

Набор слушателей на программу «МВА- Управление проектами» идет круглогодично

Подача документов:

Почта shevlyakova-vb@ranepa.ru (Шевлякова Валентина Борисовна)

Телефон +7 925 282 44 79 +7 499 956 94 00

ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ

Обязательные условия для поступления на программу МВА:

- высшее профессиональное образование (по любой специальности или направлению подготовки)
- стаж работы 3+ на любой управленческой позиции (управление процессом/ проектом/ людьми/ финансами)

Документы для поступления

Поступающий представляет в приемную комиссию ИГСУ по программам ДПО подлинники, либо размещает в личном кабинете слушателя электронные копии следующих документов:

1. [заявление](#);
2. документ, удостоверяющий личность и гражданство (паспорт, иное)
3. один из следующих документов:
 - документ об образовании и о квалификации государственного образца, в том числе, полученные до 1 января 2014 года (диплом с приложением);
 - документ об образовании и о квалификации, образец которого самостоятельно устанавливается организациями, осуществляющими образовательную деятельность (негосударственного образца) (диплом с приложением);
 - документ иностранного государства об образовании и о квалификации, в случае, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации согласно статье 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
4. копию трудовой книжки и (или) копии трудового договора и (или) договора гражданско-правового характера, заверенные по месту работы;
5. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (для граждан РФ)
6. подлинник и копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (в случае наличия различий этих данных в документах, представляемых для поступления)
7. 2 фотографии размером 3×4 см (цветные, на матовой бумаге, без уголка) + 1 фото в электронном виде
8. [карточка абитуриента](#)
9. [согласие на обработку персональных данных](#)
10. При необходимости поступающий дополнительно может представить:
 - подлинники и копии документов о квалификации, подтверждающие освоение ранее ДПП, в том числе в;
 - документ, подтверждающий инвалидность и (или) ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий обучения;

- иные документы (на усмотрение поступающего).

Способы представления документов для поступления:

- лично или через доверенное лицо. Доверенное лицо представляет документы при предъявлении подлинника доверенности;
- направляет через оператора почтовой связи общего пользования;
- направляет через курьерскую службу;
- направляет в электронной форме с использованием сервисов электронного взаимодействия с Академией с применением простой электронной подписи (через личный кабинет слушателя). Ссылка на сервис регистрации и авторизации для создания личного кабинета слушателя, позволяющий подать заявление на обучение и необходимые документы для зачисления на программу, предоставляется после успешного прохождения вступительных испытаний.

Вступительные испытания:

- [мотивационное эссе](#)
- индивидуальное собеседование ([вопросы к собеседованию](#))
- индивидуальное тестирование

Порядок и формат проведения собеседования

Собеседование проводится с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий), устно, в режиме вопросов и ответов. Экзаменационная комиссия руководствуется утверждённым перечнем вопросов, но оставляет за собой право задавать дополнительные вопросы. Это необходимо для объективного подтверждения управленческих компетенций, профессионального и образовательного уровня кандидата.

Результаты проведения устного собеседования объявляются в день проведения собеседования.

График проведения собеседований

- По мере формирования групп из числа лиц, подавших документы - 1-й вторник каждого месяца - 11.00 -13.00
- Индивидуально, по договоренности между абитуриентом и экзаменационной комиссией

Критерии принятия решения по оценке кандидата:

- достоверность и полнота информации, предоставленной кандидатом
- полнота и глубина ответов на вопросы
- соответствие уровня знаний и управленческого опыта предъявляемым требованиям
- логичность, связность и аргументированность устных ответов
- понимание профессиональных задач и способность предлагать обоснованные решения
- способность ориентироваться в нестандартных (уточняющих) вопросах комиссии

Порядок вынесения решения о результате собеседования

Решение о результате собеседования принимается коллегиально всеми членами экзаменационной комиссии на основе анализа ответов кандидата. По итогам собеседования выносятся одна из двух оценок: «зачтено» или «не зачтено».

Порядок подачи апелляции

По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в приемную комиссию письменное заявление (апелляцию) о нарушении, по его мнению, порядка проведения собеседования и (или) несогласии с его результатами. Рассмотрение апелляций осуществляет апелляционная комиссия ИГСУ РАНХиГС.

Апелляция подается в апелляционную комиссию в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня одним из следующих способов:

- представляется лично поступающим (его доверенным лицом);
- направляется в Академию через операторов почтовой связи общего пользования либо через курьерскую службу;
- направляется в электронной форме.

Рассмотрение апелляции завершается не позднее 2-х рабочих дней со дня ее подачи поступающим (его доверенным лицом) или получения посредством почтовой связи общего пользования, через курьерскую службу, в электронной форме.

Поступающий (его доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или сохранении указанной оценки без изменения.

Решение апелляционной комиссии оформляется в форме протокола ее заседания и доводится до поступающего (его доверенного лица).

Ознакомление поступающего (его доверенного лица) с решением апелляционной комиссии подтверждается подписью поступающего (его доверенного лица) на протоколе заседания апелляционной комиссии.

При проведении вступительного испытания с использованием ДОТ структурное подразделение Академии обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием данных технологий.

Набор слушателей на программу

МВА-Управление проектами идет круглогодично

Подача документов:

Почта shevlyakova-vb@ranepa.ru (Шевлякова Валентина Борисовна)

Телефон +7 925 282 44 79 +7 499 956 94 00

ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ