

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДЕНА  
решением ученого совета Института  
государственной службы и управления  
Протокол № 1  
от «17» августа 2023 г.

И.о. директора Института государственной  
службы и управления  
Р.Н. Корчагин



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по направлению подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)  
Общественные связи и медиакоммуникации в государственном и  
муниципальном управлении

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Москва, 2023 г.

Автор - составитель:

Доктор социологических наук, профессор, и.о. заведующего кафедрой общественных связей и медиаполитики факультета журналистики Института государственной службы и управления РАНХиГС Шарков Ф.И.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общественных связей и медиаполитики, протокол от «30» июня 2023 г. № 15.

## **Введение**

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения результатов освоения образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профилю) «Общественные связи и медиакоммуникации в государственном и муниципальном управлении».

Государственная итоговая аттестация включает:

Подготовку и сдачу государственного экзамена

Подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Способ проведения государственного экзамена – устный.

Вид выпускной квалификационной работы – бакалаврская работа (далее - ВКР).

## **1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

УК ОС-1 способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

УК ОС-2 способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

УК ОС-3 способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе

УК ОС-4 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)

УК ОС-5 способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества

УК ОС-6 способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК ОС-7 способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК ОС-8 способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

УК ОС-9 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

УК ОС-10 способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК ОС-11 способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремистской, в том числе террористической деятельности

ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-5 владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

ОПК-6 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК ОС-7 способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности

ОПК ОС-8 способность применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе в части использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий

ПК-1 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-2 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-4 способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-5 умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

ПК-6 владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-7 умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

ПК-8 способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования коммуникативная деятельность:

ПК-9 способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

ПК-10 способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

ПК-11 владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

ПК-12 способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-13 способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

ПК-14 способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

организационно-регулирующая деятельность:

ПК-18 способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

ПК-19 способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

ПК-20 способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

ПК-21 умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

ПК-22 умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

ПК-23 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-24 владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ПК-25 умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

ПК-26 владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

ПК-27 способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

ПК ОС-28 способность принимать участие в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований

ПК ОС-29 способность разрабатывать аналитические материалы в соответствии со сферой профессиональной деятельности

ДПК-1 способность создавать востребованные обществом медиатексты и/или иные коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков

ДПК-2 способность организовать реализацию и продвижение рекламных и PR-проектов органов государственной власти и/или коммерческих организаций

ДПК-3 способность применять маркетинговые технологии для продвижения коммуникационных продуктов органов государственной власти, коммерческих и некоммерческих организаций

ДПК-4 способность выстраивать внутренние и внешние коммуникации в рамках профессиональной деятельности

ДПК-5 способность осуществлять консультационную деятельность в сфере общественных связей органов государственной власти, коммерческих и некоммерческих организаций

ДПК-6 способность осуществлять организационную и управленческую деятельность в сфере общественных связей органов государственной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе в кризисных ситуациях

## **2. Программа государственного экзамена**

**2.1. Государственный экзамен проводится устно в форме междисциплинарного экзамена.**

**2.2. При сдаче государственного экзамена выпускник должен продемонстрировать:**

ПК-2 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-7 умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

ПК-13 способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

ПК-22 умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

ПК-23 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-24 владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ПК-26 владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

ПК ОС-28 способность принимать участие в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований

ПК ОС-29 способность разрабатывать аналитические материалы в соответствии со сферой профессиональной деятельности

### 2.3. Перечень тем, выносимых на государственный экзамен:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Теория государственного управления как наука. Социальная природа государственного управления	Предпосылки формирования теории государственного управления. Объект и предмет теории государственного управления. Функции и методы теории государственного управления. Базовые категории теории государственного управления. Взаимосвязь теории государственного управления с другими науками.
2.	Основные теории государственного управления и перспективы ее развития	Модель идеального общества Платона. Типы государства по Аристотелю. Основные западноевропейские научные школы XV-XX вв. о государственном управлении. Развитие отечественной управленческой мысли. М.Крозые и М.Дюверже о формировании современной концепции государственного администрирования. Социальное государство Л. Эрхарда. Новые направления в теории государственного управления.
3.	Объективные условия и субъективные факторы государственного управления	Объективные условия государственного управления. Субъективный фактор государственного управления, его структура и качественные характеристики. Организованность субъективного фактора. Ресурсное обеспечение государственного управления. Правовое обеспечение и правовое регулирование государственного управления.
4.	Государственно-управленческая деятельность	Сущность и отличительные черты государственно-управленческой деятельности. Формы управленческой деятельности: правовые, организационно-правовые, организационные. Методы и средства управленческой деятельности государства. Государство как механизм реализации целей социально-экономического и духовного развития общества. Государство как субъект управления общественными процессами и отношениями. Государственный аппарат. Объективные основания и закономерности управляемых объектов. Свойства и структура управляемых объектов. Виды и уровни управляемых объектов. Самоуправляемые механизмы управляемых объектов. Состояние управляемых объектов в современный период. Государственная политика. Государственное управление социальной сферой. Государственное регулирование экономики. Государственная кадровая политика. Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями.
5	Государственное управление как система	Дерево целей государственного управления. Реализация принципа разделения власти. Государственное управление как система. Структура системы государственного управления. Правовой статус государственного органа и государственной должности. Институт президента в системе государственного управления. Реализация властных полномочий Президента РФ. Органы исполнительной власти. Правительство как орган исполнительной власти. Правительство РФ. Организационно-правовые формы исполнительной власти на федеральном уровне. Конституционные и законодательные основы государственной власти в субъектах Российской Федерации. Система органов государственной власти субъекта Российской Федерации. Администрация (правительство) субъекта Российской Федерации. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации.
6	Теория коммуникации как отрасль научного знания. Законы, категории и методы теории коммуникации.	Единое информационное пространство как объективная потребность современного общественного развития. Становление теории коммуникации как специальной отрасли научного знания. Понятие «коммуникация» и необходимость его изучения в современных условиях. Междисциплинарный характер коммуникативного знания. Объект и предмет исследования теории

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		<p>коммуникации.</p> <p>Понятийный аппарат теории коммуникации. Метод моделирования как способ анализа признаков массовых явлений. Методы структурного функционального и сопоставительного изучения коммуникативных систем.</p> <p>Проблема соотношения и взаимодействия общенаучных принципов, частнонаучных и специализированных методов исследования коммуникационных процессов. Методы опроса, экспертных оценок, лабораторных и полевых экспериментов, скрытое и включенное наблюдение как методы сбора и первичной систематизации фактического материала. Метод контент-анализа как инструмент интерпретации содержания информации через количественные показатели. Его достоинства и недостатки. Дискурс-анализ как способ исследования коммуникации и возможности его использования.</p> <p>Основные исторические этапы развития теории коммуникации. Античная философия и истоки развития теории коммуникации. Новый взгляд на природу коммуникации. Появление новой науки герменевтики как науки об интерпретации текста. Вторая половина XIX века как этап развития новой отрасли научного знания - семиотики. Знаковая природа коммуникации и её изучение в рамках семиотики. XX век и становление современной теории социальной коммуникации. Основные общетеоретические концепции XX века и их влияние на развитие теории социальной коммуникации. Психоаналитическая теория массового сознания: основные теоретические положения. Структурно-функциональная теория как методологическая основа изучения массовой коммуникации и её значение для развития теории коммуникации. Теории конфликта и их интерпретации коммуникативных. Символический интеракционизм как одно из теоретико-методологических направлений анализа социального взаимодействия. Структурализм как научный метод анализа социальных явлений. Язык как важнейшая знаковая система и основная сфера проявления социальной. Основные прикладные теории массовой коммуникации второй половины XX века и рассмотрение социального феномена массовой коммуникации</p>
7	Коммуникация как система и процесс	<p>Понятие коммуникативного процесса и его определение. Процесс осуществления коммуникации и составные звенья коммуникативной цепи: коммуникатор, сообщение и аудитория. Общая характеристика различных каналов передачи информации и их специфические свойства. Выбор каналов коммуникации. Формализованные и неформализованные каналы коммуникации.</p> <p>Количественная и качественная характеристика информационного сообщения. Субъективный компонент информационного сообщения и его влияние на коммуникативный процесс. Социолингвистический аспект изучения массовой коммуникации. Содержание и средства речевой коммуникации. Лингвистическая, информационно-содержательная и коммуникативная вариативность языка. Стилистическое оформление материалов периодической печати, радио- и телепередач.</p> <p>Обратная связь как специфическое составное звено коммуникативной цепи. Многогранное понятие обратной связи. Комплексность обратной связи, обеспечиваемой различными инструментами информационного контакта. Четыре типа объективной информации, получаемой с помощью обратной связи: количественный и содержательно-психологический портрет аудитории, особенности её запросов и потребностей, степень информационной удовлетворенности и уровень доверия к источнику информации.</p> <p>Барьеры и помехи при осуществлении коммуникативного процесса и их общая характеристика. Обеспечение процесса коммуникации и</p>



№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		его эффективности.
8	Уровни коммуникации. Коммуникативная личность	<p>Общая характеристика уровней коммуникации. Понятие неоднородности коммуникации и возникновение различных типов коммуникативных систем. Процесс коммуникации и различные знаковые способы ее осуществления.</p> <p>Семиотический уровень коммуникации и его роль в изучении процесса коммуникации. Вербальная коммуникация как речевой канал общения. Метаязыковый уровень коммуникации и его коммуникативные единицы. Невербальный (неречевой) канал коммуникации: сущность и предназначение. Природа синтетического уровня коммуникации.</p> <p>Личность как социально-психологическая категория. Понятие языковой личности. Коммуникативная личность как понятие. Её структура и сущностные параметры. Мотивационная характеристика коммуникативной личности как центральное звено её внутренней структуры. Когнитивный параметр коммуникативной личности и его основные характеристики. Сущностные характеристики, составляющие функциональный параметр коммуникативной личности. Коммуникативная личность как социальный феномен и критерии её оценки. Основные типы коммуникативной личности: доминантный и реагирующий. Коммуникативная компетентность личности</p>
9	Межличностная и внутригрупповая коммуникация	<p>Понятие межличностной коммуникации. Общение как социально-психологическая и коммуникационная категория. Структура процесса общения и характеристика трех его основных компонентов: коммуникативный; перцептивный и интерактивный.</p> <p>Процесс коммуникации, осуществляемой в малой группе. Отличительные черты и понятие малой группы. Её основополагающие формальные признаки. Разновидности малых групп. Функции групповой коммуникации. Коммуникативные структуры малой группы и их основные виды. Формирование групповой сплоченности и основные фазы развития малой группы в «стратометрической концепции групповой активности» А.В.Петровского. Технология принятия группового решения как одна из важных характерологических особенностей динамики функционирования и развития малой группы. Проблема эффективности групповой деятельности и коммуникация</p>
10	Массовая коммуникация	<p>Массовая коммуникация как макроуровень коммуникационных процессов. Понятие «массовой коммуникации» и её социальная роль в современном мире. Структура массовой коммуникации и её основные компоненты: коммуникатор, информационное сообщение, средства передачи информации, массовые аудитории, реакция аудитория, обратная связь. Важнейшие социальные функции массовой коммуникации: информационная, регулирующая и культурологическая функции.</p> <p>Понятия СМИ (средств массовой информации) и СМК (средств массовой коммуникации): их тождество и различия. Особенности механизма действия массовой коммуникации. Основные социально-психологические функции массовой коммуникации: функция социальной ориентировки и участия индивида в формировании общественного мнения; функция социальной идентификации; функция контакта с другим человеком; функция самоутверждения; утилитарная функция; функция эмоциональной разрядки или релаксации. Социальная сущность массовой коммуникации. Механизм превращения социальной информации в массовую информацию. Основные факторы, способствующие воздействию массовой коммуникации. Эффективность массовой коммуникации и проблема манипулирования общественным сознанием.</p> <p>Процесс воздействия массовой коммуникации на аудиторию: его сущностная характеристика. Социопсихологические, информационные и коммуникативные факторы эффективного</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		воздействия массовых коммуникационных процессов современного общества. Социопсихологическая характеристика процесса воздействия массовой коммуникации. Социальная ориентация коммуникатора на потенциальную аудиторию и определение психологического настроения аудитории как условия эффективности процесса коммуникации. Основные объективные и субъективные факторы, обеспечивающие эффективную коммуникацию.
11	Коммуникации в бизнес- и государственных структурах	<p>Коммуникативные процессы в государственном управлении и бизнесе: предназначение и особенности. Коммуникация как функция управления данными структурами. Виды коммуникаций в организации. Направленность коммуникаций в организациях вертикального и горизонтального характера.</p> <p>Особенности внутренних коммуникаций в организации. Структура внутренних коммуникаций и основные параметры их характеризующие: степень формализованности, сложность и степень централизации.</p> <p>Роль коммуникационного менеджмента в организации управленческих процессов в организации. Основные функции корпоративного коммуникационного менеджмента.</p> <p>Формы деловой коммуникации: деловой разговор или беседа; деловое совещание; пресс-конференция; деловые переговоры и некоторые другие. Их характеристика и возможности применения в коммуникативных процессах.</p> <p>Специфика внешней коммуникации. Основные характерные черты внешней среды: сложность, подвижность, неопределенность. Сущностные компоненты внешней среды организации: среда прямого воздействия; конкурирующая среда; общественная среда; макросреда или международное окружение и возможности установления контакта с ними.</p>
12	Массовая коммуникация в сфере общественных связей и отношений	<p>PR как феномен управления информационными процессами современного общества. Связи с общественностью как один из специализированных видов социальной коммуникации. PR-деятельность и ее концептуальная основа. PR-деятельность как макроуровень социальной коммуникации и многоканальная коммуникационная система. Специфика и многоаспектный характер связей с общественностью. Основные функции PR-деятельности. Имиджмейкерская деятельность как специфическая область общественных связей и отношений: её предназначение и возможности. Основные структурные блоки оптимальной технологии формирования имиджа в профессиональной политике.</p>
13	Феномен и основные формы межкультурного взаимодействия	<p>Понятие «межкультурной коммуникации» Структура межкультурной коммуникации. Основные субъекты межкультурной коммуникации и их характеристика. Основные уровни межкультурной коммуникации и их анализ. Характеристика отличительных особенностей межкультурного контакта, проходящего в малых группах. Межкультурная коммуникация в больших группах и основные уровни её реализации. Этнический уровень межкультурной коммуникации и его характеристика. Анализ отличительных особенностей национального уровня межкультурной коммуникации.</p> <p>Характеристика важнейших форм межкультурной коммуникации: аккультурация, культурная экспансия, культурная диффузия, культурный конфликт.</p> <p>Межкультурная коммуникация и её основные виды. Лингвокультурологические аспекты межкультурной коммуникации. Вербальная коммуникация как специфический вид межкультурного контакта. Основные стили вербальной коммуникации: коммуникативный стиль, прямой и непрямой стили, краткий, инструментальный и аффективные стили. Невербальная межкультурная коммуникация. Культурная обусловленность жестов и их классификация. Поза и телодвижения как элементы</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		<p>межкультурной коммуникации. Различные культуры и специфический характер проявления эмоций человека. Характеристика визуального контакта и его проявление в межкультурной коммуникации. Проксемика и законы её проявления в межкультурном контакте. Проблемы использования времени в различных культурах.</p> <p>Паравербальная коммуникация и характеристика её проявления в межкультурной коммуникации. Культурно-специфические особенности паравербальных коммуникативных средств</p>
14	Деловые культуры и межкультурная коммуникация	<p>Проблемы менеджмента и их проявление в международном бизнесе. Кросс-культурные исследования в области деловой культуры. Основные критерии сопоставления различных культур и их анализ. Характеристика «индивидуальных» и «коллективных» культур, моноактивных, полиактивных и реактивных культур. Особенности российской деловой культуры и их анализ. Понятия «корпоративной культуры» и их межкультурные различия. Особенности корпоративной культуры в контексте межкультурной коммуникации.</p> <p>Культурно-специфические средства создания коммуникативных команд в международном бизнесе. Базовые принципы делового этикета. Национальные особенности делового общения и их значение в контексте межкультурной коммуникации. Деловой этикет и анализ форм регулирования поведения человека: правовых норм, традиций и обычаев, привычек и норм морали и нравственности. Их взаимосвязь и установление эффективных деловых контактов. Этикет и характеристика его основных функций. Морально-этическая и эстетическая сторона этикета и их проявление в межкультурной коммуникации. Деловой этикет на Востоке и Западе: характеристика и особенности проявления. Основные этические принципы и нормы деловых отношений в международной деловой практике.</p>
15	Взаимодействие органов власти на федеральном уровне и уровне субъектов Федерации с институтами гражданского общества.	<p>Система, цели, задачи, содержание, условия, векторы социального взаимодействия. Структурирование системы взаимодействия между институтами гражданского общества. Формы эффективного взаимодействия государства и органов местного самоуправления с НКО. Содействие развитию НКО и помощь в осуществлении их уставной деятельности. Формирование социального заказа и размещение его в НКО.</p> <p>Эффект и эффективность социальной практики. Управление качеством взаимодействия институтов гражданского общества с точки зрения транспарентности. Развитие культуры транспарентных отношений. Примеры эффективного взаимодействия институтов гражданского общества в условиях социальных изменений.</p>
16	Конструирование имиджа и фирменного стиля	<p>Имидж и его природа. Основные социально-психологические составляющие фундамента имиджа: миссия, видение, корпоративная философия. Внешний облик: история-легенда, узнавание, надежность, стабильность. Название и слоган как важнейшие элементы корпоративной конструкции.</p> <p>Понятие фирменный стиль. Минимальный состав элементов фирменного стиля: словесный товарный знак, графический товарный знак, цветовая гамма, фирменный шрифт и фирменный блок. Носители фирменного стиля.</p>
17	Выставочный коммуникационный менеджмент	<p>Выставочно-ярмарочная и конгрессная деятельность – основные цели и задачи. Выставочная деятельность с позиций государства и предпринимателей. Главная направленность ВЯД в России. Понятие выставочно-конгрессной деятельности. Концепция развития выставочной деятельности Российской Федерации. Региональная выставочная политика.</p> <p>Создание интегрированной информационной системы в сфере ВЯД. Вопросы повышения экономической эффективности ВЯД. Институционные и организационные основы ВЯД. Формы</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		государственной поддержки ВЯД. Многофункциональное значение ВЯД. Первостепенные цели участия в выставке. Коммуникативные, ценообразовательные цели, цели распределения и товарной политики, реализуемые в ходе выставки.
18	Массовая информация и ее роль в современном мире.	<p>Определение массовой информации. Средства массовой информации и пропаганды (СМИиП), средства массовой информации (СМИ) и средства массовой коммуникации (СМК): сопоставительная характеристика терминов.</p> <p>Факторы возникновения и эволюции массовой информации. Факторы, влияющие на рост потребности человека и общества в обмене информацией. Эволюция способов передачи и хранения информации. Разделение труда как фактор развития сфер и способов обмена информацией. Влияние экономического и политического факторов на развитие сферы массовой информации.</p> <p>Массовая информация в современном мире. Роль средств массовой информации в формировании и функционировании общественного мнения. Отражение политической культуры в средствах массовой информации. Взаимодействие межличностной и массовой коммуникации в процессе формирования и функционирования общественного мнения.</p> <p>Массовая информация и социальное управление. Роль масс-медиа в управлении массовым сознанием. Средства массовой информации как инструмент убеждения и мобилизации, действующие в интересах общественных и частных организаций и институтов.</p>
19	Этика государственной службы	<p>Основные тенденции изменения государственной службы в мировой и отечественной практике государственного управления и влияние этих процессов на мораль государственных служащих.</p> <p>Проблемы современной этики на государственной службе. Коррупция как социальная и этическая проблема</p> <p>Проблемы и сложившаяся практика регулирования лоббистской деятельности. Борьба со взяточничеством, использованием должностного положения в личных целях, фаворитизмом и привилегиями. Методы повышения этического уровня государственного аппарата и его гражданских служащих, используемых в мировой практике и российской действительности</p> <p>Конфликты интересов на государственной службе и механизмы их урегулирования. Служебная этика и культура служебных взаимоотношений в государственном аппарате управления: принципы и правила служебных отношений и служебного поведения. Культурный облик руководителя: общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя</p>

#### **2.4. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену**

Для подготовки к государственному экзамену, обучающемуся необходимо прослушать консультации по темам государственного экзамена, подготовить вопросы и задания, выносимые на государственный экзамен, ознакомится с рекомендуемой литературой.

#### **Перечень вопросов государственного экзамена**

1. Понятие и сущность государственного управления.
2. Функции государства и государственного управления.
3. Объекты и направления государственного управления.
4. Конституционные основы государственного управления.
5. Федеральная система государственного управления.
6. Государственная региональная политика в Российской Федерации.
7. Система государственного управления в субъектах Российской Федерации.

8. Административная реформа в Российской Федерации: особенности, направления и этапы.
9. Государственное управление социальной сферой.
10. Государственная кадровая политика.
11. Эффективность государственного управления: сущность, критерии.
12. Местное самоуправление: понятие и содержание.
13. Система местного самоуправления в Российской Федерации.
14. Государственная служба: понятие, сущность, принципы.
15. Общественные объединения в Российской Федерации: статус и организационно-правовые формы.
16. Формы непосредственной и представительной демократии в Российской Федерации.
17. Избирательная система в Российской Федерации: понятие и виды и информационное сопровождение.
18. Президент Российской Федерации как глава государства.
19. Коммуникация и информация в современном обществе: их соотношение и взаимодействие.
20. Основные исторические этапы развития теории коммуникации.
21. Массовая аудитория: объективные и субъективные характеристики.
22. Коммуникативный процесс и его характеристика.
23. Языковой и метаязыковой уровни коммуникации и их коммуникативные единицы.
24. Семиотический уровень коммуникации и его роль в изучении проблем коммуникации.
25. Вербальная коммуникация. Язык и речь как знаковые коммуникативные системы.
26. Невербальный канал коммуникации и его основные знаковые компоненты.
27. Коммуникативная личность, её сущностные характеристики, структура и основные типы.
28. Межличностная коммуникация как один из основных типов коммуникационных взаимодействий.
29. Внутригрупповая коммуникация, её характеристики, функции и коммуникативные структуры.
30. Массовая коммуникация: понятие и сущностные характеристики. Парадигма информационно-коммуникационной трансформации общества «Четвертая волна».
31. Структура массовой коммуникации и характеристика её основных компонентов.
32. Основные социально-психологические функции массовой коммуникации.
33. Эффективность массовой коммуникации и проблема манипулирования общественным сознанием.
34. Особенности механизма действия массовой коммуникации.
35. Психологический механизм воздействия рекламы на общественное сознание.
36. Система массовых коммуникационных процессов современного общества и феномен PR-деятельности.
37. Коммуникация в сфере общественных связей и отношений.
38. PR-технологии и манипуляции массовым сознанием.
39. Межкультурная коммуникация как социальное и коммуникативное явление.
40. Выставочно-ярмарочная деятельность организации: технология, правила проведения, оценка эффективности.
41. Специфика формирования имиджа органов власти.
42. Медиапланирование как составляющая политической рекламной кампании.

43. Разработка медиаплана органов государственной власти и муниципального управления.
44. Общественное сознание и общественное мнение в системе массовой коммуникации.
45. Информационные кампании в системе государственного и муниципального управления.
46. Место, роль и основные задачи отдела по связям с общественностью в типовой структуре органов государственной власти федерального, регионального и муниципального уровней.
47. Виды отделов и подразделений по связям с общественностью и их задачи.
48. Информационное общество: массовая информация и ее роль в современном мире.
49. Современные средства массовой коммуникации: печать, радио, телевидение, Интернет.
50. Жанровые разновидности журналистских произведений.
51. Формы и методы взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества.
52. Социальный капитал в постиндустриальном обществе. Нематериальные ценности.
53. Связи с общественностью и Интернет: новые технологии в системе государственного управления.
54. Новые и конвергентные медиа.

#### **Типовые задания:**

##### **Задание № 1:**

Проведите анализ целей, процессов и функций органа власти и управления с точки зрения стратегических приоритетов развития системы государственного и муниципального управления

##### **Задание № 2:**

Опишите стратификационные (статусные, должностные, партиципационные) стимулы в государственном или муниципальном органе власти.

##### **Задание № 3:**

Составьте пресс-релиз к весеннему фестивалю ИГСУ.

##### **Задание № 4:**

Опишите и проанализируйте систему внутренних коммуникаций Факультета журналистики ИГСУ РАНХиГС.

##### **Задание № 5:**

Опишите и проанализируйте систему внешних коммуникаций ИГСУ РАНХиГС.

##### **Задание № 6:**

Проведите анализ корпоративной культуры РАНХиГС.

##### **Задание № 7:**

Проанализируйте бренд РАНХиГС, предложите пути его продвижения на рынке образовательных услуг.

##### **Задание № 8:**

Приведите примеры выстраивания системы обратной связи в современных российских СМИ.

##### **Задание № 9:**

На примере свежего выпуска газеты «Аргументы и факты», продемонстрируйте действие теории повестки дня.

##### **Задание № 10:**

Проведите контент-анализ свежего выпуска газеты «Аргументы и факты».

##### **Задание № 11:**

Подготовьте план интервью с ректором РАНХиГС к весеннему фестивалю ИГСУ.

**Задание № 12:**

Привести примеры использования Интернет-технологий в государственном и муниципальном управлении.

**Задание № 13:**

Проведите анализ структуры и содержания сайта одного из муниципальных образований г. Москвы.

**Задание № 14:**

Проведите анализ структуры и содержания сайта одного из министерств Российской Федерации.

**Задание № 15:**

Проанализировать содержание Конституции Российской Федерации как гаранта прав человека.

**Задание № 16:**

Проиллюстрируйте примерами из социальной практики действие модели двуступенчатой коммуникации П. Лазарсфельда, Б. Барельсона и Г. Годэ.

**Задание № 17:**

Используя аналитическую модель Г. Лассуэлла, рассмотрите актуальное новостное сообщение.

**Задание № 18:**

Рассмотрите коммуникативные барьеры взаимодействия: родителя-ребенка; преподавателя-студента; мужчины-женщины; представителей разных стран.

**Задание № 19:**

Привести пример и охарактеризовать процесс подготовки и проведения пресс-конференции.

**Задание № 20:**

Охарактеризуйте особенности организационной культуры государственного органа исполнительной власти.

**Задание № 21:**

Проведите анализ имиджа известного политического деятеля.

**Задание № 22:**

Дайте характеристику целевой аудитории журнала «Коммуникология». Каким образом и с применением каких инструментов можно исследовать целевую аудиторию

**Задание № 23:**

Подготовьте план интервью с председателем комиссии по государственной итоговой аттестации.

**Задание № 24:**

Проведите анализ имиджа региона Российской Федерации, предложите рекомендации по его улучшению.

## **2.5 Рекомендуемое учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена**

### **Основная литература**

1. Апенько, С.Н. Коммуникационный консалтинг. Архитектоника организационных коммуникаций [электронный ресурс <http://www.iprbookshop.ru/24892>]: учебное пособие/ Апенько С.Н., Гилева К.В. – Омск: Омский государственный университет, 2014. – 220 с.

2. Ахинов, Г. А. Экономика общественного сектора: Учебник/Ахинов Г. А., Мысляева И. Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2012. – 343 с.

3. Базаров, Т.Ю. Технология центров оценки персонала: процессы и результаты. Практическое пособие. – М.: КноРус, 2011. – 304 с.

4. Безуглова, Н.П. Межкультурные взаимодействия в экономике: возникновение и трансформация исследований/ Н.П. Безуглова. Московский государственный университет культуры и искусств. – М.: МГУКИ, 2012. – 318 с.
5. Марков А. Связи с общественностью в органах власти - М.: Инфра-М, 2014. – 102 с.
6. Нечипоренко В.С. Теория и организация государственной службы: Курс лекций. – М.: Изд-во РАГС, 2011. – 330 с.
7. Нечипоренко В.С., Шкелева Т.О. Кадровая политика в государственной гражданской службе. – Саратов: Изд-во «Научная книга», 2013. – 262 с.
8. Нечипоренко, В. С. Кадровая политика в государственной гражданской службе : монография. - Саратов : Научная книга, 2013. - 263 с.
9. Овчинников И.И. Муниципальное право России: курс лекций: учебное пособие / Овчинников И.И., Писарев А.Н. - М.: Эксмо, 2011. – 362 с.
10. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления В 2 Т 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры - М.: Юрайт 2015. - ЭБС "Юрайт" [[http://www.biblio-online.ru/thematic/?10&id=urait.content.C804748E-E287-487D-820B-11716216D53B&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?10&id=urait.content.C804748E-E287-487D-820B-11716216D53B&type=c_pub)]
11. Понкин, И.В. Общая теория публичного управления: Избранные лекции / МИГСУ РАНХиГС при Президенте РФ. – М., 2013. – 196 с.
12. Пономаренко, Е.В. Экономика и финансы общественного сектора (основы теории эффективного государства): Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 377 с.
13. Прудников М.Н. История государства и права зарубежных стран В 2 Ч 8-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [[http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.927908F3-5F1C-435D-8F06-F4F0B4DA0207&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.927908F3-5F1C-435D-8F06-F4F0B4DA0207&type=c_pub)]
14. Шарков, Ф.И. Коммуникология. Коммуникационный консалтинг [электронный ресурс <http://www.iprbookshop.ru/4473>]: учебное пособие/ Шарков Ф.И.– М.: Дашков и К, 2013.– 407 с.
15. Шарков, Ф.И. Константы гудвилла. Стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы [электронный ресурс <http://www.iprbookshop.ru/14051>]: учебное пособие/ Шарков Ф.И.– М.: Дашков и К, 2015.– 272 с. Малько А. В. Теория государства и права в вопросах и ответах: учебно-методическое пособие - М.: Дело, 2014. – 351 с.

#### **Дополнительная литература**

1. Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы: история, теория, закон, практика. Монография. Изд 2-е, доп. М.: Изд-во РАГС, 2008. – 312 с.
2. Вагина Л.В. Актуальные проблемы реформирования государственной службы Российской Федерации: Учебное пособие. – М.: Изд-во РАГС, 2009. – 116 с.
3. Игнатов В.Г. Государственная и муниципальная служба России: история и современность: учебное пособие: допущено Советом УМО вузов России по специальности "Государственное и муниципальное управление" - 5-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д :МарТ : Феникс, 2010. – 400 с.
4. Кабашов С.Ю. Государственная служба: основные этапы развития как науки и профессии от Древнего мира до начала XX века. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 287 с.
5. Киреева Е.Ю. Комментарий к Федеральному закону от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (постатейный) / Киреева Е.Ю., Голушков Д.И., Чершинцева Е.А., Бирюкова Т.А., Зенков М.Ю. - М.: СПС Консультант Плюс, 2014. [<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=СМВ;n=17821>]
6. Киреева Е.Ю. Муниципальная служба: проблемы теории и практики. Монография. – М.: Изд-во РАГС, 2009. – 210 с.



7. Комментарий к Федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации» /Под ред. В.А. Козбаненко (Председатель редакционного совета - Д.А.Медведев) - СПб.: Питер, 2008. – 576 с.
8. Кузнецов А.М. Этика государственной и муниципальной службы. Учебник для бакалавров - М.: Издательство Юрайт, 2014. - ЭБС "Юрайт" [[http://urait.ru/catalog/pechatnye\\_izdaniya/27888/](http://urait.ru/catalog/pechatnye_izdaniya/27888/)]
9. Лытов Б.В. Управленческие отношения в государственной и муниципальной службе. М.: Изд. дом «Дело» РАНХиГС, 2014. – 142 с.
10. Монахов В.Е. Связи с общественностью в органах власти. Учебник для академического бакалавриата / Монахов В.Е., Васильева М.М., Мехонцев В.В., Жеглова Ю.Г., Погребенков В.И., Попкова Е.Е., Чашихин Б.Д. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС «Юрайт» [[http://urait.ru/catalog/pechatnye\\_izdaniya/32159/](http://urait.ru/catalog/pechatnye_izdaniya/32159/)]
11. Муниципальное право Российской Федерации. Учебник для академического бакалавриата - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [[http://urait.ru/catalog/pechatnye\\_izdaniya/31332/](http://urait.ru/catalog/pechatnye_izdaniya/31332/)]
12. Научно-практический комментарий к Федеральному закону «О муниципальной службе в Российской Федерации» / Под ред. Н.М. Кониная, А.С. Дугенца. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2010. – 303 с.
13. Николаева Т.П. Бюджетная система Российской Федерации. Конспект лекций - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [[http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.89FDA6A3-D63E-4297-A9DF-563E0B8C3AEB&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.89FDA6A3-D63E-4297-A9DF-563E0B8C3AEB&type=c_pub)]
14. Попов Р.А. Региональное управление и территориальное планирование: учебник - М.: ИНФРА-М, 2015. – 288 с.
15. Противодействие коррупции. Учебник и практикум для академического бакалавриата / Охотский Е.В. - Отв. ред. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [[http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.673D76A8-201F-4258-9576-26C5CCB932EF&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.673D76A8-201F-4258-9576-26C5CCB932EF&type=c_pub)]
16. Теория организации и организационное поведение. Учебник - М.: Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [[http://www.biblio-online.ru/thematic/?93&id=urait.content.406052A1-57C0-42EC-A61E-16580F8FD268&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?93&id=urait.content.406052A1-57C0-42EC-A61E-16580F8FD268&type=c_pub)]
17. Теория управления: учебник / Российская академия государственной службы при Президенте РФ (РАГС), Волгоградская академия государственной службы, Орловская академия государственной службы; под общ. ред. А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухина ; РАГС при Президенте РФ, Волгоградская академия государственной службы, Орловская академия государственной службы. - Издание 3-е, дополненное и переработанное. - М.: Изд-во РАГС, 2011. – 557 с.
18. Трофимов В.В. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум / Трофимов В.В. Трофимова Л.А. - М.: Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [[http://www.biblio-online.ru/thematic/?124&id=urait.content.2AFC3DC6-C36C-417D-AA9D-E57BC927D241&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?124&id=urait.content.2AFC3DC6-C36C-417D-AA9D-E57BC927D241&type=c_pub)]
19. Трудовое право: учебник / под ред. О. В. Смирнова, И. О. Снигиревой - М.: Проспект, 2010. – 624 с.
20. Ромашенко, Е. К. Информационные технологии управления персоналом : презентационные материалы : [учебное пособие] / РАГС при Президенте РФ, Кафедра государственной службы и кадровой политики. - М. : Изд-во РАГС, 2010. - 106 с.
21. Социология управления : теоретико-прикладной толковый словарь / отв. ред. Тихонов А. В. и др.; РАН, Ин-т социологии. - М. : URSS, 2015. - 471 с.
22. Социология управления: стратегия, процедуры и результаты исследований : отв. ред. А.В. Тихонов]. - М. : Канон+, 2010. - 607 с.
23. Чеховских, М. И. Психология делового общения /М. И. Чеховских – М. : Новое знание, 2012. – 416 с.

24. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью. Имидж, репутация, бренд [электронный ресурс <http://www.iprbookshop.ru/8976>]: учебное пособие/ Чумиков А.Н.– М.: Аспект Пресс, 2012.– 159 с.
25. Шарков, Ф. Бузин, В. Интегрированные коммуникации. Массовые коммуникации и медиапланирование. М.: Дашков и Ко, 2012, - 488 с.
26. Шик, З. Коммуникация и пиар в организации. М.: Гуманитарный центр, 2012. - 264 с.
27. Gesteland, R.R. Cross-Cultural Business Behavior: A Guide for Global Management /Gesteland R.R. – 5 ed. – Copenhagen: Copenhagen Business School Press, 2012. – 341 p.
28. Hofstede, G., Minkov, Michael. Cultures and Organizations. The McGraw Hill Companies, 2010. – 576 p. Управление персоналом. Учебник. /Под общ. ред. А.И. Турчинова. М.: Изд-во РАГС, 2008. - 608 с.
29. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2007. – 575 с.
30. Якобсон Л.И. Экономика общественного сектора 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [[http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.3F6EB157-A229-42EA-B493-3EA687C0A422&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.3F6EB157-A229-42EA-B493-3EA687C0A422&type=c_pub)]
31. Янин А.Н. Региональная экономика и управление: учебное пособие - М.: Проспект, 2010. – 248 с.

#### **Список нормативных правовых документов**

- Конституция (Основной закон) Российской Федерации. М., 1993.
- О системе государственной службы Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ.
- О государственной гражданской службе Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.
- Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ.
- О муниципальной службе в Российской Федерации. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ.
- О полиции. Федеральный закон Российской Федерации от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ.
- Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 205-ФЗ.
- О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября 2011 года № 342-ФЗ.
- Европейская хартия о местном самоуправлении /В сб.: Местное самоуправление в России. – Саратов, 1994. Муниципальное право Российской Федерации. Сб. норм. Актов. Ч. 1. /Сост. В.В. Рогожкина, под ред. В.В. Володина – Саратов: ПАГС, 1997.
- Концепция административной реформы Российской Федерации в 2006-2008 годах. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 г. № 1789.
- Концепция реформирования системы государственной службы Российской Федерации от 15 августа 2001 г. № Пр-1496.
- О противодействии коррупции. Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ.
- О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112.

О порядке присвоения и сохранении классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113.

О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня). Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111.

О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 16 февраля 2005 г. № 159.

О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110.

О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы РФ (2009 – 2013 годы)». Указ Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. № 261.

О реестре должностей федеральной государственной службы. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574.

О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30// Российская газета. 2005. 25 января.

Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела. Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609.

О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих. Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 763.

О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих. Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131.

Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации за 2006-2015 гг.

О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы РФ (2009 – 2013 годы)». Указ Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. № 261.

О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих. Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 1474.

О национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента РФ по вопросам противодействия коррупции. Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297.

Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601.

О структуре федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 года № 636.

Типовой регламент внутренней организации федеральных органов исполнительной власти. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 // Российская газета. 2005. 5 августа.

#### **Интернет-ресурсы и справочные системы:**

Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров <http://gossluzhba.gov.ru/>

Президент России <http://president.kremlin.ru>

Совет Федерации <http://www.council.gov.ru/>

Информационный канал Совета Федерации <http://www.akdi.ru/sf/>  
Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru>  
Информационный канал Государственной Думы [http://www.akdi.ru/gd/inf\\_k.htm](http://www.akdi.ru/gd/inf_k.htm)  
Конституционный суд России <http://ksrf.ru/>  
Информационный канал Конституционного суда России <http://www.akdi.ru/ks>  
Верховный Суд России <http://www.supcourt.ru>  
Правительство РФ <http://www.government.gov.ru>  
Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации  
<http://www.ombudsman.gov.ru/>  
Генпрокуратура РФ [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)  
Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru/>  
ФЦП «Электронная Россия» <http://e-rus.ru>

## **2.6. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена**

Критерии оценивания компетенций указаны в Приложении 9 Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации и Приложении 1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования Образовательной программы. Для определения уровня освоения компетенций используются оценки, полученные студентом на последнем этапе формирования компетенций.

## **3. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы**

### **3.1. Перечень профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся при защите выпускной квалификационной работы:**

ПК-1 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-4 способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-5 умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

ПК-6 владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-8 способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

ПК-9 способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

ПК-10 способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

ПК-11 владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

ПК-12 способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-14 способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

ПК-18 способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

ПК-19 способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

ПК-20 способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

ПК-21 умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

ПК-25 умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

ПК-27 способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

ДПК-1 способность создавать востребованные обществом медиатексты и/или иные коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков

ДПК-2 способность организовать реализацию и продвижение рекламных и PR-проектов органов государственной власти и/или коммерческих организаций

ДПК-3 способность применять маркетинговые технологии для продвижения коммуникационных продуктов органов государственной власти, коммерческих и некоммерческих организаций

ДПК-4 способность выстраивать внутренние и внешние коммуникации в рамках профессиональной деятельности

ДПК-5 способность осуществлять консультационную деятельность в сфере общественных связей органов государственной власти, коммерческих и некоммерческих организаций

ДПК-6 способность осуществлять организационную и управленческую деятельность в сфере общественных связей органов государственной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе в кризисных ситуациях

### **3.2. Требования к выпускной квалификационной работе**

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, в котором анализируется одна из теоретических проблем в области профессиональной деятельности.

ВКР может быть выполнена одним обучающимся или несколькими обучающимися данной образовательной программы совместно.

#### **3.2.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ**

Тематика выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании выпускающей кафедры и, как правило, продолжает тему научно-исследовательской работы.

Темы выпускных квалификационных работ утверждаются ученым советом Института государственной службы и управления и размещаются на сайте и (или)

информационном стенде для ознакомления обучающимися.

Для выбора темы ВКР обучающийся подает заявление (форма приведена в приложении 1).

По письменному заявлению обучающемуся в установленном порядке может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по предложенной им теме, в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать направленности (профилю) образовательной программы.

Выпускающая кафедра формирует планы-графики подготовки ВКР (форма приведена в приложении 2).

За каждым обучающимся приказом Академии закрепляется тема и руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Академии, и при необходимости консультант (консультанты).

Каждому обучающемуся выдается задание на выпускную квалификационную работу (форма приведена в приложении 3).

### **3.2.2. Руководство и консультирование**

Координацию и контроль подготовки выпускной квалификационной работы осуществляет научный руководитель, как правило, из числа работников Академии.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет кафедре не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (форма отзыва приведена в Приложении 5). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет кафедре отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

### **3.2.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы**

Рекомендуемый объем ВКР (без учета приложений) составляет: 40-60 страниц.

Структура ВКР содержит следующие основные элементы: титульный лист; содержание; обозначения и сокращения (при наличии); введение; основная часть, содержащая в качестве структурного элемента - описание использования цифровых технологий по теме ВКР (за исключением тем ВКР, которые не предполагают применение таких технологий, и с учетом специфики направленности (профиля) образовательной программы); заключение; библиографический список; приложения (при наличии).

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы прописаны в Методических рекомендациях.

### **3.2.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы.**

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

ВКР, предоставляемая на защиту, должна быть переплетена (сброшюрована).

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе Академии и проверяются на объем заимствований.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-

технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- доклад автора выпускной квалификационной работы (нескольких авторов, выполнявших выпускную квалификационную работу совместно);
- оглашение отзыва научного руководителя;
- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Для доклада по содержанию выпускной квалификационной работы обучающемуся отводится не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов выпускной квалификационной работы. После оглашения официальных отзывов обучающемуся предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве. Вопросы членов государственной экзаменационной комиссии автору (авторам) выпускной квалификационной работы должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

### **3.3. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ**

Оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций:

- обоснованность актуальности и степень раскрытия темы;
- использование цифровых технологий при написании и/или защите ВКР;
- научно-практическая значимость результатов;
- степень соответствия требованиям оформления и представления результатов работы;
- содержательность и логичность доклада;
- точность и полнота ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва научного руководителя.

### **3.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена), либо выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Неявка обучающегося на заседание апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае неприбытия обучающегося для ознакомления с решением апелляционной комиссии или его отказа от подписи, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем двумя членами апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в подпункте «б», результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом Академии.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.



Декану Факультета журналистики Института  
государственной службы и управления  
РАНХиГС  
В.В. Силкину

---

(ФИО студента)

студента 4 курса очной формы обучения  
направление подготовки 38.03.04  
Государственное и муниципальное  
управление  
№ учебной группы ОБ20-7

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по  
следующей теме: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в  
соответствующей области профессиональной деятельности и на конкретном объекте  
профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу назначить руководителем ВКР \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) (ФИО)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт государственной службы и управления

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Направленность (профиль): «Общественные связи и медиакommunikации в государственном и муниципальном управлении»

ПЛАН – ГРАФИК

Подготовки выпускных квалификационных работ (ВКР)

обучающегося 4 курса очной формы обучения

(Ф.И.О. обучающегося)

№ п.п.	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения (с ____ по ____)	Отметка о выполнении (подпись руководителя ВКР)
1.			
2.			
3....			

План-график составлен руководителем ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

С планом-графиком ознакомлен(ы)

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося(ихся))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт государственной службы и управления

Факультет журналистики  
Кафедра общественных связей и медиаполитики  
Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Направленность (профиль): Общественные связи и медиакоммуникации в  
государственном и муниципальном управлении

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. заведующего кафедрой

\_\_\_\_\_ Ф.И. Шарков

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ЗАДАНИЕ**

**на выпускную квалификационную работу**

студента группы ОБ20-7 очной формы обучения

---

*Фамилия, имя, отчество студента*

1. Тема выпускной квалификационной работы:
2. Цель исследования:
3. Задачи исследования:
4. Ожидаемый результат:
5. Руководитель:
6. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы:
7. Задание составил:  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

8. Задание принял к исполнению:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Институт государственной службы и управления**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): «Общественные связи и медиакоммуникации в государственном и муниципальном управлении»

**БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА**

**«СТРАТЕГИЯ ПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ КАДРОВ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ  
(НА ПРИМЕРЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ))»**

**Автор:**

обучающийся группы ОБ20-7  
очной формы обучения

/ Петров Михаил Григорьевич

*(подпись)*

*(ФИО)*

**Руководитель:**

Доцент кафедры зарубежного регионоведения  
факультета международного регионоведения и  
регионального управления, кандидат  
исторических наук, доцент

/ Алексеева Елена Анатольевна

*(подпись)*

*(ФИО)*

**Москва, 2024 г.**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Институт государственной службы и управления**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Направленность (профиль): «Общественные связи и медиакommunikации в государственном и муниципальном управлении»

**ОТЗЫВ  
о работе обучающегося в период подготовки  
выпускной квалификационной работы**

---

---

обучающегося 4 курса очной формы обучения

---

*(Ф.И.О. обучающегося)*

Руководитель ВКР:

---

*(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)*

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Выводы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись руководителя ВКР)*