

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДЕНА
решением ученого совета Института
государственной службы и управления
Протокол № 1
от «17» августа 2023 г.

И.о. директора Института государственной
службы и управления
Р.Н. Корнягин



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Государственная и муниципальная служба

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Москва, 2023 г.

Автор - составитель:

и.о. заведующей кафедры государственной службы и кадровой политики факультета управления персоналом и государственной службы Института государственной службы и управления РАНХиГС, директор программы, кандидат социологических наук, доцент Л.В. Прибыткова

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственной службы и кадровой политики протокол «28» июня 2023 года № 10.

Введение

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения результатов освоения образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профилю) «Государственная и муниципальная служба».

Государственная итоговая аттестация включает:

Подготовку и сдачу государственного экзамена

Подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Способ проведения государственного экзамена – устный.

Вид выпускной квалификационной работы – бакалаврская работа (далее – ВКР).

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

УК ОС-1 способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

УК ОС-2 способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

УК ОС-3 способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе

УК ОС-4 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)

УК ОС-5 способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества

УК ОС-6 способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК ОС-7 способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК ОС-8 способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

УК ОС-9 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

УК ОС-10 способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК ОС-11 способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремистской, в том числе террористической деятельности

ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-5 владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

ОПК-6 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК ОС-7 способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности

ОПК ОС-8 способность применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе в части использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий

ПК-1 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-2 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-4 способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-5 умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

ПК-6 владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-7 умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

ПК-8 способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

ПК-9 способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

ПК-10 способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

ПК-11 владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

ПК-12 способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-13 способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

ПК-14 способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

ПК-18 способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

ПК-19 способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

ПК-20 способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

ПК-21 умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

ПК-22 умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

ПК-23 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-24 владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ПК-25 умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

ПК-26 владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

ПК-27 способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

ПК ОС-28 способность принимать участие в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований

ПК ОС-29 способность разрабатывать аналитические материалы в соответствии со сферой профессиональной деятельности

ДПК-1 умение участвовать в разработке и реализации концепции кадровой политики и кадрового планирования государственного органа

ДПК-2 владение навыками практического применения основ научной организации и нормирования труда государственного (муниципального) служащего, организации безопасного труда, оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии

ДПК-3 готовность применять на практике правила и процедуры поступления на государственную и муниципальную службу, а также процедуры подбора и отбора кадров государственной (муниципальной) службы; умение применять технологии оценки соответствия служащих замещаемой должности (аттестации, квалификационного экзамена)

ДПК-4 способность применять на практике принципы и правила формирования системы мотивации и стимулирования государственных и муниципальных служащих, оплаты их труда, систему поощрений и наградений государственных и муниципальных служащих

ДПК-5 готовность следовать системе запретов и ограничений, связанных с государственной и муниципальной службой, проводить служебные проверки фактов их несоблюдения, а также коррупционных правонарушений, знание процедур применения дисциплинарных взысканий и умение применять их на практике

ДПК-6 способность выделять основы возникновения и разрешения конфликтов на государственной и муниципальной службе, в том числе, конфликта интересов, служебных споров и умение применять их на практике

ДПК-7 владение навыками взаимодействия с внешними организациями (Пенсионным фондом, Фондом социального страхования, Фондом обязательного медицинского страхования, органами охраны правопорядка и безопасности, судами)

ДПК-8 владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности государственных и муниципальных служащих, в том числе, владение навыками контроля за использованием служебного времени

ДПК-9 владение навыками диагностики организационной культуры

ДПК-10 владение навыками организационного проектирования системы и процессов управления кадровым составом государственного или муниципального органа, умение осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования, умение формировать бюджет затрат на оплату труда государственных и муниципальных служащих и контролировать его исполнение

ДПК-11 способность участвовать в реализации программ организационных изменений кадрового состава государственного или муниципального органа, формировании кадрового резерва и обеспечении работы с ним, организации повышения квалификации государственных и муниципальных служащих

ДПК-12 готовность применять на практике правила проведения аудита и контроллинга кадрового состава государственного или муниципального органа

ДПК-13 готовность к разработке и внедрению кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем взаимодействия между подразделениями, ведению кадрового делопроизводства и организации архивного хранения кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами

2. Программа государственного экзамена

2.1. Государственный экзамен проводится устно в форме междисциплинарного экзамена.

2.2. При сдаче государственного экзамена выпускник должен продемонстрировать:

ПК-4 способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-14 способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

ПК-19 способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

2.3. Перечень тем, выносимых на государственный экзамен:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
--------------	------------------------------------	----------------------------------

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1	Понятие и сущность государственного управления. Объективные условия и субъективные факторы государственного управления	<p>Эволюция управленческой мысли. Систематизированный взгляд на управление. Понятие, социальная природа и сущность государственного управления. Государственное и муниципальное управление (ГМУ) как система социального управления. Управленческий цикл. Информационные каналы в системе ГМУ. Государственное управление как общественный институт. Специфика системы государственного управления. Закономерности функционирования и развития государственного управления.</p> <p>Человеческий фактор в системе государственного управления. Социальный механизм государственного и муниципального управления: «потребности – интересы – цели – решения – действия – результаты».</p> <p>Природа и структура объективных условий. Объективная детерминация государственного управления. Состав и разновидность субъективного фактора.</p>
2	Государство как субъект управления общественными процессами	<p>Понятие и признаки государства. Исторический генезис государства. Внутренние и внешние функции государства.</p> <p>Понятие и сущность государственного управления. Основные цели государственного управления: экономические, общественно-политические, социальные, социокультурные, духовные.</p> <p>Содержание общественных процессов в современной России: динамика и тенденции.</p> <p>Задачи государства в управлении общественными процессами на современном этапе.</p>
3	Принцип разделения государственной власти и особенности его реализации в современной России	<p>Принцип разделения властей как важнейший элемент функционирования правового, демократического государства. Сущность и цели разделения властей. Разделение власти по горизонтали и по вертикали.</p> <p>Конституционное закрепление принципа разделения власти в Российской Федерации.</p> <p>Роль принципа разделения власти в обеспечении механизма «сдержек и противовесов», исключение возможности сосредоточения власти в одних руках.</p> <p>Обеспечение принципа разделения властей и свобода средств массовой информации. СМИ и проблемы реализации принципа разделения властей.</p>
4	Разграничение полномочий и предметов ведения между Федерацией и ее субъектами в условиях российского федеративного государства	<p>Российская Федерация как демократическое федеративное государство, разнородное (сложносоставное) в этническом, культурном, религиозном, языковом отношении. Статус Российской Федерации. Конституционный статус субъектов Российской Федерации. Принципы федеративного устройства Российской Федерации.</p> <p>Предметы ведения Российской Федерации и предметы совместного ведения: схема разграничения полномочий. Упорядочение взаимоотношений федеральных и региональных органов.</p> <p>Система органов государственной власти субъекта Российской Федерации: законодательный (представительный) орган, высший исполнительный орган и иные органы государственной власти субъекта, образуемые в соответствии с Конституцией или уставом субъекта Российской Федерации.</p>
5	Конституция Российской Федерации: понятие, структура, функции	<p>Сущность, понятие, структура и юридические свойства Конституции, порядок ее принятия и изменения, а также конституционные основы общественного и государственного строя</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		<p>Российской Федерации.</p> <p>Сущность, понятие и содержание политических, экономических и социальных основ конституционного строя России.</p> <p>Принципы, особенности и основы правового закрепления российского федерализма, административно-территориальное деление Российской Федерации, особенности правового положения республик, автономий в составе России и иных государственно-территориальных образований, а также конституционные основы системы государственной власти субъектов Российской Федерации.</p>
6	<p>Организационная структура государственного управления</p>	<p>Организационная структура государственного управления как особое государственно-правовое явление. Обусловленность организационной структуры государственного управления общественно-политической природой, социально-функциональной ролью, целями и содержанием государственного управления в обществе.</p> <p>Организационная структура государственного управления. Подсистема органов в организационной структуре государственного управления. Классификация органов государственного управления по ветвям власти. Трехуровневая система федеральных органов исполнительной власти. Федеральные органы государственной власти и государственные органы в субъекте Федерации.</p> <p>Понятие государственного органа и его функции. Требования к государственному органу. Критерии классификации государственных органов: по территориальному масштабу; соподчиненности органов между собой; по порядку создания; по характеру и содержанию компетенции и т.д. Характер внутренней организации государственного органа.</p>
7	<p>Правовые акты управления: понятие, признаки, порядок издания и реализации</p>	<p>Понятие, статус и виды актов исполнительной власти. Юридическая природа исполнительных актов, их отличие от актов других органов государственной власти. Юридические свойства актов как основной критерий их классификации. Классификация актов. Способы охраны правовых актов. Особенности, отличающие акт государственной администрации от других юридических актов.</p> <p>Вступление в силу и действие актов исполнительной власти. Требования к юридическому содержанию и порядку издания правовых актов органов исполнительной власти Российской Федерации и её субъектов. Процедуры подготовки, издания, реализации и вступления в силу правовых актов. Варианты оспаривания актов управления.</p> <p>Юридическая сила нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти. Эффективность актов исполнительных органов государственной власти.</p>
8	<p>Местное самоуправление в Российской Федерации: сущность, особенности, проблемы реформирования</p>	<p>Понятие местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.</p> <p>Функции местного самоуправления. Задачи, отнесенные к собственной компетенции местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления. Организационные формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.</p> <p>Организационные основы местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования. Глава муниципального образования. Местная администрация. Контрольный орган муниципального образования. Экономическая основа местного самоуправления. Ответственность органов местного самоуправления и</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		должностных лиц местного самоуправления перед государством, населением и физическими и юридическими лицами. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
9	Гражданское общество и особенности его становления в Российской Федерации	<p>Понятие гражданского общества. Элементы гражданского общества: политические партии, общественно-политические организации и движения, союзы предпринимателей, ассоциации потребителей, благотворительные фонды, научные и культурные организации, спортивные общества, муниципальные коммуны, ассоциации избирателей, политические клубы, независимые средства массовой информации, церковь, семья, профессиональные сообщества.</p> <p>Характерные признаки современного гражданского общества.</p> <p>Проблемы реализации гражданского контроля.</p> <p>Особенности становления гражданского общества в России на современном этапе.</p>
10	Документационное обеспечение государственного и муниципального управления: понятие, цели и задачи, основные принципы	<p>Нормативно-методическая база документационного обеспечения государственного и муниципального управления. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указы Президента Российской Федерации о содержании кадровой работы и документационном сопровождении процедур прохождения государственной службы. Локальные нормативные документы.</p> <p>Структура документационного обеспечения государственного и муниципального управления. Составление и оформление организационно-кадровой документации. Составление и оформление организационно-распорядительной документации. Документация по трудоустройству, учету и работе с кадрами: состав, виды документов, порядок их оформления.</p> <p>Организация работы с кадровой документацией. Порядок движения кадровых документов в организации, формирования и оформления дел.</p>
11	Государственное регулирование экономики: виды и функции	<p>Государственное регулирование экономики: цели, принципы, границы. Фиаско рынка и фиаско государства.</p> <p>Государственное регулирование экономики: виды и функции.</p> <p>Концепции (модели) государственного регулирования экономики. Механизмы государственного регулирования: нормативно – правовой и экономико - финансовый (субъекты, ресурсы, инструменты).</p> <p>Методы государственного регулирования прямые (директивное планирование, налогообложение, лицензирование) и косвенные (индикативное планирование, программирование).</p>
12	Государственное управление социальной сферой	<p>Структурная политика современного государства: отраслевая и региональная.</p> <p>Модели структурной политики: цель, задачи, фискальные и кредитные инструменты. Комплексные стимулирующие технологии.</p> <p>Правовое обеспечение структурной политики.</p> <p>Значение инвестиций в современной экономике.</p> <p>Создание благоприятного инвестиционного климата.</p> <p>Повышение эффективности использования бюджетных средств.</p>
13	Государственная региональная политика в Российской Федерации	<p>Содержание региональной политики. Особенности региональной политики унитарных и федеративных государств.</p> <p>Модели региональной политики: цель, задачи, инструменты.</p> <p>Проблема социально-экономической дифференциации российских регионов: причины, основные показатели.</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		<p>Финансовые и нефинансовые меры улучшения свойств территорий. Повышение инвестиционной привлекательности и инновационной активности российских регионов. Комплексные стимулирующие инструменты регионального развития.</p>
14	<p>Программно-целевой подход в государственном и муниципальном управлении</p>	<p>Программно-целевое планирование и управление как отрасль знания. Классификация видов программно-целевого управления. Программно-целевое управление и стратегическое планирование в публичном управлении. Целесообразность и актуальность применения программно-целевых методов как инструмента государственного управления для обеспечения устойчивого социально-экономического развития Российской Федерации. Сущность программно-целевого подхода, его основные компоненты, функции и предпосылки применения.</p> <p>Целевые программы и федеральные целевые программы. Национальные проекты. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ. Методологические принципы программно-целевого управления. Алгоритм программно-целевого управления. Классификация методов, используемых в процессе программно-целевого планирования и управления. Реализация программы: прямые и косвенные методы публичного управления, методология проектного управления.</p> <p>Финансирование целевых программ. Территориальное программно-целевое планирование и управление.</p>
15	<p>Порядок и процедуры предоставления государственных и муниципальных услуг</p>	<p>Сфера деятельности и основные понятия Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</p> <p>Основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг. Права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.</p> <p>Общие требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг. Реестры государственных услуг и реестры муниципальных услуг.</p> <p>Административные регламенты. Требования к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги.</p> <p>Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.</p>
16	<p>Бюджетная система Российской Федерации и ее значение в обеспечении эффективности государственного и муниципального управления.</p>	<p>Бюджетная система РФ. Государственный бюджет: доходы и расходы.</p> <p>Налоги и их функции.</p> <p>Экономическое содержание расходов государственного бюджета. Виды фискальной политики. Регулирующее воздействие инструментов налогово-бюджетной политики.</p> <p>Модели и принципы бюджетного федерализма.</p> <p>Проблема сбалансированности бюджетов, профицитный и дефицитный бюджет. Межбюджетные отношения. Местные бюджеты.</p> <p>Государственный долг внутренний и внешний. Последствия накопления государственного долга.</p>
17	<p>Государственная налоговая политика</p>	<p>Налоговый кодекс Российской Федерации и его структура. Виды налогов, специальные налоговые режимы, основные элементы налогов. Налоговая политика как составная часть экономической, финансовой и социальной политики российского государства, ее</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		<p>основные направления.</p> <p>Основные функции налогов. Повышение значения регулирующей функции налогов в условиях модернизации экономики. Методы налогового регулирования.</p> <p>Льгота и ее роль в качестве инструмента налогового регулирования социально-экономических процессов. Виды налоговых льгот и объекты льготирования. Система льгот в российской налоговой системе. Зарубежный опыт применения налоговых льгот. Результативность налоговых льгот.</p> <p>Направления дальнейшего совершенствования налоговой системы.</p> <p>Налоговые органы в России: их состав и характеристика. Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции. Структура ФНС России, состав и структура территориальных налоговых органов.</p>
18	<p>Контрольно-надзорная деятельность в государственном и муниципальном управлении: понятие, признаки, субъекты</p>	<p>Конституционно-правовые основы осуществления государственного контроля в системе государственного и муниципального управления как способа обеспечения законности в государственном управлении.</p> <p>Система органов государственной власти, осуществляющая контрольную деятельность. Законодательная основа контрольной деятельности.</p> <p>Президентский контроль, парламентский контроль, судебный контроль, общий контроль, межотраслевой контроль, отраслевой контроль, локальный контроль: объекты, содержание, формы и методы контрольной деятельности.</p> <p>Роль Уполномоченного по правам человека Российской Федерации в осуществлении контрольной деятельности, формы реагирования на нарушения законности в системе государственного и муниципального управления.</p> <p>Общественный контроль в сфере государственного управления: понятие и формы. Роль гражданского общества в обеспечении законности в системе государственного и муниципального управления.</p> <p>Надзор как вид государственного контроля: понятие, субъекты, формы и методы осуществления. Отличительные особенности надзора и контроля, осуществляемого в системе государственного и муниципального управления.</p>
19	<p>Трудовые правоотношения: понятие, содержание, принципы регулирования</p>	<p>Трудовое право как совокупность норм права, регулирующих общественные отношения, которые складываются в процессе функционирования рынка труда, организации и применения наемного труда.</p> <p>Основные принципы трудового права. Функции трудового права. Основные задачи трудового права. Объект трудового права. Защита трудовых прав работников. Коллективный договор и социально-партнерские отношения.</p> <p>Основное содержание Трудового кодекса Российской Федерации. Рабочее время и время отдыха. Система оплаты труда. Охрана труда. Дисциплина труда. Трудовые споры. Труд женщин и молодежи.</p> <p>Трудовой договор. Порядок изменения и расторжения трудового договора. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.</p>
20	<p>Сущность, особенности и формы государственно-частное партнерство в Российской Федерации</p>	<p>Понятие «государственно-частное партнерство» в российском и зарубежном законодательстве. Сферы взаимодействия государства и частного бизнеса. Участники государственно-частного партнерства. Законодательное обеспечение взаимодействия государства и частного бизнеса.</p> <p>Государственно-частное партнерство как форма проектного финансирования. Концессии. Система соглашений о разделе продукции. Государственный контракт. Государственные гарантии.</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		<p>Особенности режима особой экономической зоны (особых экономических зон технико-внедренческого типа). Налоговая и субсидиарная поддержка предпринимательства. Бизнес-инкубаторы. Промышленные площадки (технопарки). Технологии социального партнерства.</p> <p>Механизмы и инструменты партнерства государства и бизнеса. Финансово-кредитный механизм государственно-частного партнерства. Организация деятельности органов государственного управления в сфере обеспечения государственно-частного партнерства. Комплексная характеристика сфер экономики, в которых реализованы партнерские отношения государства и частного бизнеса. Направления развития отраслей экономики в системе государственно-частного партнерства.</p>
21	Эффективность государственного управления: понятие и критерии оценки	<p>Экономическая и социальная эффективность государственного и муниципального управления.</p> <p>Методология оценки эффективности государственного и муниципального управления. Основные методы и технологии оценки эффективности государственного и муниципального управления.</p> <p>Практическое использование показателей эффективности. Анализ эффективности по критерию «затраты-выгоды».</p> <p>Проблемы оценки эффективности государственного и муниципального управления. Оценка результативности и эффективности регионального и муниципального управления в Российской Федерации.</p> <p>Целевые программы в системе государственного и муниципального управления.</p>
22	Система государственной службы Российской Федерации	<p>Системный подход в управлении. Отражение проблемы системности государственной службы в Федеральном законе «О системе государственной службы Российской Федерации». Сущность и особенности государственной службы как системы. Системные свойства государственной службы.</p> <p>Структура государственной. Уровни и виды государственной службы. Государственные служащие – основной системообразующий фактор государственной службы, ее структуры. Факторы оптимизации структуры государственной службы. Представление о государственной службе как целостности.</p> <p>Обеспечение устойчивости, эффективности системы государственной службы в процессе ее реформирования. Социальные, правовые, организационные, морально-этические нормы как основа эффективности, стабильности государственной службы. Возможности ее внутреннего совершенствования, развития. Цели реформирования государственной службы, способы и средства их достижения. Влияние реформы на совершенствование системы государственной службы.</p>
23	Государственная служба как правовой институт	<p>Особенности государственной службы как правового института. Функции государственной службы как правового института: правоприменительная, правотворческая, правозащитная и т.д.</p> <p>Нормативно-инструктивный характер государственной службы как профессиональной служебной деятельности. Законодательные и подзаконные правовые акты как внешние регуляторы деятельности государственных служащих. Инструктивно-методические акты.</p> <p>Система законодательства, регулирующая организацию и прохождение федеральной государственной службы и государственной службы в субъектах Российской Федерации.</p>
24	Должности государственной службы	<p>Понятие должности. Должность как первичный, основной, неделимый элемент управленческой деятельности. Форма разделения труда и системообразующий элемент организационной и профессионально-квалификационной структуры государственной службы.</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		<p>Основания должности: функциональное, правовое, информационно-коммуникативное, материальное. Должность как основа формирования правового и социального статуса государственного служащего.</p> <p>Классификация должностей государственной гражданской службы: категории, группы.</p> <p>Содержание Реестра должностей государственной гражданской службы. Квалификационные требования к замещению должностей государственной гражданской службы.</p> <p>Назначение и содержание должностного регламента.</p>
25	Статус государственного служащего	<p>Понятие и виды статуса государственного служащего. Социальный статус и его показатели. Влияние статуса на служебно-ролевое поведение государственных служащих. Формальные и неформальные статусные роли. Связь статуса с авторитетом и имиджем государственного служащего, его профессиональной и деловой репутацией.</p> <p>Компетенция как компонент профессионального и правового статуса государственного служащего. Специфика отношений подчинения в системе государственной службы на основе должностного и профессионального положения государственных служащих.</p> <p>Структура правового статуса: права, обязанности, ограничения, запреты для государственного служащего, его ответственность за выполнение служебного долга, требования к служебному поведению, гарантии. Закрепление статуса служащих в нормативных правовых актах.</p>
26	Коррупция в системе государственной службы: понятие, формы и механизмы противодействия	<p>Социальные и исторические предпосылки возникновения коррупции, ее сущность. Формы проявления коррупции в системе государственной службы. Понятие административных барьеров. Международные нормы противодействия коррупции. Нормативные правовые акты Российской Федерации о противодействии коррупции.</p> <p>Методы и формы предотвращения коррупции. Роль кадровых служб в предотвращении коррупции. Порядок уведомления государственных служащих о фактах склонения к коррупционным правонарушениям. Роль ограничений и запретов в государственной службе для предотвращения коррупции. Основания для увольнения государственных служащих в связи с утратой доверия.</p>
27	Требования к служебному поведению государственных гражданских служащих	<p>Классификация общих принципов служебного поведения государственных служащих. Проблемы законодательного закрепления этических требований к государственным служащим, разработки системы контрольных механизмов их реализации.</p> <p>Создание механизмов контроля за соблюдением требований к служебному поведению государственных служащих.</p> <p>Требования Указа Президента Российской Федерации «Об общих принципах служебного поведения государственных служащих», порядок его реализации в государственных органах. Законодательное закрепление требований к служебному поведению государственных гражданских служащих.</p>
28	Организация государственной службы в субъекте Российской Федерации	<p>Сущность государственной гражданской службы субъектов Федерации. Совместное ведение полномочий по правовому регулированию этого уровня службы с федеральным центром. Самостоятельное осуществление организации государственной гражданской службы субъекта Федерации.</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		<p>Правовое регулирование и организация государственной гражданской службы в субъектах Российской Федерации.</p> <p>Особенности содержания государственной службы в субъектах Федерации в соответствии с ее асимметрией: государственная служба в национальных республиках, областях и краях, городах федерального значения.</p> <p>Проблемы развития гражданской службы субъектов Федерации.</p>
29	Принципы государственной службы	<p>Сущность и содержание принципов государственной службы. Принципы построения и функционирования системы государственной службы: федерализм, законность; приоритет прав и свобод человека и гражданина, равный доступ прав граждан к государственной службе и др.</p> <p>Организационно-правовые принципы построения и функционирования системы государственной службы: единство правовых и организационных основ; взаимосвязь государственной службы и муниципальной службы; открытость государственной службы и ее доступность общественному контролю; профессионализм и компетентность государственных служащих; защита государственных служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность как государственных органов и должностных лиц, так и физических и юридических лиц.</p> <p>Особенные организационные принципы видов государственной службы: стабильность; взаимодействие государственной службы с общественными объединениями и гражданами; сбалансированность ограничений (запретов) и гарантий государственных служащих; этичность их поведения.</p> <p>Реализация принципов построения и функционирования системы государственной службы, федеральных законов о видах государственной службы.</p>
30	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов на государственной службе как механизм противодействия коррупции	<p>Понятие конфликта интересов. Негативные последствия конфликта интересов на государственной гражданской службе. Значение законодательного закрепления понятия «конфликт интересов» в государственной службе. Связь проблем конфликта интересов с формированием нравственных основ государственной службы. Требование урегулирования конфликта интересов как один из важных механизмов предотвращения коррупции.</p> <p>Причины возникновения конфликта интересов и сферы его проявления: экономическая, политическая, должностная. Обязанности государственного гражданского служащего по урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 7 июля 2010г. №281 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» о порядке работы комиссии по урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Проблемы обеспечения работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов.</p>
31	Организационная культура государственной службы	<p>Организационная культура: понятие, функции. Организационная культура как продукт взаимодействия деловой культуры макросреды и своеобразия индивидуальных культур участников организации.</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		<p>Структура и особенности организационной культуры государственной службы. Уровни организационной культуры государственной службы.</p> <p>Атрибуты идентификации организационной культуры государственной службы. Типы организационных культур государственной службы. Функции организационной культуры государственной службы.</p>
32	Государственная служба как профессиональная деятельность	<p>Основные признаки профессионализма: профессиональные знания; профессиональные умения и профессиональные навыки; способности к профессиональной деятельности. Квалификационные требования к государственным служащим.</p> <p>Социальные аспекты профессионализма государственных служащих: профессиональная честь; профессиональная подотчетность; профессиональная этика; профессиональный характер оценки деятельности государственных служащих. Мотивация госслужащих в их профессиональном росте. Система профессионального образования государственных служащих.</p> <p>Компетентность государственного служащего. Понятия «компетентность», «компетентность», профессиональная компетентность. Виды компетентности: интегративная, психологическая, узкопрофессиональная, концептуальная, межличностная и др. Взаимосвязь компетенции и компетентности.</p>
33	Классные чины государственной гражданской службы Российской Федерации	<p>Классификация должностей государственной гражданской службы: категории, группы. Понятие классного чина государственного служащего Российской Федерации. Принципы присвоения и сохранения классных чинов.</p> <p>Порядок присвоения классного чина на государственной гражданской службе. Содержание Указа Президента РФ от 1 февраля 2005г. №113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной службы Российской Федерации Федеральным государственным гражданским служащим». Различия классных чинов: первый и очередной. Основные требования к присвоению классных чинов государственным гражданским служащим. Присвоение классных чинов гражданским служащим субъектов Российской Федерации.</p>
34	Прохождение государственной службы	<p>Понятие и сущность прохождения государственной службы. Системы прохождения государственной службы: должностная, карьерная. Принципы прохождения государственной службы, их классификация.</p> <p>Управление прохождением службы. Требования к прохождению службы в служебном контракте и должностном регламенте.</p> <p>Этапы прохождения государственной службы, их особенности. Мобильность служащих в процессе прохождения службы.</p> <p>Технологии обеспечения успешного прохождения служащими государственной службы: конкурс, аттестация, квалификационный экзамен, увольнение с государственной службы.</p>
35	Социальная защита государственного служащего	<p>Понятия «социальная защита государственных служащих», «социальная защищенность». Цели социальной защиты государственного служащего.</p> <p>Функции социальной защиты государственных служащих. Система социальной защиты государственных служащих: субъекты, объекты, предметы, принципы, формы.</p> <p>Правовая база социальной защиты государственного служащего.</p> <p>Уровни социальной защиты государственных служащих.</p> <p>Характеристика основных гарантий, предоставляемых гражданским</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		<p>служащим. Дополнительные гарантии и условия их предоставления.</p> <p>Особенности социальной защиты гражданских служащих субъектов Российской Федерации.</p> <p>Проблемы реализации гарантий гражданским служащим.</p>
36	Оценка эффективности в системе государственной службы Российской Федерации	<p>Эффективность государственной службы: сущность и содержание. Объекты и субъекты оценки эффективности. Типология и характеристика моделей эффективных организаций. Сущность показателей и критериев эффективности. Возможные показатели эффективности деятельности государственных служащих, виды критериев эффективности. Показатели эффективности деятельности государственных органов и их структурных подразделений, алгоритм внедрения показателей и критериев эффективности.</p> <p>Показатели эффективности выполнения отдельных мероприятий в системе государственной службы. Показатели эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, порядок их оценки.</p> <p>Научные и практические методы определения эффективности государственной службы</p>
37	Управление государственной службой Российской Федерации	<p>Управление государственной службой: цели, задачи и функции. Управление как сфера субъектно-объектных отношений. Уровни управления государственной службой. Правовые, социально-политические и экономические основы управления государственной службой.</p> <p>Организация управления государственной службой. Основные звенья (уровни) системы управления государственной службой. Федеральные органы управления, органы по вопросам государственной службы субъектов Российской Федерации, кадровые службы государственных органов. Их цели, задачи, функции, основные направления деятельности.</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт управления государственной службой и возможности его адаптации в современных условиях.</p>
38	Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы	<p>Обеспечение взаимосвязи государственной гражданской и муниципальной службы по средствам:</p> <p>единства основных квалификационных требований; ограничений и обязательств; единства требований к подготовке кадров; учета стажа; соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий; основных условий государственного пенсионного обеспечения при замещении должностей гражданской службы и должностей муниципальной службы.</p>
39	Сущность и содержание муниципальной службы	<p>Муниципальная служба как профессиональная деятельность. Профессионализация муниципальной службы. Специфика профессионализма и профессиональной компетентности муниципального служащего.</p> <p>Муниципальная служба как правовой институт. Муниципальная служба как социальный институт. Социальные функции муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы с другими социальными институтами. Место муниципальной службы в системе социальных институтов.</p> <p>Правовое обеспечение муниципальной службы. Организационно-правовые основы взаимодействия муниципальной и гражданской службы. Организационные принципы взаимодействия.</p>
40	Должности муниципальной службы	<p>Понятия «муниципальная должность» и «должность муниципальной службы». Нормативно-правовая база типологии должностей. Способы замещения должностей.</p> <p>Юридический и управленческий подходы к понятию «должность</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		муниципальной службы». Классификация должностей муниципальной службы. Разделение должностей муниципальной службы по группам как отражение профессионального и квалификационного разделения труда. Требования к претендентам на должности муниципальной службы. Реестр должностей муниципальной службы.
41	Статус муниципального служащего	<p>Понятие социальный статус муниципального служащего. Критерии (признаки) социального статуса.</p> <p>Понятие правовой статус муниципального служащего. Регулирование трудовых отношений на муниципальной службе.</p> <p>Понятие и состав правоограничений, связанных с муниципальной службой. Сведения о доходах. Ответственность на муниципальной службе.</p> <p>Стимулирование деятельности муниципального служащего. Поощрения муниципального служащего. Гарантии для муниципального служащего. Структура денежного содержания муниципального служащего. Особенности предоставления отпуска муниципальному служащему. Пенсионное обеспечение муниципального служащего. Исчисление стажа муниципальной службы.</p>
42	Прохождение муниципальной службы	<p>Понятие и сущность прохождения муниципальной службы. Принципы, функции и этапы прохождения службы, его субъекты, их права и полномочия.</p> <p>Технологический аспект прохождения муниципальной службы. Поиск и использование инновационных технологий в процессе отбора и выдвижения муниципальных служащих, проведения конкурсов и аттестаций, прохождения других кадровых процедур.</p> <p>Технология прохождения муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего. Персональные данные и ведение личного дела муниципального служащего.</p> <p>Основания и последствия прекращения муниципальной службы. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим.</p>
43	Кадровая политика как социальное явление	<p>Основные понятия теории кадровой политики. Социальная детерминированность кадровой политики. Структура и многоуровневый характер кадровой политики. Профессионально-деятельностная природа кадровой политики.</p> <p>Структура и характеристика субъектов и объектов кадровой политики. Социальная сущность кадровой политики. Содержание основ кадровой политики: теоретические, правовые, организационно-технологические, нравственные, информационно-технические, финансово-экономические.</p> <p>Государственная кадровая политика - общегосударственная стратегия формирования, развития и рационального использования кадрового потенциала общества.</p> <p>Кадровая политика как составная часть внутренней и внешней политики государства, важное звено и инструмент государственного управления.</p> <p>Особенности и основные объекты регулирования кадровой политики.</p>
44	Концептуальные основы государственной кадровой политики	<p>Сущность и структура государственной кадровой политики. Социальная база и функции государственной кадровой политики. Структура субъектов государственной кадровой политики. Народ как</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		<p>первосубъект государственной кадровой политики. Многоуровневый характер государственной кадровой политики. Полномочия субъектов государственной кадровой политики: Президент РФ, Федеральное Собрание, Правительство РФ, Суды РФ, федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>Структура концепции государственной кадровой политики, её цели и задачи. Приоритеты государственной кадровой политики.</p> <p>Объекты государственной кадровой политики.</p>
45	Механизмы реализации государственной кадровой политики	<p>Механизмы реализации государственной кадровой политики как институциональные средства достижения целей в области воспроизводства и востребования кадрового потенциала общества.</p> <p>Механизмы реализации государственной кадровой политики: сущность и структура. Соотношение принципов, механизмов, технологий и процедур. Классификация механизмов государственной кадровой политики. Базовые механизмы государственной кадровой политики: нормативно-правовые, организационные, технологические, учебно-методические, информационные, финансово-экономические.</p> <p>Специфические механизмы реализации государственной кадровой политики. Государственные механизмы защиты общества и государства от непрофессионализма. Роль государства в защите интересов граждан, занятых в профессиональных видах трудовой деятельности.</p>
46	Кадровая политика в системе государственной службы Российской Федерации	<p>Цели, задачи и приоритеты кадровой политики в системе государственной службы Российской Федерации. Принципы и механизмы реализации кадровой политики в системе государственной службы. Кадровая политика государственного органа.</p> <p>Правовая основа кадровой политики в системе государственной службы: государственной гражданской службы, военной службы, государственной службы иных видов. Кадровая политика в федеральных органах государственной власти и органах государственной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>Анализ проблем создания конкурентных преимуществ кадровой политики в системе государственной службы и основные пути их решения в современных условиях.</p> <p>Цифровые технологии в управлении кадровым составом государственной службы.</p>
47	Правовые основы системы управления персоналом государственной и муниципальной службы	<p>Особенности отраслей права в регулировании системы управления персоналом. Нормы конституционного, административного и трудового права в управлении персоналом. Субъекты управления персоналом государственной службы. Правовое обеспечение прохождения государственной и муниципальной службы. Правовое регулирование должностного положения государственного и муниципального служащего. Классные чины государственных служащих. Аттестация служащих. Ведение личных дел государственных и муниципальных служащих. Прекращение службы. Характеристика нормативной правовой базы управления персоналом государственной и муниципальной службы.</p>
48	Нравственные основы кадровой политики государственной службы	<p>Этический аспект взаимодействия руководителя с подчиненным как один из решающих факторов повышения качества управленческого труда. Стиль руководства и личный авторитет руководителя как производные уровня его нравственной культуры. Формирование</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		<p>нравственной культуры руководителя.</p> <p>Содержание и структура понятия «служебное поведение». Нормы служебного поведения в Федеральном законе №79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Регуляторы служебного поведения гражданских служащих: правовые нормы, нормы общественной морали, профессиональной этики, групповые нормы, правила этикета.</p>
49	Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе	<p>Понятие кадровых технологий. Профессиональные и деловые способности и возможности человек как объект кадровых технологий. Управленческие функции кадровых технологий. Принципы, процедуры и критерии эффективности кадровых технологий. Правовая и нормативная обусловленность кадровых технологий в системе государственной службы и муниципальной службы.</p> <p>Характеристика базовых кадровых технологий на государственной и муниципальной службе: конкурс, оценка персонала, квалификационный экзамен, работа с резервом кадров, аттестация, ротация, временное замещение должностей, др.</p>
50	Мотивационная политика на государственной и муниципальной службе	<p>Общее понятие, сущность и содержание мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации.</p> <p>Профессиональная деятельность как объект мотивации. Особенности мотивации государственных и муниципальных служащих. Мотивы и стимулы в деятельности государственных и муниципальных служащих. Цели и задачи мотивации персонала государственной и муниципальной службы. Мотивация как функция управления персоналом государственной и муниципальной службы.</p> <p>Основные направления мотивации персонала государственной и муниципальной службы. Мотивирование служебно-профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих на основе баланса интересов служащих и потребностей организации.</p>

2.4. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Для подготовки к государственному экзамену, обучающемуся необходимо прослушать консультации по темам государственного экзамена, подготовить вопросы и задания, выносимые на государственный экзамен, ознакомится с рекомендуемой литературой.

Перечень вопросов государственного экзамена

1. Государственное управление в Российской Федерации: понятие, методы, проблемы развития в современных условиях
2. Государство как субъект управления общественными процессами
3. Субъективные факторы государственного управления
4. Конституция Российской Федерации: понятие, структура, функции
5. Принцип разделения государственной власти и особенности его реализации в современной России
6. Разграничение полномочий и предметов ведения между Федерацией и ее субъектами в условиях российского федеративного государства
7. Организационная структура государственного управления

8. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации: структура, принципы организации и деятельности, полномочия.
9. Порядок и процедуры предоставления государственных и муниципальных услуг
10. Государственная налоговая политика в Российской Федерации: понятие, принципы, функции
11. Правовые акты управления: понятие, признаки, порядок издания и реализации
12. Эффективность государственного управления в Российской Федерации: понятие и критерии оценки
13. Местное самоуправление в Российской Федерации: сущность, особенности, проблемы реформирования
14. Территориальная организация местного самоуправления.
15. Гражданское общество и особенности его становления в Российской Федерации
16. Трудовые правоотношения: понятие, содержание, принципы регулирования
17. Государственное управление социальной сферой.
18. Государственная региональная политика в Российской Федерации.
19. Бюджетная система Российской Федерации.
20. Современные методологические подходы к стратегическому управлению.
21. Определение основных категорий стратегического планирования: политика, стратегия, прогноз, цели и целеполагание, концепция.
22. Программно-целевой подход в государственном и муниципальном управлении
23. Правовые основы реализации государственных проектов и программ.
24. Нормотворчество субъектов Российской Федерации.
25. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов.
26. Нормативные правовые акты, определяющие нормотворческие компетенции федеральных органов исполнительной власти.
27. Документационное обеспечение государственного и муниципального управления в Российской Федерации: понятие, цели и задачи, основные принципы
28. Контрольно-надзорная деятельность в государственном и муниципальном управлении: понятие, признаки, субъекты
29. Цифровые технологии в современном государственном управлении
30. Система государственной службы Российской Федерации
31. Государственная служба как социальный институт
32. Государственная служба как правовой институт
33. Государственная служба как профессиональная деятельность
34. Принципы государственной службы
35. Должности государственной гражданской службы
36. Классные чины государственной гражданской службы Российской Федерации
37. Прохождение государственной службы
38. Социальная защита государственного служащего
39. Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации
40. Требования к служебному поведению государственных гражданских служащих
41. Статус государственного гражданского служащего
42. Коррупция в системе государственной службы: понятие, формы и механизмы противодействия
43. Организация государственной службы в субъекте Российской Федерации

44. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов на государственной службе как механизм противодействия коррупции
45. Управление государственной службой Российской Федерации.
46. Оценка эффективности государственной службы Российской Федерации
47. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации.
48. Сущность и содержание муниципальной службы
49. Должности муниципальной службы
50. Статус муниципального служащего
51. Прохождение муниципальной службы
52. Кадровая политика как социальное явление
53. Концептуальные основы государственной кадровой политики
54. Механизмы реализации государственной кадровой политики
55. Кадровая политика в системе государственной службы Российской Федерации
56. Правовые основы системы управления персоналом государственной и муниципальной службы
57. Нравственные основы кадровой политики государственной службы
58. Кадровые технологии на государственной гражданской и муниципальной службы
59. Поощрения и дисциплинарные взыскания на государственной и муниципальной службе
60. Цифровые технологии и платформенные решения в управлении кадровым составом государственной и муниципальной службы

Перечень заданий государственного экзамена

Задание № 1

После реорганизации государственного органа государственный служащий был уволен с государственной службы, так как ему не нашлось соответствующей вакантной должности. Проанализируйте ситуацию. Какие гарантии предоставляются государственному служащему в случае ликвидации государственного органа?

Задание № 2

Государственный гражданский служащий, впервые поступивший на государственную службу, замещал должность с испытательным сроком. Спустя месяц представителем нанимателя было признано, что государственный гражданский служащий успешно прошел испытание. В связи с этим ему был присвоен классный чин. Проанализируйте данную ситуацию. Что такое испытательный срок? Каковы условия присвоения классных чинов?

Задание № 3

В ходе ротации государственного гражданского служащего перевели в территориальный орган федерального органа исполнительной власти. При переезде выяснилось, что государственный служащий использовал личный транспорт для переезда и перевозки вещей. Имеет ли он право на получение компенсации от государственного органа?

Задание № 4

Гражданский служащий в интервью, которое было опубликовано в местной газете, высказал негативное суждение, касающееся решения государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы. Была проведена служебная проверка, которой было установлено, что это не входило в его должностные обязанности. Прокомментируйте данную ситуацию?

Задание № 5

Родной брат государственного гражданского служащего заявил свою кандидатуру на выборы мэра города N. Гражданский служащий в свободное от службы время вызвался оказывать посильную помощь для организации работы предвыборного штаба, а именно помочь с правильным оформлением всех необходимых документов для участия в предвыборной гонке и наладить контакт с председателем избирательной комиссии. Прокомментируйте ситуацию.

Задание № 6

После окончания высшего учебного заведения два выпускника впервые поступили на государственную гражданскую службу. Один из выпускников учился по договору с государственным органом на обучение с обязательством последующего прохождения гражданской службы. После поступления на государственную службу он был назначен на должность без испытания. Другому же был назначен испытательный срок. После окончания испытания, государственный служащий обратил внимание своего непосредственного руководителя на эту несправедливость, ведь успеваемость во время учебы у него была гораздо выше. Проанализируйте ситуацию и дайте обоснованный ответ.

Задание № 7

Государственный гражданский служащий совершил дисциплинарный проступок 31 декабря, после новогодних выходных, государственным гражданским служащим был взят ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 25 календарных дней. Факт дисциплинарного проступка был обнаружен 1 января. По возвращении из отпуска государственного гражданского служащего, представитель нанимателя затребовал объяснение от гражданского служащего в письменной форме. Государственный служащий отказался, ссылаясь на нормы Федерального Закона №79, в котором прописано, что дисциплинарное взыскание применяется непосредственно после обнаружения дисциплинарного проступка, но не позднее одного месяца, указывая, что данные временные рамки нарушены, и государственный служащий не должен быть подвергнут дисциплинарному взысканию. Прокомментируйте данную ситуацию.

Задание № 8

Государственный служащий участвует в принятии решения о закупке государственным органом товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает жена его брата. Проявляется ли в данном случае личная заинтересованность государственного служащего? Что следует предпринять в этом случае?

Задание № 9

Государственный гражданский служащий не согласился с решением аттестационной комиссии государственного органа, ссылаясь на тот факт, что он не был своевременно ознакомлен с отзывом руководителя структурного подразделения, в котором он замещает должность государственной службы. Кроме того, в составе

аттестационной комиссии отсутствовал представитель общественного совета, созданного при данном государственном органе.

Правомерно ли заявление аттестуемого?

Как разрешить ситуацию?

Задание № 10

Помощник руководителя назначен на должность в ноябре 2021 года. На какой срок с ним должен быть заключен служебный контракт, если контракт с руководителем заключен сроком на один год с сентября 2021 года?

Задание № 11

В соответствии с Указом Президента РФ от 21.02.2019 N 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» дополнительное профессиональное образование гражданских служащих может осуществляться на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование (образовательный сертификат). Образовательный сертификат является именованным документом, подтверждающим право гражданского служащего на получение дополнительного профессионального образования (прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации) по дополнительной профессиональной программе, реализуемой образовательной организацией, включенной в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих на основании образовательных сертификатов. Предполагается, что внедрение сертификатов позволит повысить качество образовательных услуг, а также активность и субъектность служащих в процессе профессионального развития. Контраргументация связывается с тем, что установленные нормативы скорее создают «благоприятные» условия для недобросовестных поставщиков образовательных услуг.

1. Какие положительные и отрицательные последствия описанного в кейсе решения Вы видите (приведите как можно большее число вероятных последствий)?

2. Какие способы минимизации негативных последствий описанного в кейсе решения Вы могли бы предложить?

Задание № 12

Государственная гражданская служащая Иванова А.Н. обратилась в суд с иском о признании увольнения незаконным и восстановлении на службе. В обоснование исковых требований Иванова А.Н. указала, что проходила государственную гражданскую службу на должности государственной гражданской службы в органе исполнительной власти Н-ской области. В августе 2023 года она была уволена со службы по решению представителя нанимателя вследствие недостаточной квалификации. Вместе с тем, Иванова А.Н. отмечала, что за время прохождения службы не имела никаких взысканий и в апреле 2022 г. по результатам аттестации аттестационной комиссией было принято решение о соответствии замещаемой должности гражданской службы. Ивановой А.Н. была представлена справка медицинского учреждения от 8 ноября 2023 года, в которой содержались сведения о том, что она беременна и срок беременности составляет 15 недель.

Определите, является ли законным решение представителя нанимателя. Какое решение должен принять суд? Перечислите основания для принятия судом данного решения.

Задание №13

В министерстве сельского хозяйства Н-ской области в ноябре 2023 г. был проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы -

должности начальника отдела, по результатам проведения которого решением конкурсной комиссии победителем был признан Петров И.С. Однако по прошествии шести месяцев с момента проведения конкурса акт представителя нанимателя о назначении Петрова И.С. на вакантную должность гражданской службы не издан, служебный контракт с Петровым И.С. также не заключен.

Петров И.С. обратился в суд с иском к министерству сельского хозяйства о возложении обязанности заключить служебный контракт о прохождении государственной гражданской службы в качестве начальника отдела.

Определите, насколько правомерны требования Петрова И.С. Какое решение примет суд? Перечислите основания для принятия судом данного решения.

Задание № 14

Сергеев И.П. обратился в суд с иском к министерству юстиции субъекта Российской Федерации о восстановлении на государственной гражданской службе. В обоснование иска Сергеев И.П. ссылается на неправомерность расторжения заключенного с ним срочного служебного контракта. Сергеев И.П. проходил государственную гражданскую службу на должности помощника министра юстиции субъекта Российской Федерации. Срок действия служебного контракта, заключенного с истцом, был ограничен сроком полномочий указанного руководителя государственного органа. Актом главы субъекта было принято решение об освобождении от должности министра юстиции субъекта Российской Федерации. Кроме того, Сергеев И.П. апеллировал к ч.3 ст. 37 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», гражданский служащий не может быть освобожден от замещаемой должности государственной гражданской службы и уволен с гражданской службы по инициативе представителя нанимателя в период его пребывания в отпуске и в период его отсутствия на службе в связи с временной нетрудоспособностью.

Определите, насколько правомерны требования Сергеева И.П. Какое решение примет суд? Перечислите основания для принятия судом данного решения.

Задание № 15

Константинов С.А. обратился в суд с иском о признании незаконным приказа о расторжении с ним служебного контракта и увольнении с гражданской службы по п. 7 ч. 1 ст. 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (предоставление представителю нанимателя подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении служебного контракта, восстановлении в прежней должности). В обоснование исковых требований Константинов С.А., указал, что никаких ложных сведений о себе он представителю нанимателя не сообщал, подложных документов не представлял. Константинов С.А. проходил государственную гражданскую службу в Министерстве энергетики Российской Федерации (Минэнерго России). При поступлении на гражданскую службу Константиновым была заполнена анкета, в которой истец указал гражданство Российской Федерации. В ходе проверочных мероприятий, было выявлено наличие у истца гражданства Республики Туркменистан, что явилось основанием издания приказа о расторжении с истцом служебного контракта и его увольнения с государственной гражданской службы.

Определите, насколько правомерны требования Константинова С.А. Какое решение примет суд? Перечислите основания для принятия судом данного решения.

Задание № 16

Прокурор обратился в суд с иском к администрации Петрозаводского городского округа о расторжении трудового договора с Вороновым М.С. В обоснование заявленных требований прокурор указал, что при поступлении на муниципальную службу в администрацию городского округа на должность заместителя начальника управления -

начальника отдела и впоследствии при его назначении на должность начальника управления и далее на должность заместителя председателя комитета - начальника управления у Воронова М.С. не было требуемого стажа муниципальной службы или работы по специальности. Согласно закону субъекта РФ должности начальника отдела, заместителя начальника управления, начальника управления, заместителя председателя комитета в администрации муниципального образования отнесены к ведущим должностям муниципальной службы. Для замещения указанных должностей установлены квалификационные требования: наличие высшего профессионального образования и не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее двух лет работы по специальности. Аналогичные квалификационные требования к замещению ведущих должностей муниципальной службы администрации Петрозаводского городского округа установлены муниципальными правовыми актами (постановлениями Главы Петрозаводского городского округа). У Воронова М.С. опыт работы составлял 1 год и 7 месяцев., два высших образования на дату поступления на муниципальную службу. Суд первой инстанции отказал прокурору в удовлетворении заявленных требований и указал, что в данном случае не установлены основания для прекращения трудового договора, поскольку закон не ставит в зависимость от наличия соответствующего стажа возможность нахождения на муниципальной службе, и основанием для увольнения муниципального служащего со службы может служить лишь отсутствие документа об образовании и квалификации.

Определите, насколько правомерны требования прокурора и решение суда первой инстанции. Какое решение примет суд апелляционной инстанции?

Задание №17

В марте 2023 г. был объявлен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. Вакантная должность начальника отдела развития социального партнерства. В состав конкурсной комиссии включена Симонова В.В., руководитель отдела. Среди претендентов на вакантную должность имеется Симонова И.И., которая является дочерью Симоновой В.В.

Каков порядок действий Симоновой В.В. в контексте реализации мер по противодействию коррупции? Каком образом должен поступить представитель нанимателя?

Задание № 18

Работающий по контракту глава администрации муниципального образования Б. 22 января 2023 года был осужден областным судом по ч. 1 ст. 264 УК (Нарушение лицом, управляющим автомобилем, трамваем либо другим механическим транспортным средством, правил дорожного движения или эксплуатации транспортных средств, повлекшее по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека, - наказывается ограничением свободы на срок до пяти лет, либо арестом на срок от трех до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет с лишением права управлять транспортным средством на срок до трех лет или без такового) и приговорен к лишению свободы на два года условно. 1 февраля по решению представительного органа муниципального образования контракт с ним был расторгнут. 5 февраля бывший глава администрации обратился в суд с иском о восстановлении в должности. В исковом заявлении он указал, что в соответствии со ст. 83 ТК «трудовой договор подлежит прекращению по следующим обстоятельствам, не зависящим от воли сторон... осуждение работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу». В данном случае вынесенный приговор суда не препятствует исполнению им своих обязанностей, следовательно, решение о расторжении с ним контракта противоречит трудовому законодательству. Какое решение примет суд?

Задание № 19

Государственный служащий Петренко П.П. был уволен с государственной службы в связи с приобретением им гражданства Израиля. Петренко не согласился с увольнением и обратился в суд с иском о восстановлении на службе. Свои требования он аргументировал тем, что основанием расторжения служебного контракта с государственным служащим является выход из гражданства Российской Федерации. Петренко же гражданство Российской Федерации сохранил. Разрешите спор по существу.

Задание № 20

При составлении городской думой типового контракта для главы администрации городского округа к ней обратился губернатор области с требованием внести предлагаемые им условия в контракт. Свои требования он мотивировал тем, что глава администрации городского округа помимо решения вопросов местного значения, занимается и реализацией отдельных государственных полномочий, в том числе и финансируемых субъектом Федерации. Депутаты городской думы отказались это сделать, указав, что местное самоуправление независимо от государства и губернатор не может вмешиваться в управление муниципальным образованием. Кто прав в данном случае?

Задание № 21

Руководитель возвращает Вам подготовленный Вами документ со следующим замечанием: «Вы пишете то «исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации», то «органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации». Уточните, как правильно писать это словосочетание и исправьте документ». Правомерно ли замечание? Каковы Ваши действия?

Задание № 22

Иванов П.П., референт государственной гражданской службы М. области 3-го класса, с 15.01.2023 замещал должность главного специалиста-эксперта Министерства N 03.07.2023 он назначен на должность ведущего консультанта того же Министерства.

Когда и какой классный чин можно присвоить Иванову П.П.?

Задание № 23

Правомерен ли отказ представителя нанимателя в приеме гражданина на государственную гражданскую службу в связи с тем, что его непосредственным начальником становится бывшая супруга данного гражданина?

Задание № 24

Государственный служащий Иванов появился на службе в состоянии алкогольного опьянения. За это нарушение служебной дисциплины Иванов был переведен сроком на один месяц на нижеоплачиваемую должность. За отказ выйти на новую должность Иванов был уволен за прогул. Правомерно ли поступил представитель нанимателя? Какие дисциплинарные взыскания могут применяться к Иванову? Обоснуйте ответ.

Задание № 25

В исполнительном органе государственной власти утверждены список лиц, подлежащих аттестации, график проведения аттестации. Проведение аттестации гражданских служащих назначено на 10.07.2023. Секретарь аттестационной комиссии ознакомил гражданских служащих с графиком 01.06.2023, кроме одного гражданского служащего. Данный гражданский служащий отсутствовал на службе в течение нескольких дней по причине временной нетрудоспособности. Секретарь комиссии решил, что сроки до начала проведения аттестации позволяют ознакомить отсутствующего гражданского

служащего с графиком аттестации. За день до начала проведения аттестации гражданский служащий так и не излечился.

Какие действия должен произвести секретарь аттестационной комиссии в отношении гражданского служащего, находящегося на амбулаторном лечении?

Задание № 26

Разговаривают два претендента на должности гражданских служащих С. области: - С тебя отпечатки пальцев снимали? - Нет. - А с меня сняли. Законно ли это? Действительно, нужно ли при поступлении на гражданскую государственную службу субъекта Российской Федерации проходить дактилоскопическую регистрацию?

Задание № 27

В министерстве культуры В. области проводится конкурс на замещение вакантной должности в организационном отделе. На участие в конкурсе документы подали четыре человека. Стало известно, что гражданин И., участвующий в конкурсе, является братом председателя конкурсной комиссии. Возможно ли дальнейшее участие в конкурсе гражданина И.? Дайте правовую оценку сложившейся ситуации.

Задание № 28

Ведущий специалист отдела Правительства К. области как офицер запаса был приглашен на торжественное собрание, посвященное Дню защитника Отечества, которое проводила местная организация общественного объединения «Союз российских офицеров». На этом собрании за заслуги перед Отечеством и большой личный вклад он был награжден медалью Г.К. Жукова, учрежденной данным общественным объединением. Имел ли право принимать эту награду гражданский служащий? Как в таком случае он обязан поступить?

Задание № 29

В Правительстве В-ой области был сформирован кадровый резерв. Процесс формирования кадрового резерва проходил следующим образом: сотрудники Департамента государственной службы и кадров из имеющейся базы данных отобрали по каждому подразделению правительства 2-3 государственных служащих, которые в течение последних лет не имели взысканий, демонстрировали высокие результаты деятельности и не были старше 50 лет. Правомерен ли такой способ формирования кадрового резерва? Обоснуйте.

Задание № 30

Имеет ли право работодатель принять на работу бухгалтером по совместительству женщину, являющуюся государственным гражданским служащим.

2.5 Рекомендуемое учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена

Основная литература

1. Актуальные вопросы правового регулирования труда и социального обеспечения государственных служащих. : научно-практическое пособие / М.И. Акатнова [и др.]; под ред. П. Е. Морозова. - М. : Проспект, 2018. - 412 с.
2. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т.1 / И.Н. Барциц.-М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019.-512 с.
3. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т. 2/ И.Н. Барциц.-М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019.-544 с.
4. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для

академического бакалавриата / Г. А. Борщевский. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 381 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-03062-4. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AAB04369-4F5D-4D53-ADE5-4B3895A743CB.

5. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. П. Васильев. - 3-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 164 с. - (Серия : Бакалавр и специалист). - ISBN 978-5-534-05544-3. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/BA274803-4DC8-497D-9E2C-044BC8D15210.

6. Вечернин Д. С. Правовое регулирование продвижения общественных интересов в органах государственной власти Российской Федерации / Д.С. Вечернин. - М. : Проспект, 2017. - 127 с.

7. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Сморгунов [и др.] ; под ред. Л. В. Сморгунова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 395 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-06730-9. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/19CE4022-C0AF-464E-9652-439754613D9C.

8. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. П. Альгин [и др.] ; под ред. Л. В. Сморгунова. - 2-е изд., стер. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 484 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-06763-7. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/565E47EB-5C5E-4D8F-BEEF-C491378D9B16.

9. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 276 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-03605-3. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C.

10. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 194 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-03607-7. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EECAF932-902D-4AB0-A99C-E2908CF13E3B.

11. Государственное управление научно-инновационным развитием. Новое в мировой практике: монография / В.И. Кушлин [и др.]; отв. ред. В. И. Кушлин. - М.: Проспект, 2018. - 272 с.

12. Губин Е. П. Государственное регулирование рыночной экономики и предпринимательства. Правовые проблемы / Е.П. Губин. - репр. изд. 2005 года. - М. : НОРМА : ИНФРА-М, 2018. - 312 с.

13. Казанник А. И. Научная организация управленческого труда в исполнительных органах государственной и муниципальной власти России: научно-практическое пособие / А.И. Казанник. - М. : Проспект, 2018. - 522 с.

14. Марченко М. Н. Теория государства и права. Схемы с комментариями : учебное пособие / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина; МГУ им. М. В. Ломоносова. - М. : Проспект, 2018. - 198 с.

15. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 142 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-06262-5. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/39859BBC-98D1-43BD-A611-8DEFB28C6642.

16. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 269 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-0481-9. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7.
17. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 342 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01129-6. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9E4B75E4-72B5-4E4F-BFF7-D265AE044EAC.
18. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Г. А. Меньшиковой. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 387 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-05290-9. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/24702FD0-D6C3-4B05-AF62-38C9ACE9692A.
19. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. - 3-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 367 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-03503-2. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/129D114D-8F85-4B8D-86A1-0E0BE36709AF.
20. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. - 3-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 299 с. - (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-03501-8. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/2D08D678-014E-4B6A-97F1-9118D4555BC1.
21. Радько Т. Н. Теория государства и права : учебник для бакалавров / Т.Н. Радько, В.В. Лазарев, Л.А. Морозова; Министерство образования и науки РФ; Московская государственная юридическая академия им. О. Е. Кутафина. - М.: Проспект, 2018. - 562 с.
22. Райзберг Б. А. Целевые программы в системе государственного управления экономикой : монография / Б.А. Райзберг. - 2-е изд., испр. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 268 с.
23. Савинков, В. И. Этика государственной службы в схемах: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 137 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-06280-9. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/0D3153F3-AF0B-4FAF-8002-5F78C9E49879.
24. Сергеев А. Л. Российская государственность в XXI веке. Основные проблемы: монография / А.Л. Сергеев. - М. : Проспект, 2017. - 176 с.
25. Сиваев С. Б. Государственно- и муниципально-частное партнерство в России и за рубежом : учебное пособие / С.Б. Сиваев, Э. Маркварт; РАНХиГС при Президенте РФ, Высшая школа государственного управления. - М. : Дело, 2018. - 404 с.
26. Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для академического бакалавриата / В. Г. Стрекозов. - 7-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 256 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-07945-6. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/47139DC8-DCCE-4512-8D26-FFFABCA619B8.
27. Стрижов С. А. Трансформация государственного управления в условиях новых вызовов / С.А. Стрижов, Е.А. Богатырева, Т.Г. Богатырева. - М.: Проспект, 2018. - 156 с.
28. Управление карьерным ростом государственных гражданских служащих: монография / под ред. А. Я. Кибанова. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 245 с.
29. Черепанов В. А. Проблемы российской государственности. Опыт системного исследования: монография / В.А. Черепанов. - М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2018. - 335 с.
30. Эбзеев Б. С. Человек, народ, государство в конституционном строе

Российской Федерации: монография / Б.С. Эбзеев. - М.: Проспект, 2017. - 652 с.

Дополнительная литература

1. Ажеев И.А. Конституционное право Российской Федерации: учебник / отв. ред. С. И. Носов - М.: Статут, 2014. - 391 с.
2. Афанасьев М.П. Бюджет и бюджетная система 4-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры / Афанасьев М.П., Беленчук А.А., Кривоногов И.В. - М.: Издательство Юрайт, 2014. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.A4B25671-D4DE-4FF4-855B-50E9CC6022CB&type=c_pub]
3. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления : учебный курс : в 2 т. - М.: Изд-во РАГС, 2011. - Т. 1. - 2011. - 464 с.; Т. 2. - 2011. - 488 с.
4. Бахрах Д. Н. Административное право России: учебник - М.: Эксмо, 2011. - 622 с.
5. Белик В.Н. Конституционные права личности и их защита. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.0501AB61-FA83-4299-89DA-D759A66EE18E&type=c_pub]
6. Веснин В.Р. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика : учебник - М.: Проспект, 2015. - 688 с.
7. Воробьев Н.И. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (постатейный) / Воробьев Н.И., Галкин В.А., Мокеев М.М., Осипова И.Н., Юдина А.Б. - М.: СПС Консультант Плюс, 2014. [<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=17595>]
8. Гапоненко А.Л. Теория управления : учебник для академического бакалавриата : рекомендовано УМО ... / А. Л. Гапоненко, М. С. Савельева ; РАНХиГС при Президенте РФ. - М.: Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?3&id=urait.content.21D6FADA-72B9-470A-B951-2E9025C80728&type=c_pub]
9. Государственная и муниципальная служба. Учебник для бакалавров / Отв. ред. Охотский Е.В. - М.: Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?17&id=urait.content.13C63AA4-D72D-460D-942F-4236955E209C&type=c_pub]
10. Захарова М.В. Сравнительное правоведение: вопросы теории и практики - М.: Проспект, 2015. - ЭБС "Лань" [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54668]
11. Киреева Е.Ю. Комментарий к Федеральному закону от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (постатейный) / Киреева Е.Ю., Голушков Д.И., Чершинцева Е.А., Бирюкова Т.А., Зенков М.Ю. - М.: СПС Консультант Плюс, 2014. [<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=17821>]
12. Кузнецов А.М. Этика государственной и муниципальной службы. Учебник для бакалавров - М.: Издательство Юрайт, 2014. - ЭБС "Юрайт" [http://urait.ru/catalog/pechatnye_izdaniya/27888/]
13. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.1EB1230C-A9AA-4919-8E51-C4B5CC0728D9&type=c_pub]
14. Малько А. В. Теория государства и права в вопросах и ответах: учебно-методическое пособие - М.: Дело, 2014. - 351 с.
15. Марков А. Связи с общественностью в органах власти - М.: Инфра-М, 2014. - 102 с.

16. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И.В. Мухачев [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 399 с. - 978-5-238-01571-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52047.html>

17. Монахов В.Е. Связи с общественностью в органах власти. Учебник для академического бакалавриата / Монахов В.Е., Васильева М.М., Мехонцев В.В., Жеглова Ю.Г., Погребенков В.И., Попкова Е.Е., Чашихин Б.Д. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС «Юрайт» [http://urait.ru/catalog/pechatnye_izdaniya/32159/]

18. Муниципальное право Российской Федерации. Учебник для академического бакалавриата - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://urait.ru/catalog/pechatnye_izdaniya/31332/]

19. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Р.Т. Мухаев. - Электрон. текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 607 с. - 978-5-238-01254-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52478.html>

20. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р.Т. Мухаев. - Электрон. текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 687 с. - 978-5-238-01733-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52058.html>

21. Николаева Т.П. Бюджетная система Российской Федерации. Конспект лекций - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.89FDA6A3-D63E-4297-A9DF-563E0B8C3AEB&type=c_pub]

22. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А.В. Пикулькин. - Электрон. текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 639 с. - 978-5-238-01139-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52520.html>

23. Подьяблонская Л.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Л.М. Подьяблонская. - Электрон. текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 561 с. - 978-5-238-01488-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52454.html>

24. Попов Р.А. Региональное управление и территориальное планирование: учебник - М.: ИНФРА-М, 2015. - 288 с.

25. Противодействие коррупции. Учебник и практикум для академического бакалавриата / Охотский Е.В. - Отв. ред. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.673D76A8-201F-4258-9576-26C5CCB932EF&type=c_pub]

26. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В.Д. Самойлов. - Электрон. текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 311 с. - 978-5-238-02432-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52613.html>

27. Самойлов В.Д. Государственно-правовое регулирование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В.Д. Самойлов. - Электрон. текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 271 с. - 978-5-238-02431-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66258.html>

28. Теория организации и организационное поведение. Учебник - М.: Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?93&id=urait.content.406052A1-57C0-42EC-A61E-16580F8FD268&type=c_pub]

29. Трофимов В.В. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум / Трофимов В.В. Трофимова Л.А. - М.: Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?124&id=urait.content.2AFC3DC6-C36C-417D-AA9D-E57BC927D241&type=c_pub]

30. Шувалова Н.Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа. Учебник и практикум для академического бакалавриата / Шувалова Н.Н., Иванова А.Ю. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.96E0629C-73A9-4B12-9BCD-40C5A62EC89E&type=c_pub]

31. Якобсон Л.И. Экономика общественного сектора 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.3F6EB157-A229-42EA-B493-3EA687C0A422&type=c_pub]

Список нормативных правовых документов

1. Европейская хартия местного самоуправления.
2. Конституция (Основной закон) Российской Федерации.
3. О Верховном Суде Российской Федерации и прокуратуре Российской Федерации. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 5 февраля 2014 года №2-ФКЗ.
4. О Конституционном Суде Российской Федерации. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 года №1-ФКЗ.
5. О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в её составе нового субъекта Российской Федерации. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 2001 года №6-ФКЗ.
6. О Правительстве Российской Федерации. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года №2-ФКЗ.
7. О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образования в составе Российской Федерации новых субъектов Российской Федерации – Республики Крым и города федерального значения Севастополя. Федеральный конституционный закон «о» от 21 марта 2014 года №6-ФКЗ.
8. О судебной системе Российской Федерации. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 года №1-ФКЗ.
9. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ.
10. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Ч.1 от 30 ноября 1994г. №51-ФЗ; Ч.2 от 26.01.1996г. №14-ФЗ; Ч.3 от 26.11.2001г. №146-ФЗ; Ч.4 от 18.12.2006г. №230-ФЗ.
11. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ.
12. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Федеральный закон от 22.02.2014 №20-ФЗ.
13. О выборах Президента Российской Федерации. Федеральный закон от 10 января 2003 г. №19-ФЗ.
14. О государственной гражданской службе Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.
15. О государственно-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации. Федеральный закон от 18 июля 2015г. №224-ФЗ.
16. О муниципальной службе в Российской Федерации. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ.

17. Об общественной палате Российской Федерации. Федеральный закон от 4 апреля 2005 года №32-ФЗ.
18. О политических партиях. Федеральный закон от 11 июля 2001 года №95-ФЗ.
19. О полиции. Федеральный закон Российской Федерации от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ.
20. О Прокуратуре Российской Федерации. Федеральный закон от 17 ноября 1995г. №168-ФЗ
21. О противодействии коррупции. Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ.
22. О свободе совести и о религиозных объединениях. Федеральный закон от 26 сентября 1997 года №125-ФЗ.
23. О системе государственной службы Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ.
24. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Федеральный закон от 8 мая 1994г. №3-ФЗ.
25. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ.
26. Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации. Федеральный закон от 29 декабря 1999 года №218-ФЗ.
27. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Федеральный закон от 6 октября 1999 года №184-ФЗ.
28. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ.
29. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Федеральный закон от 12 июня 2002г. №67-ФЗ.
30. О государственных должностях Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32
31. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы. Указ Президента Российской Федерации от 16.01.2017 N 16.
32. О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. №112.
33. О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе: Указ Президента Российской Федерации от 13.05.2000 № 849.
34. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763.
35. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113.
36. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня). Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. №111.
37. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. №

110.

38. О реестре должностей федеральной государственной службы. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574.

39. О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года. Указ Президента РФ от 19 декабря 2012 г. №1666.

40. О Стратегии государственной национальной безопасности Российской Федерации. Указ Президента РФ от 31 декабря 2015 г. №683.

41. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314.

42. О структуре федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента Российской Федерации от 15.05.2018 № 215.

43. Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019 - 2021 годы Указ Президента Российской Федерации от 24.06.2019 № 288.

44. Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа. Указ Президента РФ от 01.03.2017 № 96

45. О Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров. Указ Президента РФ от 09.02.2013 №126

46. О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации. Указ Президента РФ от 21.02.2019 №68

47. Об утверждении Основ государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года. Указ Президента РФ от 16.01.2017 №13

48. О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года. Указ Президента РФ от 21.07.2020 №474

49. О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30

50. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"): Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96

51. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009.

52. Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации за 2015-2021 гг.

Интернет ресурсы и справочные системы:

1. Президент России <http://president.kremlin.ru>
2. Совет Федерации <http://www.council.gov.ru/>
3. Информационный канал Совета Федерации <http://www.akdi.ru/sf/>
4. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru>
5. Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров <http://gossluzhba.gov.ru/>
6. Информационный канал Государственной Думы http://www.akdi.ru/gd/inf_k.htm
7. Конституционный суд России <http://ksrf.ru/>
8. Информационный канал Конституционного суда России <http://www.akdi.ru/ks>
9. Верховный Суд России <http://www.supcourt.ru>
10. Правительство РФ <http://www.government.gov.ru>

11. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации
<http://www.ombudsman.gov.ru/>
12. Генпрокуратура РФ www.genproc.gov.ru
13. Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru/>
14. ФЦП «Электронная Россия» <http://e-rus.ru>
15. Институт государства и права Российской Академии Наук – www.igpen.shpl.ru
16. Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова – www.nbmgu.ru
17. Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета -
www.lib.pu.ru
18. Центральная библиотека образовательных ресурсов. - <http://www.edulib.ru/>
19. Сводный каталог электронных библиотек. -
<http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
20. Базы данных ИНИОН. - <http://www.inion.ru/product/db.htm>
21. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>
22. Библиотека федерального портала «Российское образование». -
<http://www.edu.ru/>
23. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. - <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>
24. Экономический и социальный совет ООН (Язык сайта – английский). Режим доступа: <http://www.un.org/en/development/index.shtml>; - <http://www.un.org/en/ecosoc/>

2.6. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Критерии оценивания компетенций указаны в Приложении 9 Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации и Приложении 1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования Образовательной программы. Для определения уровня освоения компетенций используются оценки, полученные студентом на последнем этапе формирования компетенций.

3. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

3.1. Перечень профессиональных компетенций и дополнительных профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся при защите выпускной квалификационной работы

ПК-1 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-2 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-5 умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы,

лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

ПК-6 владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-7 умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

ПК-8 способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

ПК-9 способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

ПК-10 способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в

ПК-11 владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

ПК-12 способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-13 способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

ПК-18 способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

ПК-20 способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

ПК-21 умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

ПК-22 умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

ПК-23 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-24 владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ПК-25 умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

ПК-26 владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

ПК-27 способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

ПК ОС-28 способность принимать участие в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований

ПК ОС-29 способность разрабатывать аналитические материалы в соответствие со сферой профессиональной деятельности

ДПК-1 умение участвовать в разработке и реализации концепции кадровой политики и кадрового планирования государственного органа

ДПК-2 владение навыками практического применения основ научной организации и нормирования труда государственного (муниципального) служащего, организации безопасного труда, оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии

ДПК-3 готовность применять на практике правила и процедуры поступления на государственную и муниципальную службу, а также процедуры подбора и отбора кадров государственной (муниципальной) службы; умение применять технологии оценки соответствия служащих замещаемой должности (аттестации, квалификационного экзамена)

ДПК-4 способность применять на практике принципы и правила формирования системы мотивации и стимулирования государственных и муниципальных служащих, оплаты их труда, систему поощрений и наградений государственных и муниципальных служащих

ДПК-5 готовность следовать системе запретов и ограничений, связанных с государственной и муниципальной службой, проводить служебные проверки фактов их несоблюдения, а также коррупционных правонарушений, знание процедур применения дисциплинарных взысканий и умение применять их на практике

ДПК-6 способность выделять основы возникновения и разрешения конфликтов на государственной и муниципальной службе, в том числе, конфликта интересов, служебных споров и умение применять их на практике

ДПК-7 владение навыками взаимодействия с внешними организациями (Пенсионным фондом, Фондом социального страхования, Фондом обязательного медицинского страхования, органами охраны правопорядка и безопасности, судами)

ДПК-8 владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности государственных и муниципальных служащих, в том числе, владение навыками контроля за использованием служебного времени

ДПК-9 владение навыками диагностики организационной культуры

ДПК-10 владение навыками организационного проектирования системы и процессов управления кадровым составом государственного или муниципального органа, умение осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования, умение формировать бюджет затрат на оплату труда государственных и муниципальных служащих и контролировать его исполнение

ДПК-11 способность участвовать в реализации программ организационных изменений кадрового состава государственного или муниципального органа, формировании кадрового резерва и обеспечении работы с ним, организации повышения квалификации государственных и муниципальных служащих

ДПК-12 готовность применять на практике правила проведения аудита и контроллинга кадрового состава государственного или муниципального органа

ДПК-13 готовность к разработке и внедрению кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем взаимодействия между подразделениями, ведению кадрового делопроизводства и организации архивного хранения кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами

3.2. Требования к выпускной квалификационной работе

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, в котором анализируется одна из теоретических проблем в области профессиональной деятельности.

ВКР может быть выполнена одним обучающимся или несколькими обучающимися данной образовательной программы совместно.

3.2.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ

Тематика выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании выпускающей кафедры и, как правило, продолжает тему научно-исследовательской работы.

Темы выпускных квалификационных работ утверждаются ученым советом Института государственной службы и управления и размещаются на сайте и (или) информационном стенде для ознакомления обучающимися.

Для выбора темы ВКР обучающийся подает заявление (форма приведена в приложении 1).

По письменному заявлению обучающемуся в установленном порядке может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по предложенной им теме, в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать направленности (профилю) образовательной программы.

Выпускающая кафедра формирует планы-графики подготовки ВКР (форма приведена в приложении 2).

За каждым обучающимся приказом Академии закрепляется тема и руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Академии, и при необходимости консультант (консультанты).

Каждому обучающемуся выдается задание на выпускную квалификационную работу (форма приведена в приложении 3).

3.2.2. Руководство и консультирование

Координацию и контроль подготовки выпускной квалификационной работы осуществляет научный руководитель, как правило, из числа работников Академии.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет кафедре не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (форма отзыва приведена в Приложении 5). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет кафедре отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

3.2.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Рекомендуемый объем ВКР (без учета приложений) составляет: 40-60 страниц.

Структура ВКР содержит следующие основные элементы: титульный лист; содержание; обозначения и сокращения (при наличии); введение; основная часть, содержащая в качестве структурного элемента - описание использования цифровых технологий по теме ВКР (за исключением тем ВКР, которые не предполагают применение таких технологий, и с учетом специфики направленности (профиля) образовательной программы); заключение; библиографический список; приложения (при наличии).

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы прописаны в Методических рекомендациях.

3.2.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

ВКР, предоставляемая на защиту, должна быть переплетена (сброшюрована).

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе Академии и проверяются на объем заимствований.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- доклад автора выпускной квалификационной работы (нескольких авторов, выполнявших выпускную квалификационную работу совместно);
- оглашение отзыва научного руководителя;
- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Для доклада по содержанию выпускной квалификационной работы обучающемуся отводится не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов выпускной квалификационной работы. После оглашения официальных отзывов и рецензий обучающемуся предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензиях. Вопросы членов государственной экзаменационной комиссии автору (авторам) выпускной квалификационной работы должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

3.3. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций:

- обоснованность актуальности и степень раскрытия темы;
- использование цифровых технологий при написании и/ или защите ВКР;
- научно-практическая значимость результатов;
- степень соответствия требованиям оформления и представления результатов работы;
- содержательность и логичность доклада;
- точность и полнота ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва научного руководителя и рецензента.

3.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет

право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена), либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Неявка обучающегося на заседание апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае неприбытия обучающегося для ознакомления с решением апелляционной комиссии или его отказа от подписи, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем двумя членами апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в подпункте «б», результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом Академии.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не

подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Декану факультета управления персоналом и
государственной службы Института
государственной службы и управления
РАНХиГС Е.Ю. Киреевой

(ФИО студента)

студента 4 курса очной формы обучения
направление подготовки 38.03.04
Государственное и муниципальное
управление
№ учебной группы ОБ20-6

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по
следующей теме: _____

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в
соответствующей области профессиональной деятельности и на конкретном объекте
профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы _____

Прошу назначить руководителем ВКР

« _____ » _____ 2023 г.

(подпись обучающегося)

(ФИО)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт государственной службы и управления

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Образовательная программа «Государственная и муниципальная служба»

ПЛАН – ГРАФИК

Подготовки выпускных квалификационных работ (ВКР)

обучающегося 4 курса очной формы обучения

(Ф.И.О. обучающегося)

№ п.п.	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения (с ____ по ____)	Отметка о выполнении (подпись руководителя ВКР)
1.			
2.			
3.			

План-график составлен руководителем ВКР _____ / _____
(подпись) (Ф. И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

С планом-графиком ознакомлен(ы)

(подпись обучающегося(ихся))

« ____ » _____ 2023 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Институт государственной службы и управления

Факультет управления персоналом и государственной службы
Кафедра государственной службы и кадровой политики
Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Государственная и муниципальная служба

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего кафедрой

_____ Прибыткова Л.В.
(подпись, Ф.И.О.)

«___» _____ 2023_ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу
студента ОБ20-6 группы очной формы обучения

фамилия имя отчество студента

1. Тема выпускной квалификационной работы:
2. Цель исследования:
3. Задачи исследования:
4. Ожидаемый результат:
5. Руководитель:
6. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы:
7. Задание составил:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

(подпись руководителя)

«___» _____ 2023 г.

8. Задание принял к исполнению:

(подпись студента)

«___» _____ 2023_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт государственной службы и управления

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Образовательная программа «Государственная и муниципальная служба»

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

**«ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ТРАЕКТОРИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ РАЗВИТИИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ»**

Автор:

обучающийся группы ОБ20-6
очной формы обучения

/Иванов Михаил Григорьевич

(подпись)

(ФИО)

Руководитель:

доцент кафедры государственной службы и
кадровой политики факультета управления
персоналом и государственной службы,
кандидат социологических наук, доцент

/Лобанов Павел Александрович

(подпись)

(ФИО)

Москва, 2024 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт государственной службы и управления

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Образовательная программа «Государственная и муниципальная служба»

ОТЗЫВ

**о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы**

обучающегося 4 курса очной формы обучения

(Ф.И.О. обучающегося)

Руководитель ВКР:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Выводы: _____

« _____ » _____ 2024 г.

(подпись руководителя ВКР)