

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российская академия народного хозяйства и
государственной службы при Президенте Российской Федерации»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Института
государственной службы и управления

_____ Р.Н. Корчагин

« _____ » _____ 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Федеральном методическом центре
повышения финансовой грамотности населения
Института государственной службы и управления**

1. Общие положения

1.1. Федеральный методический центр повышения финансовой грамотности населения (далее – ФМЦ) является структурным подразделением Института государственной службы и управления (далее – ИГСУ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия).

1.2. Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2021 года № 291-р, в соответствии с решением ученого совета Академии от 16 февраля 2021 года, протокол № 2, а также в соответствии с приказом Академии от 17 февраля 2021 года № 02-115 в структуре Института управления и регионального развития был создан ФМЦ. В соответствии с приказом Академии от 27 марта 2024 года № 02-0592 ФМЦ включен в структуру ИГСУ.

1.3. Полное наименование: Федеральный методический центр повышения финансовой грамотности населения.

1.4. Сокращенное наименование: ФМЦ.

1.5. ФМЦ в своей деятельности руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими документами Академии и ИГСУ.

1.6. Руководство ФМЦ возлагается на директора ФМЦ, назначаемого на должность приказом ректора Академии по представлению директора ИГСУ.

1.7. Штатное расписание ФМЦ утверждается ректором/проректором Академии по представлению директора ИГСУ.

2. Цели и задачи ФМЦ

2.1. ФМЦ создан в целях осуществления образовательной, учебно-методической, просветительской и консалтинговой деятельности в сфере повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры у педагогических работников и административно-управленческого персонала общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, а также обеспечения их деятельности по внедрению и использованию учебно-методических материалов, направленных на формирование компетенций в сфере повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры у различных целевых и возрастных категорий обучающихся.

2.2. Основными задачами ФМЦ являются:

2.2.1. разработка дополнительных профессиональных программ, учебно-методических материалов, в том числе интерактивных (дистанционных) курсов и иных материалов, направленных на формирование компетенций в сфере повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры у педагогических работников и административно-управленческого персонала общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, а также иных категорий и групп граждан (учащиеся, студенты, служащие и пр.);

2.2.2. внедрение, поддержка и актуализация цифровых образовательных ресурсов, направленных на повышение финансовой грамотности и формирование финансовой культуры (включая электронные учебники и видеоматериалы) для общего и среднего профессионального образования;

2.2.3. организация и сопровождение процесса подготовки (обучения) педагогических работников, административно-управленческого персонала общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, а также иных категорий слушателей по дополнительным профессиональным программам по вопросам повышения финансовой грамотности, формирования финансовой культуры, осознанного использования финансовых продуктов и услуг, разумного принятия финансовых решений, в том числе на базе филиалов Академии;

2.2.4. организация и проведение образовательных и просветительских мероприятий (семинаров, вебинаров, конференций и пр.) по актуальным вопросам преподавания финансовой грамотности и формирования финансовой культуры, а также по вопросам формирования у обучающихся общей компетенции по использованию знаний в сфере финансовой грамотности;

2.2.5. подготовка преподавателей, методистов, модераторов и тьюторов по вопросам внедрения и использования учебно-методических материалов,

направленных на формирование компетенций в сфере повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры у различных целевых и возрастных категорий обучающихся;

2.2.6. оказание консультационной и методической поддержки педагогическим работникам общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций, а также преподавателям, методистам, модераторам и тьюторам, осуществляющим подготовку (обучение) по вопросам повышения финансовой грамотности, формирования финансовой культуры, осознанного использования финансовых продуктов и услуг, разумного принятия финансовых решений, в том числе посредством проведения различных образовательных и просветительских мероприятий (семинаров, вебинаров, конференций и пр.);

2.2.7. организация и проведение олимпиад, чемпионатов и конкурсов по финансовой грамотности для детей и молодежи (совместно с иными структурными подразделениями Академии);

2.2.8. координация и мониторинг реализации мероприятий по подготовке (обучению) педагогических работников и административно-управленческого персонала общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций, их методической и консультационной поддержке, организации и проведения олимпиад, чемпионатов и конкурсов в сфере финансовой грамотности для детей и молодежи в филиалах Академии.

2.2.9. подготовка предложений, рекомендаций, справок и иных материалов по вопросам повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры в соответствии с запросами федеральных органов исполнительной власти, Банка России и иных исполнителей плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Стратегии повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 года.

3. Функции ФМЦ

3.1. Для реализации целей и задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, ФМЦ выполняет следующие функции:

3.1.1. разрабатывает и актуализирует дополнительные профессиональные программы, учебно-методические, контрольно-измерительные и иные материалы, направленные на формирование компетенций в сфере повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры;

3.1.2. разрабатывает, внедряет и обеспечивает актуализацию и централизованное хранение цифровых образовательных ресурсов и интерактивных (дистанционных) курсов, направленных на повышение финансовой грамотности и формирование финансовой культуры (включая электронные учебники и видеоматериалы) для общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций;

3.1.3. осуществляет подготовку (обучение) педагогических работников, административно-управленческого персонала общеобразовательных и

профессиональных образовательных организаций, а также иных категорий слушателей по дополнительным профессиональным программам, направленным на повышение финансовой грамотности, формирование финансовой культуры, осознанное использование финансовых продуктов и услуг, разумное принятие финансовых решений;

3.1.4. разрабатывает и согласовывает планы и графики проведения подготовки (обучения) педагогических работников и административно-управленческого персонала общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций по дополнительным профессиональным программам, направленным на повышение финансовой грамотности, формирование финансовой культуры, осознанное использование финансовых продуктов и услуг, разумное принятие финансовых решений;

3.1.5. осуществляет процедуру набора слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам, направленным на повышение финансовой грамотности, формирование финансовой культуры, осознанное использование финансовых продуктов и услуг, разумное принятие финансовых решений;

3.1.6. организует и проводит образовательные мероприятия (семинары, вебинары, конференции, методические совещания и пр.) по актуальным вопросам преподавания финансовой грамотности и формирования финансовой культуры, а также по вопросам формирования у обучающихся общей компетенции по использованию знаний в сфере финансовой грамотности;

3.1.7. осуществляет подготовку и методическую поддержку преподавателей, методистов, модераторов и тьюторов, осуществляющих подготовку (обучение) по дополнительным профессиональным программам, направленным на повышение финансовой грамотности, формирование финансовой культуры, осознанное использование финансовых продуктов и услуг, разумное принятие финансовых решений, в том числе в филиалах Академии;

3.1.8. организует и проводит образовательные мероприятия (семинары, вебинары, конференции, методические совещания и пр.) для преподавателей, методистов, модераторов и тьюторов по вопросам организации и проведения обучения педагогических работников и административно-управленческого персонала общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, использования учебных программ и материалов, направленных на формирование компетенций в области повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры у различных целевых и возрастных категорий населения;

3.1.9. оказывает консультационную и методическую поддержку преподавателей, методистов, модераторов и тьюторов по вопросам организации и проведения обучения, использования учебно-методических материалов, интерактивных (дистанционных) курсов, цифровых образовательных ресурсов и пр. по финансовой грамотности, разработки

организационных схем и планов обучения, подготовки необходимых раздаточных и контрольно-измерительных материалов, которые используются в процессе подготовки (обучения) педагогических работников и административно-управленческого персонала общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций и при проведении итоговой аттестации, и другим актуальным вопросам;

3.1.10. осуществляет подготовку, организацию и проведение олимпиад, чемпионатов и конкурсов по финансовой грамотности для детей и молодежи (совместно с иными структурными подразделениями Академии);

3.1.11. формирует кадровый состав преподавателей, методистов, модераторов и тьюторов, осуществляющих подготовку (обучение) по дополнительным профессиональным программам, направленным на повышение финансовой грамотности, формирование финансовой культуры, осознанное использование финансовых продуктов и услуг, разумное принятие финансовых решений, в том числе в филиалах Академии;

3.1.12. ведет единую базу данных о преподавателях, методистах, модераторах и тьюторах в филиалах Академии, осуществляющих подготовку (обучение) по дополнительным профессиональным программам, направленным на повышение финансовой грамотности, формирование финансовой культуры, осознанное использование финансовых продуктов и услуг, разумное принятие финансовых решений;

3.1.13. осуществляет мониторинговые визиты в субъекты Российской Федерации для оценки качества, проводимых филиалами Академии, мероприятий по подготовке (обучению) педагогических работников и административно-управленческого персонала общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций по дополнительным профессиональным программам, направленным на повышение финансовой грамотности, формирование финансовой культуры, осознанное использование финансовых продуктов и услуг, разумное принятие финансовых решений и их последующей консультационной и методической поддержке;

3.1.14. осуществляет подготовку предложений для Министерства финансов Российской Федерации по вопросам повышения квалификации педагогических работников и административно-управленческого персонала общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций в сфере повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры;

3.1.15. осуществляет подготовку аналитических докладов и представление результатов работ в рамках региональных и общероссийских конференций и семинаров;

3.1.16. осуществляет мониторинг информационных материалов по вопросам повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры в целях информационной поддержки педагогических работников, а также в целях информационного взаимодействия и обмена передовым опытом;

3.1.17. выполняет иные функции, установленные локальными нормативными актами Академии и поручениями руководства Академии и ИГСУ.

4. Управление ФМЦ

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью ФМЦ осуществляет директор ИГСУ.

4.2. Непосредственное руководство ФМЦ осуществляет директор ФМЦ, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Академии в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Директор ФМЦ:

4.3.1. организует деятельность ФМЦ и несет персональную ответственность за ее результаты;

4.3.2. представляет ФМЦ в структурных подразделениях ИГСУ, Академии, органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности по вопросам деятельности ФМЦ;

4.3.3. контролирует и координирует образовательный процесс, в том числе: руководит разработкой проектов учебных планов, контролирует разработку ФМЦ программ учебных дисциплин, организует проведение итоговой аттестации слушателей ФМЦ, разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию образовательного процесса в целях повышения качества подготовки слушателей;

4.3.4. контролирует и координирует оказание консультационных, информационно-аналитических и прочих услуг в рамках деятельности ФМЦ;

4.3.5. руководит подготовкой проектов приказов и распоряжений ИГСУ, Академии по вопросам деятельности ФМЦ;

4.3.6. представляет на рассмотрение директора ИГСУ ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности, сметы доходов и расходов ФМЦ и отчет об их исполнении;

4.3.7. организует повышение квалификации и профессиональную переподготовку работников ФМЦ;

4.3.8. представляет на рассмотрение директора ИГСУ предложения о материальном поощрении работников ФМЦ;

4.3.9. обеспечивает ведение делопроизводства и архивной работы в ФМЦ в соответствии с установленным в Академии и ИГСУ порядком;

4.3.10. обеспечивает соблюдение в ФМЦ требований охраны труда и техники безопасности;

4.3.11. подписывает и визирует документы в процессе деятельности ФМЦ в рамках предоставленных полномочий;

4.3.12. в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников ФМЦ, и осуществляет проверку их исполнения;

4.3.13. распределяет обязанности между своими заместителями и работниками ФМЦ, осуществляющими трудовую деятельность в ФМЦ в соответствии с заключенными трудовыми договорами;

4.3.14. осуществляет взаимодействие с руководителями структурных подразделений ИГСУ и Академии.

4.4. Директор ФМЦ несет персональную ответственность за:

4.4.1. результаты деятельности ФМЦ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.4.2. несвоевременное и некачественное выполнение задач, возложенных на ФМЦ;

4.4.3. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством и локальными актами ИГСУ;

4.4.4. последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества.

4.5. В своей деятельности директор ФМЦ руководствуется Уставом Академии, должностными обязанностями и настоящим Положением.

4.6. В случае временного отсутствия директора ФМЦ его обязанности исполняет заместитель директора ФМЦ.

5. Финансово-хозяйственная деятельность ФМЦ

5.1. ФМЦ в соответствии с уставом Академии может осуществлять от имени Академии платную деятельность в сфере образования и иных областях, в пределах полномочий, установленных настоящим Положением и приказами ректора Академии;

5.2. Учебная, учебно-методическая, экспертная и хозяйственная деятельность ФМЦ осуществляются за счет средств субсидии на иные цели (подраздел 0709 раздела III Порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н), а также за счет средств от приносящей доход деятельности, полученных ФМЦ в соответствии с заключенными договорами с физическими и юридическими лицами.

5.3. ФМЦ использует для осуществления своей деятельности движимое и недвижимое имущество, выделенное ИГСУ или Академией, в том числе приобретенное за счет средств ФМЦ.

5.4. Доходы, получаемые ФМЦ от осуществления финансово-хозяйственной деятельности, передаются Академией в самостоятельное распоряжение ФМЦ в порядке и размере, установленном Положением о порядке и принципах финансовых взаимоотношений Академии со структурными подразделениями, входящими в ее состав, и юридическими лицами, деятельность которых связана с Академией, и приказами ректора Академии, а также иными локальными нормативными актами Академии.

5.5. Финансовая деятельность ФМЦ осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и сметами доходов и расходов ФМЦ.

5.6. ФМЦ осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение текущей финансово-хозяйственной деятельности в пределах средств, установленных утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности ФМЦ.

5.7. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и соблюдением внутренней нормативной базы Академии, ИГСУ и ФМЦ осуществляется:

- ревизионной комиссией Академии, созданной по решению ректора или ректората Академии, либо ученого совета Академии;
- структурными подразделениями Академии в соответствии с локальными актами Академии.

5.8. В целях обеспечения надлежащего учета, отчетности и контроля ФМЦ представляет следующие документы:

- в отдел бухгалтерского учета и финансового планирования ИГСУ:
 - документы и сведения о финансово-хозяйственной деятельности ФМЦ в полном объеме, обеспечивающем своевременность составления и полноту отражения операций ФМЦ в аналитическом учете Академии в порядке и в сроки, установленные бухгалтерией Академии и ИГСУ;
 - все первичные документы, связанные с осуществлением финансово-хозяйственной деятельности ФМЦ;
 - утвержденные сметы доходов и расходов ФМЦ (плановые и фактические) по финансово-хозяйственной деятельности, в том числе по образовательной, консультационной и научной деятельности и т.п.;
 - информацию о заключенных гражданско-правовых сделках, в том числе данные учета договоров, заключенных по итогам проведения торгов;
 - документы на оплату труда работников ФМЦ;
 - иные формы управленческой, финансовой отчетности;
- в учебно-методический центр ИГСУ:
 - сведения об учебной работе (нагрузке) профессорско-преподавательского состава ФМЦ.

6. Реорганизация и ликвидация ФМЦ

6.1. Реорганизация и ликвидация ФМЦ производится приказом ректора Академии по основаниям и в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Академии.

Положение о ФМЦ составил:

Директор ФМЦ
(должность)

(подпись)

Чесноков М.А.

(расшифровка подписи)