

ДОГОВОР № 87МВА- _____ /2026 об образовании

город Москва

« ___ » _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Исполнитель»/«Академия», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 07 декабря 2018 г., регистрационный № Л035-00115-77/00119548, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице директора Института государственной службы и управления РАНХиГС Корчагина Руслана Николаевича, действующего на основании доверенности от 01 ноября 2024 г. № 292

и _____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик/Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать образовательную услугу по программе дополнительной профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования - Master of Business Administration (МВА)» со специализацией «Управление проектами» (далее - Программа), а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу в порядке, установленном Договором.

Программа разработана Исполнителем с учетом Национальных аккредитационных критериев и требований к общему содержанию, формам и условиям реализации программ «Мастер делового администрирования», утвержденных на заседании Президиума НАСДОБР от 23.06.2016 (в редакции от 26.01.2024), с учетом профессиональных стандартов и квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, утвержденных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными документами Исполнителя.

1.2. Срок освоения Программы составляет 1878 часов, в том числе 758 аудиторных часов.

Обучение по Программе осуществляется в очной (модульной) форме с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период с 13 апреля 2026 года по 10 декабря 2027 года. Срок освоения Программы (продолжительность обучения) по индивидуальному учебному плану определяется локальными нормативными актами Академии.

1.3. Место оказания образовательных услуг: 119034, город Москва, Пречистенская набережная, д.11.

1.4. Исполнитель обязуется выдать Обучающемуся после освоения Программы и успешного прохождения итоговой аттестации диплом установленного Академией образца о прохождении профессиональной переподготовки и получении дополнительного (к высшему) образования с присвоением дополнительной квалификации «Мастер делового администрирования - Master of Business Administration (МВА)» со специализацией «Управление проектами»

1.5. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть Программы и (или) отчисленному из Академии, выдается справка образца, установленного Академией, об обучении или о периоде обучения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права Исполнителя:

самостоятельно осуществлять образовательный процесс, в т.ч. организовывать обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность текущей и промежуточной аттестации Обучающегося;

применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии, Договором, локальными нормативными актами Академии;

приостанавливать встречное исполнение обязательств (оказание образовательной услуги) в случае нарушения Обучающимся условий, установленных в пункте 3.3(сроки оплаты);

расторгнуть Договор в случаях, установленных Договором и законодательством Российской Федерации.

2.2. Права Заказчика/Обучающегося:

получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и надлежащего предоставления образовательной услуги;

пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии, её имуществом, необходимым для освоения Программы;

принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

пользоваться иными академическими правами в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Обязанности Исполнителя:

довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

зачислить Обучающегося в Академию при условии соблюдения установленных локальными нормативными актами Исполнителя условий приема;

организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 Договора;

обеспечить Обучающемуся условия освоения Программы;

принимать от Обучающегося плату за образовательную услугу.

2.5. Обязанности Заказчика/Обучающегося:

своевременно вносить плату за предоставляемую образовательную услугу, указанную в разделе 1 Договора, в размере и порядке, определенными Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату, по следующим электронным адресам: efanova-ln@ranepa.ru, gromova-mv@ranepa.ru;

добросовестно осваивать Программу в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным учебным планом (при наличии), и графиком учебного процесса; осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять требования Программы, в том числе установленные объемы учебной нагрузки и самостоятельной работы, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках Программы;

пройти вступительные испытания, предусмотренные Программой, и представить до начала обучения документы, необходимые для зачисления в Академию:

- заявление о приеме в Академию для обучения по Программе;
- карточку абитуриента;
- копию Диплома о высшем образовании с Приложением к нему, заверенные нотариально. Дипломы о высшем образовании, выданные за пределами Российской Федерации, принимаются после прохождения в РАНХиГС процедуры нострификации (признания документа, выданного на территории иностранного государства) – <https://www.ranepa.ru/priznanie-inostrannogo-obrazovaniya>;
- копию диплома (ов) о наличии ученой степени (в случае наличия);
- копию трудовой книжки, заверенную работодателем, или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа управленческой деятельности не менее 3-х лет;
- копию страниц паспорта с указанием ФИО и места регистрации;
- копию СНИЛС (для граждан РФ)
- 2 цветные фотографии 3x4 (1 на бумажном носителе и 1 в электронном виде);

соблюдать требования устава Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

не пропускать более 20% аудиторных часов Учебного плана;

не курить на территории и в помещениях Академии;

бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

соблюдать иные требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Полная стоимость образовательной услуги Академии (стоимость обучения) за весь период обучения составляет 1 135 000 (Один миллион сто тридцать пять тысяч) рублей 00 копеек.

3.2. Образовательная услуга налогом на добавленную стоимость не облагается, в соответствии с п.п. 14 п. 2 ст. 149 Налогового Кодекса Российской Федерации.

3.3. Оплата производится в рублях Российской Федерации авансовым платежом за всю Программу или в соответствии со следующим графиком платежей:

| № | Период проведения модуля (этапа) | в том числе: | | Срок оплаты | Сумма оплаты (руб.) |
|--------------|----------------------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------------|
| | | ОЧНО | ДОТ | | |
| 1 | 13.04.26 - 30.06.26 | 13.04.26 - 25.04.26 | 26.04.26 - 30.06.26 | до 08.04.2026 | 165 000,00 |
| 2 | 01.07.26 - 30.09.26 | 14.09.26 - 26.09.26 | 27.09.26 - 30.09.26 | до 01.07.2026 | 165 000,00 |
| 3 | 01.10.26 - 31.12.26 | - | 01.10.26 - 31.12.26 | до 01.10.2026 | 165 000,00 |
| 4 | 01.01.27 - 31.03.27 | 01.02.27 - 13.02.27 | 14.02.27 - 31.03.27 | до 20.01.2027 | 165 000,00 |
| 5 | 01.04.27 - 30.06.27 | - | 01.04.27 - 30.06.27 | до 01.04.2027 | 165 000,00 |
| 6 | 01.07.27 - 30.09.27 | - | 01.07.27 - 30.09.27 | до 01.07.2027 | 165 000,00 |
| 7 | 01.10.27 - 10.12.27 | 09.12.27 - 10.12.27 | 01.10.27 - 08.12.27 | до 01.10.2027 | 145 000,00 |
| ИТОГО | | | | | 1 135 000,00 |

Обязательства Заказчика по оплате обучения считаются исполненными с даты зачисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

| | |
|------------------------------------|----------------------------------------------------|
| С пунктами 3.1 и 3.3 ознакомлен | _____/_____ (подпись Заказчика) (ФИО Заказчика) |
|------------------------------------|----------------------------------------------------|

4. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. В случае отказа Заказчика от Договора Исполнитель возвращает Заказчику полученные от него денежные средства с удержанием фактически понесённых расходов, которые определяются в соответствии с Учебным планом пропорционально количеству учебных дней до даты фактического отчисления Обучающегося.

4.2. Возврат денежных средств Заказчику производится на основании его заявления, либо заявления его надлежаще уполномоченного представителя. Возврат производится в срок не позднее 10 (Десяти) банковских дней со дня представления Заказчиком соответствующего заявления с указанием банковских реквизитов.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Договор вступает в силу с даты заключения и действует до полного исполнения Сторонами обязательств. Образовательные отношения в соответствии с ч. 1 ст. 53 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» возникают с даты издания приказа о зачислении, который издается Академией по результатам прохождения вступительных испытаний, предусмотренных Программой.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги Заказчик вправе заявить требования, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020г. №1441.

6.3. В случае невозможности исполнения обязательства, возникшей по вине Заказчика, оказанная Исполнителем образовательная услуга (часть услуги) подлежит оплате в полном объеме.

6.4. При невозможности исполнения Договора по вине Исполнителя, последний не вправе требовать оплаты услуги (части услуги), а если она уже оплачена Заказчиком, обязан вернуть полученные от него денежные средства, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Договором или дополнительными соглашениями к нему.

6.5. За неисполнение или нарушение устава Академии, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Академии по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к Обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Академии (ч. 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке (односторонний отказ в соответствии со ст. 450.1 ГК РФ) в случаях:

неоплаты обучения / просрочки оплаты стоимости образовательной услуги на срок свыше 1 (Одного) месяца с момента истечения срока, установленного Договором;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Действие Договора прекращается досрочно:

по инициативе Заказчика;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению Программы и выполнению учебного плана, в случае установления нарушения правил приема в Академию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

7.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, которые определяются пропорционально количеству учебных дней на дату получения уведомления об одностороннем отказе.

7.6. При невозможности прохождения обучения в сроки, установленные Договором, Стороны вправе согласовать зачисление Обучающегося в другую группу обучения (при наличии такой возможности у Исполнителя).

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Все споры, возникающие при исполнении Договора, решаются Сторонами путем переговоров. Претензионный порядок рассмотрения споров является обязательным. Претензии предъявляются в письменном виде. Срок рассмотрения претензий – 30 (тридцать) календарных дней.

8.3. Споры, не урегулированные Сторонами в претензионном порядке, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Стороны пришли к Соглашению, что надлежащим уведомлением Заказчика о расторжении Договора по соглашению Сторон, о прекращении обязательств по Договору, об отказе Исполнителя от Договора, об отчислении Обучающегося, о ненадлежащем исполнении и (или) неисполнении условий Договора, об изменении других условий Договора и необходимости заключения дополнительного соглашения является извещение посредством одного из следующих способов: непосредственного представления документов и (или) уведомления Заказчику; направления соответствующих документов и (или) уведомления заказным письмом, телеграммой; размещения информации в личном кабинете Обучающегося; направления уведомления посредством коротких текстовых сообщений (SMS) на номер мобильного телефона Заказчика, указанного в Договоре; направления документов и (или) уведомлений по факсу, электронной почте Заказчика, указанной в Договоре.

Уведомление, направленное по почте, считается полученным с момента его доставки адресату по адресу, указанному в разделе 12 Договора, либо получения отправителем подтверждения отсутствия адресата по указанному адресу.

Если уведомление передается Заказчику лично, то он считается извещенным надлежащим образом при условии, что Заказчик расписался в получении уведомления, или, если Заказчик отказался от получения уведомления под расписку и этот отказ письменно зафиксирован Исполнителем.

9.2. Сторона, изменившая в течение срока действия Договора адрес и/или реквизиты, указанные в разделе 12 Договора, обязана уведомить другую Сторону о своих новых реквизитах и/или адресе в течение 5 (пяти) рабочих дней.

9.3. Уважительными причинами пропуска Обучающимся учебных занятий Стороны договорились считать болезнь или травму, препятствующие прохождению обучения, исполнение государственных или обязательных общественных обязанностей (военные сборы, исполнение обязанностей присяжного заседателя и др.).

Надлежащим оправдательным документом, подтверждающим уважительность причины пропуска Обучающимся учебных занятий, Стороны считают копию листка нетрудоспособности, справки медицинской организации, копии документа, выданного уполномоченным органом государственной власти и (или) местного самоуправления.

9.4. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию и не использовать ее, кроме как в целях исполнения обязательств по настоящему Договору. Сторона, которой предоставлена конфиденциальная информация, обязуется принять соответствующие меры по ее защите, в том числе не передавать её третьим лицам без письменного согласия Стороны, предоставившей указанную информацию.

9.5. Конфиденциальной считается информация, полученная в рамках выполнения настоящего Договора и содержащая в том числе: коммерческую тайну, персональные данные либо иную охраняемую законом информацию.

9.6. Не является конфиденциальной информация о сторонах Договора, численности и персональном составе обучающихся, сведения о выдаче обучающимся документов по окончании обучения и их реквизитах, иные общедоступные данные.

9.7. Сторона, допустившая разглашение конфиденциальной информации либо не выполнившая иные требования по обеспечению ее конфиденциальности, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

9.8. Заказчик не вправе передавать свои обязательства по Договору третьим лицам без письменного согласия Академии.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по Договору в срок, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы (далее в настоящем разделе - ОНС), то есть чрезвычайных и непредвиденных обстоятельств, возникающих в период действия Договора, которые затронутая ими Сторона (далее - Затронутая сторона) не могла реально предвидеть и на которые она не может реально воздействовать (в т.ч. землетрясения, смерчи, другие стихийные бедствия, военные действия, гражданские волнения, забастовки, изменение эпидемиологической обстановки вплоть до пандемий, запрещения, задержки оформления документов государственными органами, а также изменения действующего законодательства, ограничения экономического и политического характера).

Пожары и забастовки признаются ОНС, если они не являются результатом виновного и/или неосторожного действия/бездействия Затронутой стороны и/или контролируемых ей лиц (работники, подрядчики, консультанты и прочие). Сбои/перерывы в работе используемого Затронутой стороной оборудования и/или программного обеспечения, повреждение линий и/или средств связи являются ОНС, только если они вызваны действием природных и/или техногенных факторов и не являются результатом виновного и/или неосторожного действия/бездействия Затронутой стороны и/или третьих лиц.

10.2. Затронутая Сторона обязана незамедлительно, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления ОНС, уведомить в письменном виде другую Сторону об их наступлении и предполагаемом сроке действия. По прекращении действия ОНС затронутая Сторона обязана в те же сроки уведомить об этом другую Сторону, с указанием предполагаемого срока исполнения обязательств по Договору.

10.3. Отсутствие либо несвоевременное уведомление о наступлении ОНС лишает затронутую Сторону права на освобождение от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

10.4. По требованию другой Стороны затронутая Сторона обязана представить официальный документ, выданный уполномоченным государственным органом или организацией, подтверждающий факт наступления событий, являющихся ОНС.

10.5. С момента наступления ОНС сроки исполнения обязательств по Договору приостанавливаются на период действия таких обстоятельств. Если действие ОНС будет продолжаться более 14 (четырнадцати) календарных дней, то каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без возложения каких-либо штрафных санкций. При этом каждая из Сторон вправе требовать от другой Стороны всего полученного по Договору.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Договор заключается путем обмена Сторонами его копиями по электронной почте в формате pdf. Направленные таким образом документы признаются Сторонами равнозначными бумажным, подписанным собственноручной подписью Сторон. Стороны обязуются произвести обмен оригиналами документов не позднее 2 (двух) недель с даты начала контактного обучения Обучающегося по Программе непосредственно в аудиториях Академии.

11.2. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» www.ranepa.ru на дату заключения Договора. Стороны информированы, что локальные нормативные акты Исполнителя по вопросам организации и

осуществления образовательной деятельности размещаются в актуальной редакции на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» и доступны для ознакомления по ссылке: <https://www.ranepa.ru/sveden/document>.

11.3. Подписывая Договор, Заказчик и Обучающийся подтверждают ознакомление:

- со сведениями о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- уставом Исполнителя, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2012 г. № 473, размещенным на сайте Исполнителя по адресу: https://www.ranepa.ru/images/docs/svedeniya_ooo/Ustav-2012-s-izm2021.pdf;

- сведениями о лицензии, о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- Программой;

- документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенными на сайте Исполнителя в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации»: <https://www.ranepa.ru/sveden/document/>.

а также дают согласие на применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при реализации Программы.

11.4. Все вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

| Академия | Обучающийся |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» Юридический/почтовый адрес: 119571, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-кт Вернадского, д. 82, стр. 1 Телефон/факс (495) 956 91 99 Банковские реквизиты: ИНН 7729050901 / КПП 772901001 БИК 024501901 Казначейский счет 03214643000000019500 ОПЕРАЦИОННЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ БАНКА РОССИИ/Межрегиональное операционное УФК г. Москва (РАНХиГС л/с 20956003840) ЕКС№ 40102810045370000002 ОКТМО 45327000 ОГРН 1027739610018</p> <p>От Академии</p> <p>Директор ИГСУ</p> <p>_____ Р.Н. Корчагин</p> <p>М.П.</p> | <p>_____</p> <p>Фамилия, имя отчество</p> <p>Адрес места жительства: _____</p> <p>_____</p> <p>Паспорт серия _____ номер _____</p> <p>Выдан _____</p> <p>Код подразделения _____</p> <p>Дата выдачи _____</p> <p>Дата рождения _____</p> <p>Телефон _____</p> <p>e-mail: _____</p> <p>ИНН _____</p> <p>СНИЛС _____</p> <p>Обучающийся</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> |