

Положение
о проведении проекта «Школа молодого международногоника»
Института государственной службы и управления Президентской академии

1. Общие положения

1.1. Положение о проекте «Школа молодого международногоника» Института государственной службы и управления Президентской академии (далее – Школа) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – Положение, Академия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации в области регулирования государственной молодежной политики, уставом Академии, локальными нормативными актами Академии, и определяет цели, задачи, направления деятельности, содержание и формы работы Школы.

1.2. Участниками Школы являются студенты Президентской академии, включая студентов филиальной сети (далее – Филиалы Президентской академии).

1.3. Школа направлена на подготовку современного поколения международныхников, ориентированных на обеспечение национальных интересов Российской Федерации, защиту её суверенитета и территориальной целостности, укрепление международной безопасности и правопорядка в соответствии со Стратегией национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента РФ от 2 июля 2021 года №400), включая формирование многополярного мира, сохранение традиционных российских духовно-нравственных ценностей и противодействие попыткам пересмотра основополагающих принципов международного права.

1.4 Школа не является юридическим лицом и не ведет коммерческую деятельность.

1.5. Школа функционирует на добровольной основе и осуществляет свою деятельность на принципах демократии, доступности, равноправия, активности и инициативности, взаимного сотрудничества с организациями и объединениями, заинтересованными в сотрудничестве.

1.6 Деятельность Школы обеспечивается за счет использования ресурсно-материальной базы Академии.

2. Цель и задачи Школы

2.1. Школа создана с целью формирования кадрового резерва специалистов в сфере международных отношений и государственного управления, обладающих дополнительными прикладными компетенциями — от аналитического прогнозирования внешнеполитических процессов до публичной защиты проектных решений, — для последующей интеграции в профессиональное сообщество и системной работы на благо национальных интересов России.

2.2. Задачи Школы:

1. **Формирование высокомотивированного кадрового резерва.** Провести многоуровневый открытый отбор студентов с высоким уровнем

языковой подготовки и выраженными аналитическими способностями для последующей интеграции в международное сообщество.

2. **Наращивание экспертного потенциала.** Обеспечить системное развитие профессиональных компетенций участников через интерактивное взаимодействие с ведущими российскими и иностранными специалистами, делая акцент на стратегическом прогнозировании и защите национальных интересов.

3. **Создание портфеля проектных решений.** Организовать разработку и публичную защиту прикладных проектных работ, направленных на укрепление имиджа России, развитие публичной дипломатии и научно-технологического сотрудничества в условиях многополярности.

4. **Укрепление ценностного суверенитета.** Целенаправленно воспитывать у участников приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, принципам академической честности и незыблемости международного права, формируя поколение государственников нового типа.

5. **Трансформация образовательной среды.** Интегрировать лучшие практики государственного управления в образовательный процесс, создавая уникальную площадку для генерации идей в сфере международной безопасности и гуманитарного сотрудничества.

3. Руководство Школы

3.1. Общее руководство Школой осуществляет отдел международного сотрудничества Института государственной службы и управления Президентской академии в лице начальника отдела Сикиринской К.А.

3.2. Руководитель выполняет следующие функции:

- утверждает тематические направления и план мероприятий Школы на текущий учебный год;
- осуществляет руководство выпускными проектами участников;
- представляет интересы Школы при взаимодействии с внешними партнерами проекта в соответствии с целью и задачами, указанными в п. 2.
- координирует работу экспертных групп по работе со студентами Школы

3.3. Для оперативного управления образовательным процессом и коммуникации с участниками Школы Руководителем назначается куратор Школы.

3.3.1. Куратором Школы является специалист отдела международного сотрудничества Института государственной службы и управления Литовских К.Е.

3.4. Куратор выполняет следующие функции:

- отвечает за организацию работы Школы и проведение мероприятий;
- осуществляет постоянное взаимодействие с участниками Школы в рамках работы над проектами;
- организует приём заявок и отбор участников;
- осуществляет консультирование студентов по вопросам отбора и участия в Школе;
- ведет посещаемость участников.

3.5. Для организации работы Школы в филиальной сети формируются отдельные рабочие группы.

3.6. Научно-методическое сопровождение Школы обеспечивается преподавателями профильных факультетов ИГСУ Президентской академии.

4. Организация работы Школы

4.1. Школа проводится в течение учебного года. Конкретные сроки (старт приёма заявок, проведение лекций/мастер-классов, дата защиты проектов) утверждаются Руководителем проекта и публикуются в официальных источниках информации Президентской академии.

4.2. Участники Школы – студенты бакалавриата Президентской академии 1-2 курса очной формы обучения, прошедшие конкурсный отбор.

4.3. Отбор участников осуществляется на основании «Регламента отбора участников «Школы молодого международногоника» Президентской академии» (приложение №1).

4.3. Для участия в Школе студент подаёт заявку по ссылке, размещенной в официальных источниках информации Президентской академии.

4.4. Максимальный состав участников и регламент работы объявляется в официальных источниках с обновлениями на ежегодной основе.

4.5. Конкурс является открытым и базируется на принципах открытости и прозрачности согласно критериям отбора (Приложение №1).

5. Содержание деятельности Школы

5.1. В течение академического года участники Школы посещают мероприятия, предусмотренные в академическом году.

5.2. Во втором семестре академического года из участников Школы формируются проектные команды.

5.3 Каждая проектная команда самостоятельно формулирует тему для выпускного проекта и утверждает ее у Руководителя Школы (с учетом п. 3.2.).

5.4. После утверждения темы у Руководителя Школы команды начинают работать над выпускным проектом.

5.5. Каждая проектная команда готовит выпускную работу в соответствии с требованиями (приложение №2). При несоответствии выпускной работы требованиям, проектная команда не допускается к защите.

5.6. Консультации студентов проходят в соответствии с графиком работы (приложение №3).

6. Права и обязанности участников Школы

6.1. Участники Школы имеют право:

- бесплатно посещать все образовательные мероприятия Школы;
- получать консультации Руководителя и куратора Школы;
- пользоваться библиотечными и электронными ресурсами Академии в рамках тематики Школы;
- получить сертификат участника при условии финальной публичной защиты выпускного проекта;
- публиковать результаты проектной работы с согласия Руководителя Школы);
- выкладывать фото- и видео- публикации с мероприятий Школы в личных социальных сетях с согласия Руководителя Школы.

6.2. Участники Школы обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения;
- посещать не менее 80% учебных мероприятий, организованных в рамках Школы;

- своевременно выполнять этапы проектной работы;
- соблюдать академическую этику, не допускать плагиата;
- участвовать в итоговой защите проекта.

7. Ответственность Школы

7.1. Организаторы Школы несут ответственность за:

- соблюдение прав участников, предусмотренных разделом 6;
- качественную подготовку и проведение всех мероприятий в заявленные сроки;
- объективность и прозрачность процедур отбора и оценки проектов.

7.2. Организаторы вправе исключить участника из Школы в случаях:

- систематического пропуска мероприятий без уважительной причины;
- нарушения академической этики (плагиат, неуважительное отношение к другим участникам, экспертам или руководству Школы);
- несдачи проекта к установленному сроку без объективных причин.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Руководителем Школы.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с локальными нормативными актами Президентской академии.