописаны в Методических рекомендациях.

3.2.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

ВКР, предоставляемая на защиту, должна быть переплетена (сброшюрована).

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе Академии и проверяются на объем заимствований.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- доклад автора выпускной квалификационной работы (нескольких авторов, выполнявших выпускную квалификационную работу совместно);
- оглашение отзыва научного руководителя;
- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Для доклада по содержанию выпускной квалификационной работы обучающемуся отводится не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов выпускной квалификационной работы. После оглашения официальных отзывов и рецензий обучающемуся предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензиях. Вопросы членов государственной экзаменационной комиссии автору (авторам) выпускной квалификационной работы должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

3.3. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций:

- обоснованность актуальности и степень раскрытия темы;
- использование цифровых технологий при написании и/или защите ВКР;
- научно-практическая значимость результатов;
- степень соответствия требованиям оформления и представления результатов работы;
- содержательность и логичность доклада;
- точность и полнота ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва научного руководителя и рецензента.

3.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена), либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Неявка обучающегося на заседание апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае неприбытия обучающегося для ознакомления с решением апелляционной комиссии или его отказа от подписи, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем двумя членами апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в подпункте «б», результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом Академии.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее

выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Декану факультета государственного и
муниципального управления Института
государственной службы и управления
РАНХиГС
Е.В. Бешкинской

(ФИО студента)

студента 4 курса очной формы обучения
направление подготовки 38.03.04
Государственное и муниципальное
управление
№ учебной группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по
следующей теме: _____

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в
соответствующей области профессиональной деятельности и на конкретном объекте
профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы _____

Прошу назначить руководителем ВКР _____

« _____ » _____ 20_ г.

(подпись обучающегося) / _____
(ФИО)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт государственной службы и управления

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Образовательная программа «Цифровое государство (российско-французская программа с углубленным изучением иностранного языка)»

ПЛАН – ГРАФИК

Подготовки выпускных квалификационных работ (ВКР)

обучающегося 4 курса очной формы обучения

(Ф.И.О. обучающегося)

№ п.п.	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения (с ____ по ____)	Отметка о выполнении (подпись руководителя ВКР)
1.			
2.			
3....			

План-график составлен руководителем ВКР _____ / _____
(подпись) *(Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание)*

С планом-графиком ознакомлен(ы)

(подпись обучающегося(ихся))

« ____ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт государственной службы и управления

Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра информатики и прикладной математики
Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Цифровое государство (российско-французская программа с углубленным изучением иностранного языка)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____ Корчагин Р.Н.
(подпись, Ф.И.О.)
«__» _____ 20_ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу
студента ОБ19-9 группы очной формы обучения

фамилия имя отчество студента

1. Тема выпускной квалификационной работы:
2. Цель исследования:
3. Задачи исследования:
4. Ожидаемый результат:
5. Руководитель:
6. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы:
7. Задание составил:
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

(подпись руководителя)

«__» _____ 20_ г.

8. Задание принял к исполнению:

(подпись студента)

«__» _____ 20_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт государственной службы и управления

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Образовательная программа «Цифровое государство (российско-французская программа с углубленным изучением иностранного языка)»

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

**«БОЛЬШИЕ ДАННЫЕ В СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

Автор:

обучающийся группы ОБ19-9
очной формы обучения

Петров Михаил Григорьевич

(подпись)

(ФИО)

Руководитель:

Доцент кафедры информатики и прикладной
математики, кандидат технических наук, доцент

/Свертилова Наталья Викторовна

(подпись)

(ФИО)

Москва, 20_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт государственной службы и управления

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Образовательная программа «Цифровое государство (российско-французская программа с углубленным изучением иностранного языка)»

**ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы**

обучающегося 4 курса очной формы обучения

(Ф.И.О. обучающегося)

Руководитель ВКР:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Выводы: _____

« ____ » _____ 20_ г.

(подпись руководителя ВКР)