



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Тверская ул., д. 11, стр. 1, 4, Москва, 125009, телефон: (495) 547-13-16,  
e-mail: [info@minobrnauki.gov.ru](mailto:info@minobrnauki.gov.ru), <http://www.minobrnauki.gov.ru>

03.04.2024 № МН-5/487

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Организации, осуществляющие  
образовательную деятельность

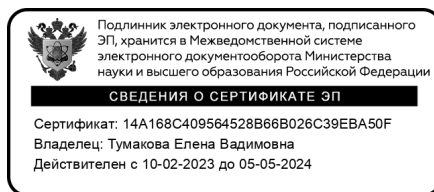
О направлении модуля

Департамент государственной политики в сфере высшего образования информирует, что в рамках исполнения пункта 5 перечня поручений Президента Российской Федерации от 4 июня 2023 г. № Пр-1111 ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» разработан и утвержден модуль, направленный на получение дополнительной квалификации в сфере местного самоуправления студентами, обучающимися по программам высшего образования в области здравоохранения, культуры и искусства, архитектуры и строительства, инженерии, сельского хозяйства, транспорта, туризма и гостеприимства (далее – Модуль).

Направляем Модуль для применения при разработке (актуализации) и реализации соответствующих образовательных программ высшего образования и программ дополнительного профессионального образования.

Приложение: на 44 л. в 1 экз.

Врио директора Департамента  
государственной политики  
в сфере высшего образования



Е.В. Тумакова

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---



**Модуль, направленный на получение дополнительной квалификации  
в сфере местного самоуправления студентами, обучающимися  
по программам высшего образования в области здравоохранения,  
культуры и искусства, архитектуры и строительства, инженерии,  
сельского хозяйства, транспорта, туризма и гостеприимства**

Рассмотрен и одобрен на Заседании ученого совета РАНХиГС «19» марта 2024 г., протокол №4

Москва, 2024 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. Общая характеристика модуля</b> .....	3
1.1. Вводные характеристики .....	3
1.2. Цель реализации .....	3
1.3. Нормативная правовая база .....	4
1.4. Планируемые результаты освоения модуля и соответствующие им результаты обучения .....	7
1.5. Категория обучающихся .....	28
1.6. Формы обучения и сроки освоения .....	28
1.7. Период обучения и режим занятий .....	28
<b>2. Содержание модуля</b> .....	30
<b>3. Организационно-педагогические условия реализации модуля</b> .....	43
3.1. Кадровое обеспечение .....	43
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации модуля .....	43
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля .....	43
3.4. Стажировка .....	44
<b>4. Оценка качества освоения модуля</b> .....	44

## **1. Общая характеристика модуля**

### **1.1. Вводные характеристики**

Модуль, направленный на получение дополнительной квалификации в сфере местного самоуправления студентами, обучающимися по программам высшего образования в области здравоохранения, культуры и искусства, архитектуры и строительства, инженерии, сельского хозяйства, транспорта, туризма и гостеприимства (далее – Модуль), разработан во исполнение пункта 5 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию местного самоуправления, состоявшегося 20 апреля 2023 г., от 4 июня 2023 г. № Пр-1111).

Модуль предназначен для актуализации основных образовательных программ по отраслевым направлениям, наиболее востребованным в сфере муниципального управления (далее – отраслевые образовательные программы), с учетом специфики деятельности органов местного самоуправления путем:

разработки с его применением части образовательной программы, формируемой образовательной организацией самостоятельно, в том числе для образовательных программ, направленность (профиль) которых предполагает подготовку кадров для замещения должностей муниципальной службы;

разработки на его основе блока элективных дисциплин (модулей), обеспечивающих формирование у обучаемых по отраслевым образовательным программам компетенций в области муниципального управления и получение по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПП), встроенной в отраслевую образовательную программу, второй квалификации в сфере муниципального управления «Специалист по муниципальному управлению (с указанием отраслевой направленности)», в том числе при целевой подготовке с учетом региональных потребностей;

разработки на его основе дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Специалист по муниципальному управлению (с указанием отраслевой направленности)».

### **1.2. Цель реализации**

Модуль разработан в целях формирования у обучающихся по отраслевым образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры готовности к исполнению основных обязанностей муниципального служащего, установленных статьей 12 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Модуль обеспечивает формирование готовности выпускников к осуществлению служебной деятельности на старших и младших должностях муниципальной службы – для выпускников, не имеющих стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а также у обучающихся по отраслевым образовательным программам специалитета и магистратуры) – на ведущих и главных должностях муниципальной службы (при наличии соответствующего стажа муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки)<sup>1</sup>.

### **1.3. Нормативная правовая база**

Модуль разработан на основе следующих нормативных документов:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы»;

Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2002 г. № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ

---

<sup>1</sup> Статья 9 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, утвержденный Министерством труда и социальной защиты.

и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление»;

ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий (принят и введен в действие приказом Росстандарта от 12 декабря 2014 г. № 2020-ст);

ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (утвержден приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст).

При формировании модуля учтены:

Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, утвержденный Минтрудом России. – СПС КонсультантПлюс: [https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=347521&dst=100002,3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=347521&dst=100002,3;);

Методические рекомендации по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям, утверждённые Минтрудом России. – Официальный сайт Минтруда России: [https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/municipal\\_service/0](https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/municipal_service/0);

Перечень областей и видов профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми муниципальные служащие исполняют должностные обязанности. – Официальный сайт Минтруда России: [https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/municipal\\_service/0](https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/municipal_service/0);

Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы. Версия 4.0, утверждённый Минтрудом России. – СПС КонсультантПлюс:

<https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=EXP&n=825163&dst=100003,1>;

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утверждённый Минтрудом России. – СПС КонсультантПлюс:

<https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=219036&dst=100002,6;>

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Минобрнауки России 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн. – СПС КонсультантПлюс:

<https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=248740&dst=100003,1;>

Письмо Минобрнауки России от 21 июля 2023 г. № МН-5/2645-ДА «О применении отдельных норм законодательства об образовании» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации образовательных программ высшего образования, предусматривающих возможность одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций»). – СПС КонсультантПлюс:

<https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453028&dst=100005.>

#### 1.4. Планируемые результаты освоения модуля и соответствующие им результаты обучения

Модуль разработан с учетом типовых базовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, содержащихся в Справочнике типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, утвержденном Минтрудом России.

Таблица 1.

Рекомендуемое наименование дисциплины/ раздела	Планируемые результаты освоения модуля	Планируемые результаты обучения		
	(б) – ФГОС 38.03.04 (м) – ФГОС 38.04.04	Знания	Умения	Практический опыт
<b>Система и современные механизмы публичного управления</b>	<p>(б) ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.</p> <p>(м) ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-</p>	<p>Знание принципов и теоретических основ публичного управления, включая особенности организации и функционирования муниципального управления в Российской Федерации.</p> <p>Знание механизмов реализации государственной политики и управленческих процедур в сфере публичного управления, включая планирование, организацию, координацию, контроль и оценку их эффективности.</p> <p>Знание тенденций и проблем современного публичного управления, включая вызовы и возможности, связанные с технологическим развитием, цифровой трансформацией</p>	<p>Умение анализировать и применять/обеспечивать<sup>2</sup> применение правовые(ых) акты(ов) Российской Федерации в контексте их соответствия основным правам и свободам человека.</p> <p>Умение применять нормы права в контексте конкретных ситуаций и проблем с целью обеспечения законности принимаемых решений, в том числе при разработке/экспертизе нормативных актов и осуществлении/мониторинге правоприменительной деятельности.</p> <p>Умение анализировать и использовать административно-правовые нормы для обеспечения</p>	<p>Участие во взаимодействии/организация взаимодействия между муниципальными, региональными и федеральными органами исполнительной власти для реализации общих проектов и программ.</p> <p>Участие в организации и проведении /организация и проведение межведомственных совещаний с представителями федеральных и региональных органов государственной власти.</p> <p>Подготовка проектов обращений/утверждение обращений в федеральные</p>

<sup>2</sup> для программ уровня бакалавриата/для программ уровня специалитета и магистратуры

	<p>экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.</p>	<p>публичного управления и общественными изменениями.</p> <p>Знание механизмов межмуниципального сотрудничества и взаимодействия местного самоуправления с государственными органами и общественными организациями, включая формы и методы сотрудничества, направленные на повышение эффективности местного самоуправления.</p>	<p>законности и эффективности управленческих решений, а также для разработки и реализации методов административного регулирования и контроля в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>и региональные органы государственной власти по профилю деятельности.</p> <p>Внедрение мер по повышению прозрачности и открытости муниципальных органов управления, включая улучшение доступа к публичной информации для граждан.</p>
<p><b>Правовое обеспечение местного самоуправления</b></p>		<p>Знание конституционных основ местного самоуправления.</p> <p>Знание федеральных и региональных законов, устанавливающих правовые основы организации и функционирования местного самоуправления.</p> <p>Знание полномочий представительных и исполнительных органов местного самоуправления.</p> <p>Знание процедур обжалования решений и действий (бездействия) органов и должностных лиц местного самоуправления, в том числе прав и порядка обжалования в судебном и административном порядке.</p> <p>Знание современных проблем и тенденций развития правового</p>		<p>Разработка/организация разработки и экспертиза актов органов местного самоуправления, которая предполагает инициирование, подготовку/экспертизу проектов постановлений, решений и иных актов, регулирующих общественные отношения на территории муниципального образования, включая анализ действующей законодательной базы, выявление потребностей в правовом регулировании на местном уровне, обеспечение соответствия разрабатываемых документов конституционным требованиям, федеральному и региональному законодательству.</p>

		<p>регулирования местного самоуправления, а также перспектив его модернизации в рамках правовой реформы в Российской Федерации.</p> <p>Знание основ проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.</p>		<p>Организация общественного обсуждения проектов актов органов местного самоуправления, включая вопросы информирования граждан о предстоящем обсуждении, предоставление доступа к текстам проектов актов, сбор и анализ мнений и предложений от жителей, организаций, объединений и экспертного сообщества с целью улучшения качества и эффективности нормативного регулирования.</p> <p>Участие в проведении/организация проведения антикоррупционной экспертизы проектов актов органов местного самоуправления (действие предусматривает анализ проектов актов на предмет соответствия антикоррупционному законодательству Российской Федерации, выявление норм, создающих условия для коррупционных проявлений, и их последующую корректировку.</p> <p>Участие в мониторинге/организация мониторинга</p>
--	--	---	--	---

				применения отраслевых нормативных правовых актов.
<p><b>Особенности прохождения муниципальной службы</b></p>	<p>(б) ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.</p> <p>(м) ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.</p>	<p>Знание правовых основ поступления на муниципальную службу, включая знание требований к кандидатам, процедур отбора и назначения на должность.</p> <p>Знание правового статуса муниципального служащего, включая его права, обязанности, ограничения, запреты, меры ответственности, условия и порядок прохождения службы, а также основания и порядок прекращения службы.</p> <p>Знание правил и процедур аттестации муниципальных служащих, в том числе критерии оценки их профессиональной деятельности, порядок подготовки и проведения аттестации.</p> <p>Знание системы мотивации и материального стимулирования муниципальных служащих, включая виды поощрений и дисциплинарных взысканий.</p> <p>Знание правил этического поведения муниципальных служащих.</p> <p>Знание специфики прохождения муниципальной службы с учётом</p>	<p>Умение применять принципы служебной этики при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе обеспечивать конфиденциальность, уважение к правам и достоинству личности, соблюдение норм корпоративной культуры и этических стандартов.</p> <p>Умение работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет», с соблюдением требований открытости информации и информационной безопасности.</p> <p>Умение работать в информационно-правовых системах.</p>	<p>Подготовка и подача необходимого пакета документов, соответствующих требованиям, установленным законодательством о муниципальной службе, выполнение всех предусмотренных процедур конкурсного отбора/организация конкурсного отбора.</p> <p>Соблюдение правового статуса муниципального служащего: строгое выполнение обязанностей и функций, предусмотренных должностным регламентом, с учетом требований законодательства, регламентирующего муниципальную службу.</p> <p>Соблюдение требований/обеспечение соблюдения требований служебного поведения и высоких духовно-нравственных ценностей в соответствии с принятыми нормами и стандартами, в том числе путем применения предусмотренных законом</p>

		специфики отраслевого управления.		<p>мер поощрения и наказания, мер взыскания к нарушителям.</p> <p>Проведение мероприятий по противодействию коррупции: реализация антикоррупционной политики, включая проведение декларационных кампаний среди муниципальных служащих, мониторинг соблюдения требований антикоррупционного законодательства, принятие мер по предотвращению конфликта интересов.</p> <p>Эффективное обеспечение безопасности служебной информации, соблюдение установленного порядка доступа и распространения служебных сведений.</p> <p>Использование предусмотренных нормативными документами возможностей для повышения квалификации, участие в семинарах и тренингах, направленных на формирование и развитие профессиональных компетенций.</p>
--	--	-----------------------------------	--	--

				<p>Применение практических навыков для оценки кандидатов на вакантные должности в органах местного самоуправления в соответствии с установленным порядком и критериями отбора.</p> <p>Активное участие в обсуждении и разработке предложений по улучшению законодательства и практики муниципальной службы, обмен опытом и лучшими практиками с коллегами по службе.</p>
<p><b>Контрольно-надзорная деятельность и вопросы противодействия коррупции</b></p>	<p>(б) ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.</p> <p>(м) ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-</p>	<p>Знание принципов и методов организации контрольно-надзорной деятельности, а также основных направлений и задач контрольно-надзорной работы в отдельных отраслях.</p> <p>Знание принципов и практик взаимодействия контрольно-надзорных органов с другими органами власти, гражданским обществом и СМИ в вопросах противодействия коррупции и надзора за исполнением законодательства.</p> <p>Знание механизмов и инструментария противодействия коррупции, включая антикоррупционные стандарты, методы выявления</p>	<p>Умение принимать участие в реализации контрольно-надзорных механизмов/организовывать проведение контрольно-надзорных процедур для обеспечения соблюдения законодательства, прав и свобод граждан, а также для мониторинга и оценки реализации муниципальных программ (в том числе с учетом отраслевых особенностей применения механизмов контрольно-надзорной деятельности).</p>	<p>Организация и проведение муниципального контроля: осуществление проверок соблюдения законодательства в сфере муниципального управления, в том числе контроль использования муниципального имущества, землепользования, строительства, а также поддержания общественного порядка.</p> <p>Применение риск-ориентированного подхода: идентификация, анализ и классификация рисков в контрольно-надзорной деятельности для оптимизации ресурсов</p>

	<p>надзорной деятельности на основе риск ориентированного подхода.</p> <p>(м) ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.</p>	<p>и предупреждения коррупционных нарушений, а также процедуры привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения.</p> <p>Знание основ этического поведения и антикоррупционной культуры в контексте контрольно-надзорной деятельности, в том числе этические нормы и правила поведения сотрудников контрольно-надзорных органов.</p>		<p>контроля и повышения его эффективности посредством фокусирования усилий на наиболее значимых для функционирования муниципалитета сферах.</p> <p>Исполнение/организация исполнения решений контрольных и надзорных органов: обеспечение выполнения предписаний и устранения выявленных нарушений.</p> <p>Анализ и мониторинг отраслевых параметров: изучение основных отраслевых параметров на уровне местного самоуправления, которые находятся под государственным контролем и надзором, для корректировки и улучшения процессов контроля и надзора.</p> <p>Осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования.</p>
<p><b>Разработка и реализация проектов в муниципальных образованиях</b></p>		<p>Знание основ проектного управления в контексте разработки и реализации проектов на муниципальном уровне, включая понимание принципов</p>	<p>Умение осуществлять/организовывать подготовку и анализ проектных предложений для муниципальных нужд, оценивая их социальную</p>	<p>Осуществление процедур определения и формулирования целей, задач проектов муниципального значения,</p>

		<p>и инструментов управления проектами, стандартов PMBOK, PRINCE2 или других актуальных методологий.</p> <p>Знание методов оценки потребностей местного сообщества и анализа проблемных ситуаций в муниципальных образованиях как основы для разработки целей и задач муниципальных проектов.</p> <p>Знание процессов планирования проектов в муниципальных образованиях, включая разработку концепции проекта, формулирование целей и задач, планирование ресурсов, бюджетирование и риск-менеджмент.</p> <p>Знание методов и инструментов для оценки экономической эффективности и социального воздействия проектов в муниципальных образованиях, а также для мониторинга и контроля реализации проектов.</p> <p>Знание правовых основ и процедурных аспектов реализации проектов на муниципальном уровне, включая законодательные рамки, нормативно-правовые акты и регулирование вопросов закупок для нужд муниципалитета.</p>	<p>значимость, экономическую эффективность и потенциальные риски, а также учитывая мнения и интересы заинтересованных сторон.</p>	<p>идентификация основных требований к проектам с учетом их жизненного цикла, в том числе фазы подготовки, планирования, реализации, контроля и завершения.</p> <p>Применение методов и инструментов проектного менеджмента для эффективного управления проектами в муниципальных образованиях, учет специфики (в том числе отраслевой) проектов, особенностей их финансирования, а также эффективное взаимодействие с заинтересованными сторонами.</p> <p>Разработка/организация разработки проектной документации в соответствии с требованиями законодательства и методологии проектного управления, включая формирование концепции проекта, расчёт необходимых ресурсов и формирование бюджета проекта.</p> <p>Участие в выполнении/планирование, организация и контроль</p>
--	--	--	---	--

		<p>Знание современных информационных технологий и программного обеспечения для управления проектами, которые могут быть адаптированы для нужд муниципальных образований, включая системы электронного документооборота, CRM-системы и специализированные приложения для мониторинга и отчетности по проектам.</p> <p>Знание методов интеграции муниципальных проектов с региональной и федеральной политикой и программами развития.</p> <p>Знание подходов к организации бережливого управления на уровне местного самоуправления.</p>		<p>выполнения работ по проектам, в том числе посредством координации действий всех участников проекта, управления ресурсами, обеспечения соблюдения сроков и качества реализации проекта.</p> <p>Проведение комплексной оценки результатов проектов, анализ экономической эффективности (в том числе с позиции устойчивого развития) эффективности и социального воздействия реализованных проектов, идентификация возможных рисков и разработка мер по их минимизации.</p> <p>Подготовка/организация подготовки отчетности о результатах реализации проектов/этапов реализации проектов, включая анализ достижения поставленных целей и задач, а также оценка воздействия проектов на социально-экономическое развитие муниципального образования.</p> <p>Внесение изменений в проекты в целях повышения их экономической</p>
--	--	---	--	--

<p><b>Стратегическое планирование территориального развития</b></p>		<p>Знание основных понятий и терминологии в области стратегического планирования и территориального развития.</p> <p>Знание теоретических основ и методологических подходов к стратегическому планированию на территориальном уровне.</p> <p>Знание нормативных правовых документов, регулирующих процессы стратегического планирования и территориального развития в Российской Федерации на уровне местного самоуправления.</p> <p>Знание практических аспектов взаимодействия органов власти разных уровней, общественных организаций и бизнес-структур в процессе стратегического планирования территориального развития.</p> <p>Знание вопросов устойчивого развития и экологической безопасности в контексте стратегического планирования территориального развития.</p> <p>Знание принципов и механизмов участия общественности в процессе стратегического планирования.</p>	<p>Умение проводить комплексный анализ территориального развития, включая оценку социально-экономического положения, выявление трендов и определение приоритетных направлений стратегического развития на основе данных анализа.</p>	<p>эффективности и социального воздействия.</p> <p>Участие в утверждении схем территориального планирования муниципального образования.</p> <p>Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.</p> <p>Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.</p> <p>Участие в организации выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории в соответствии с федеральным законом.</p>
---	--	---	--	---

<p><b>Психология управления и применение гибких навыков в управленческой деятельности</b></p>	<p>(б) ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p>(м) ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>Знание психологических основ управленческой деятельности, включая теории мотивации, лидерства и групповой динамики.</p> <p>Знание методов и техник психологического анализа и диагностики в управлении, включая методы оценки и развития персонала.</p> <p>Знание особенностей психологии принятия управленческих решений, включая факторы, влияющие на процессы принятия решений в условиях неопределенности.</p> <p>Знание приемов и методик эффективного общения и взаимодействия в управленческой деятельности, включая навыки активного слушания, умение строить обратную связь и управлять конфликтами.</p>	<p>Умение организовывать и проводить информационно-коммуникационные кампании с целью информирования граждан о деятельности государственных и муниципальных органов, улучшения взаимопонимания и взаимодействия с общественностью, институтами гражданского общества и СМИ.</p>	<p>Разработка и реализация/организация разработки и реализации управленческих решений, основанных на знаниях теоретических основ психологии управления с целью понимания механизмов формирования и развития личностных характеристик в контексте управленческой деятельности.</p> <p>Определение и учет психологических аспектов деятельности как отдельных сотрудников, так и трудового коллектива в целом как объектов управления, с индивидуальным подходом к мотивации и организации труда.</p> <p>Применение методов предотвращения и разрешения межличностных конфликтов.</p> <p>Участие в разработке/разработка управленческих решений, учитывающих специфику взаимодействия людей в малых группах, и оптимизация процессов командной работы.</p>
---	---	--	--	--

				<p>Анализ ролевых управленческих ситуаций, характерных для муниципального управления, и принятие адекватных решений, учитывающих интересы различных заинтересованных сторон.</p> <p>Использование гибких навыков управления для улучшения качества взаимодействия с гражданами с учетом особенностей.</p>
<p><b>Деловые коммуникации и документационное обеспечение местного самоуправления</b></p>		<p>Знание основ коммуникации и специфики деловых коммуникаций в органах местного самоуправления.</p> <p>Знание основных видов и требований к официально-деловым документам, применяемым в органах местного самоуправления.</p> <p>Знание методов и технологий обработки, хранения и поиска документов в системе документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления.</p> <p>Знание принципов организации эффективного документооборота и архивного дела в органах местного самоуправления.</p>	<p>Умение использовать современные коммуникационные технологии и социальные сети для эффективного взаимодействия и обеспечения обратной связи от граждан, коммерческих и некоммерческих организаций, реализуя принципы открытости и доступности информации о деятельности органов власти.</p>	<p>Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.</p>

		<p>Знание современных информационных технологий и программного обеспечения, применяемых в делопроизводстве и документационном обеспечении.</p> <p>Знание особенностей формирования и реализации корпоративной культуры коммуникаций в органах местного самоуправления.</p> <p>Знание основных принципов и методов организации мероприятий (совещаний, конференций) в органах местного самоуправления.</p> <p>Знание техник выступления и публичных выступлений, а также искусства деловой переписки и делового этикета в рамках местного самоуправления.</p> <p>Знание стратегий и приемов эффективного взаимодействия с общественностью и средствами массовой информации.</p>		<p>Осуществление систематического и целенаправленного формирования, передачи и обработки информации в органах местного самоуправления.</p> <p>Участие в выработке оперативных решений органов местного самоуправления на основе данных центров управления регионом и систем инцидент-менеджмента.</p> <p>Разработка, формирование, регистрация и архивирование документов, отвечающих установленным требованиям к оформлению и содержанию, обеспечивая налаженный документооборот и доступность информации для реализации функций местного самоуправления.</p> <p>Организация работы с документами, в том числе создание, регистрация, согласование, утверждение и передача документов.</p> <p>Обеспечение исполнения, сохранности и архивирования документов, а также контроль за их</p>
--	--	--	--	---

				<p>исполнением с применением современных методов и технологий информационного и справочного обеспечения.</p> <p>Подготовка проектов ответов на обращения граждан в установленные сроки, а также обеспечение организации/проведение личного приема граждан.</p> <p>Использование информационных технологий в процессе документооборота и деловых коммуникаций для автоматизации создания и обработки документов, включая применение систем электронного документооборота и специализированных программных продуктов.</p>
<p><b>Экономика муниципального образования</b></p>	<p>(б) ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>Знание базовых экономических принципов и теорий, лежащих в основе функционирования муниципальных образований.</p> <p>Знание методов анализа экономической эффективности инициатив местного самоуправления и оценки различных проектов с точки зрения их влияния на социально-экономическое развитие территории.</p>	<p>Умение проводить анализ и формировать аналитический обзор социально-экономических процессов, идентифицировать ключевые тенденции, возможности и угрозы, для разработки эффективных управленческих решений и государственных программ, направленных на стимулирование развития и решение социальных проблем.</p>	<p>Участие в анализе, планировании и организации работы/анализ, планирование и организация работы по эффективному управлению муниципальным имуществом, включая определение его состава и структуры, на основе действующего законодательства Российской Федерации и местных нормативных правовых актов.</p>

	<p>(м) ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.</p>	<p>Знание методов и инструментов местного налогообложения, управления муниципальной собственностью и государственно-частного партнерства.</p> <p>Знание стратегий и инструментов привлечения инвестиций в экономику муниципального образования, включая разработку инвестиционных предложений и управление инвестиционными проектами.</p> <p>Знание основ муниципального земельного управления и развития инфраструктуры муниципального образования.</p> <p>Знание практик и подходов к формированию и развитию инновационной экономики на муниципальном уровне.</p>		<p>Участие в осуществлении/организация мероприятий по развитию и поддержке предпринимательства и малого бизнеса на территории муниципального образования.</p> <p>Планирование и реализация стратегий по привлечению инвестиций в экономику муниципального образования, включая разработку и реализацию инвестиционных проектов, а также содействие в создании благоприятного инвестиционного климата.</p> <p>Осуществление комплексного анализа и мониторинга социально-экономического развития муниципального образования, включая оценку эффективности деятельности органов местного самоуправления, а также разработку рекомендаций по улучшению управленческих и экономических показателей.</p> <p>Разработка и применение методов управления земельными ресурсами,</p>
--	--	--	--	---

				включая использование земель, их кадастровую оценку и обеспечение поступления земельных платежей в бюджет муниципального образования.
<b>Государственные и муниципальные финансы</b>		<p>Знание механизмов формирования бюджета муниципального образования, включая источники доходов и статьи расходов.</p> <p>Знание особенностей финансового планирования и принятия экономических решений в условиях муниципальных образований.</p> <p>Знание структуры бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее формирования и функционирования на разных уровнях.</p> <p>Знание бюджетного процесса, охватывающего этапы подготовки, утверждения, исполнения бюджетов и отчетности.</p> <p>Знание налоговой системы, включая принципы налогообложения, основные виды налогов и их роль в формировании доходной базы бюджета муниципального образования.</p> <p>Знание механизмов управления муниципальным долгом, включая</p>	<p>Умение разрабатывать бюджеты для государственных и муниципальных программ, обеспечивая их соответствие целям социально-экономического развития, правильно и эффективно распределять ресурсы в соответствии с установленными приоритетами.</p>	<p>Участие в составлении/организация работы по формированию проекта бюджета муниципального образования, исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля его исполнения, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования.</p> <p>Участие в разработке предложений по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов.</p>

		<p>цели и инструменты заимствования, а также методы обслуживания и погашения долга.</p> <p>Знание механизмов межбюджетных отношений и трансфертов между бюджетами разных уровней, включая субвенции, субсидии и дотации.</p>		
<b>Решение прикладных кейсов местного самоуправления</b>	<p>(б) УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>(м) ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.</p>	<p>Знание методов анализа проблем местного самоуправления, позволяющих идентифицировать и формулировать ключевые проблемы и вызовы, с которыми сталкиваются муниципалитеты.</p> <p>Знание основ сбора, обработки и анализа данных, необходимых для оценки социально-экономического состояния муниципального образования и эффективности реализуемых проектов и программ.</p> <p>Знание методик решения кейсов и проектного управления, включая технологии разработки стратегий, планов действий и принятие управленческих решений, на основе данных и аналитики.</p> <p>Знание инструментария для разработки и реализации местных инициатив, включая гражданские, экономические и социальные проекты, нацеленные на развитие</p>	<p>Умение анализировать проблемные ситуации в сфере местного самоуправления, выявлять их причины и последствия.</p> <p>Умение проводить сбор, обработку и анализ данных, необходимых для эффективного планирования и принятия решений на муниципальном уровне.</p> <p>Умение разрабатывать решения кейсов и стратегии развития для местных сообществ, опираясь на современные технологии анализа и планирования.</p> <p>Умение применять инновационные подходы и технологии для решения специфических задач местного самоуправления.</p> <p>Умение проводить оценку эффективности муниципальных решений, используя количественные и качественные методы анализа.</p>	<p>Участие в разработке обоснованных стратегий и планов по решению сложных задач и управленческих ситуаций, включая предложения по оптимизации существующих процессов и механизмов муниципального управления.</p> <p>Обоснование и представление альтернативных вариантов решений проблем муниципального управления, включая анализ потенциальных последствий и преимуществ для муниципального образования и его жителей.</p> <p>Подготовка проектов решений в сложных и нестандартных ситуациях управления муниципальным образованием на основе анализа реальных кейсов и разработанных стратегий.</p>

		территории и повышение качества жизни населения.	Умение работать в команде, включая навыки лидерства, коммуникации и решения конфликтов, для управления коллективными проектами.	Подготовка и представление обоснованных докладов, отчетов и других документов, отражающих процесс разработки и результаты реализации прикладных решений в сфере муниципального управления.
--	--	--	---	--

**В результате освоения модуля обучающиеся должны быть подготовлены к выполнению следующих профессиональных действий с учетом отраслевой направленности:**

1) участие в составлении проекта бюджета муниципального образования, исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

2) участие в разработке предложений по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов;

3) выполнение функций по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) обеспечение осуществления муниципальных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности;

5) создание условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования;

6) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

7) разработку и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных районов за пределами городских и сельских населенных пунктов;

10) организация охраны общественного порядка на территории муниципального образования;

11) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

12) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным

общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

13) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования;

14) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов;

15) участие в утверждении схем территориального планирования муниципального образования;

16) участие в утверждении схемы размещения рекламных конструкций, выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования, аннулировании таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального образования;

17) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

18) содержание на территории муниципального образования межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

19) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

20) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

21) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

22) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

23) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

24) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

26) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования;

27) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

28) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

29) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования;

30) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики;

31) обеспечение осуществления в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных

и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

32) участие в осуществлении муниципального лесного контроля;

33) участие в обеспечении выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района в соответствии с федеральным законом;

34) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

35) участие в работе по присвоению адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов, присвоению наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального образования, изменению, аннулированию таких наименований, размещению информации в государственном адресном реестре;

36) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории;

37) участие в организации в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

38) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде, и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования.

### **1.5. Категория обучающихся**

К освоению модуля допускаются обучающиеся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в области здравоохранения, культуры и искусства, архитектуры и строительства, инженерии, сельского хозяйства, транспорта, туризма и гостеприимства, иных отраслей (в случае соответствующей адаптации программы), а также муниципальные служащие, не имеющие профильного управленческого образования в сфере публичного управления.

### **1.6. Формы обучения и сроки освоения**

Модуль может быть реализован при обучении в очной и очно-заочной формах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Минимальная трудоемкость модуля вне зависимости от используемых технологий обучения составляет не менее 7 зачетных единиц.

### **1.7. Период обучения и режим занятий**

Организация обучения в рамках программ бакалавриата и специалитета: модуль может быть реализован, начиная с 5 семестра обучения.

Организация обучения в рамках программ магистратуры: модуль может быть реализована не ранее 2 семестра обучения.

Модуль разработан с расчетом на реализацию в течение одного или двух семестров, при этом минимальная продолжительность обучения не должна быть менее 5 календарных месяцев. При планировании контактной работы на реализацию модуля следует исходить из расчёта не более 10 академических часов в неделю.

## 2. Содержание модуля

Таблица 2.

Наименование дисциплины/ раздела	Содержание дисциплины/раздела <sup>3</sup>	Профессиональные действия	Всего часов <sup>4</sup>	Контактная работа <sup>5</sup>
<p><b>Система и современные механизмы публичного управления</b></p>	<p>Понятие публичного управления. Цели публичного управления. Современные тренды в организации публичного управления, административные реформы. Система органов публичного управления, территориальные основы публичного управления, распределение полномочий и предметов ведения между уровнями системы публичного управления, особенности системы и структуры федеральных органов государственной власти (с обязательным раскрытием специфики деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), особенности системы и структуры региональных органов государственной власти, подходы к организации местного самоуправления. Вопросы местного значения. Реформы местного самоуправления. Преобразования территориальной организации на муниципальном уровне. Критерии эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, критерии эффективности деятельности муниципальных образований.</p> <p>Отраслевой блок дисциплины: Рекомендуется предусмотреть изучение механизма публичного управления в соответствующей отрасли. В рамках практических занятий студентам предлагается выстроить структурно-логическую схему с указанием основных звеньев системы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация взаимодействия между муниципальными, региональными и федеральными органами исполнительной власти для реализации общих проектов и программ;</li> <li>– участие в организации и проведении межведомственных совещаний с представителями федеральных и региональных органов государственной власти;</li> <li>– подготовка проектов обращений в федеральные и региональные органы государственной власти по профилю деятельности;</li> <li>– внедрение мер по повышению прозрачности и открытости муниципальных органов управления, включая улучшение доступа к публичной информации для граждан.</li> </ul>	30	22

<sup>3</sup> Содержание каждой конкретной дисциплины/раздела может предусматривать вариативную часть, включающую специализацию с учётом направленности отраслевой подготовки обучающегося, региональной и муниципальной специфики осуществления публичного управления.

<sup>4</sup> Рекомендуемый объем

<sup>5</sup> Рекомендуемый объем

	<p>отраслевого управления и их основных функций и полномочий. Необходимо познакомить студентов с основными трендами эволюции системы публичного управления в соответствующей отрасли, а также лучшими практиками организации отраслевого управления на уровне муниципальных образований.</p>			
<p><b>Правовое обеспечение местного самоуправления</b></p>	<p>Понятие права, система права, иерархия нормативных правовых актов в Российской Федерации. Правовое обеспечение деятельности органов публичного управления. Конституционные поправки и развитие системы публичного управления. Акты органов местного самоуправления. Порядок разработки, общественного обсуждения, антикоррупционной экспертизы, принятия актов в интересах органов местного самоуправления.</p> <p>Отраслевой блок дисциплины: Рекомендуется предусмотреть изучение ключевых отраслевых нормативных правовых актов. В рамках практических занятий провести разбор всех этапов прохождения проекта нормативного отраслевого нормативного правового акты (например, с использованием системы <a href="https://sozd.duma.gov.ru/">https://sozd.duma.gov.ru/</a> или аналогичных региональных систем при наличии). Рекомендуется изучить проекты отраслевых актов, находящихся в процессе принятия (например, с использованием <a href="https://regulation.gov.ru/">https://regulation.gov.ru/</a>), сформировать понимание возможностей учета отраслевых особенностей на уровне местного самоуправления при разработке и принятии актов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка актов органов местного самоуправления, которая предполагает инициирование, подготовку проектов постановлений, решений и иных актов, регулирующих общественные отношения на территории муниципального образования, включая анализ действующей законодательной базы, выявление потребностей в правовом регулировании на местном уровне, обеспечение соответствия разрабатываемых документов конституционным требованиям, федеральному и региональному законодательству;</li> <li>– организация общественного обсуждения проектов актов органов местного самоуправления, включая вопросы информирования граждан о предстоящем обсуждении, предоставление доступа к текстам проектов актов, сбор и анализ мнений и предложений от жителей, организаций, объединений и экспертного сообщества с целью улучшения качества и эффективности нормативного регулирования;</li> <li>– участие в проведении антикоррупционной экспертизы проектов актов органов местного самоуправления. Действие предусматривает анализ проектов актов на предмет соответствия антикоррупционному законодательству Российской Федерации, выявление норм, создающих условия для коррупционных проявлений, и их последующую корректировку;</li> <li>– участие в мониторинге применения отраслевых нормативных актов.</li> </ul>	20	16

<p><b>Особенности прохождения муниципальной службы</b></p>	<p>Понятие и правовые основы муниципальной службы, система должностей муниципальной службы, правовой статус муниципальных служащих, порядок поступления, прохождения и прекращения муниципальной службы. Требования к служебному поведению и вопросы обеспечения соблюдения традиционных российских духовно-нравственных ценностей при прохождении муниципальной службы.</p> <p>Отраслевой блок дисциплины:</p> <p>Рекомендуется предусмотреть изучение имеющихся вакансии в профильных отраслевых органах местного самоуправления, квалификационные требования для их замещения. В рамках практических заданий рекомендуется провести деловые игры по отбору на службу в органы местного самоуправления соответствующей отраслевой направленности («Заседание конкурсной комиссии»).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка и подача необходимого пакета документов, соответствующих требованиям, установленным законодательством о муниципальной службе, выполнение всех предусмотренных процедур конкурсного отбора;</li> <li>– соблюдение правового статуса муниципального служащего: строгое выполнение обязанностей и функций, предусмотренных должностным регламентом, с учетом требований законодательства, регламентирующего муниципальную службу;</li> <li>– обеспечение соблюдения требований служебного поведения и высоких духовно-нравственных ценностей в соответствии с принятыми нормами и стандартами, в том числе путем применения предусмотренных законом мер взыскания к нарушителям;</li> <li>– эффективное обеспечение безопасности служебной информации, соблюдение установленного порядка доступа и распространения служебных сведений;</li> <li>– использование предусмотренных нормативными документами возможностей для прохождения курсов повышения квалификации, участие в семинарах и тренингах, направленных на формирование и развитие профессиональных компетенций;</li> <li>– применение практических навыков для оценки кандидатов на вакантные должности в органах местного самоуправления в соответствии с установленным порядком и критериями отбора;</li> <li>– активное участие в обсуждении и разработке предложений по улучшению законодательства и практики муниципальной службы, обмен опытом и лучшими практиками с коллегами по службе.</li> </ul>	20	16
<p><b>Контрольно-надзорная деятельность и вопросы противодействия коррупции</b></p>	<p>Понятие и содержание контрольно-надзорной деятельности, реформа контрольно-надзорной деятельности, полномочия федеральных и региональных органов государственной власти,</p>	<p>– организация и проведение муниципального контроля: осуществление проверок соблюдения законодательства в сфере муниципального управления, в том числе контроль</p>	30	22

	<p>полномочия органом местного самоуправления в области муниципального контроля. Подходы к организации муниципального контроля. Основы риск-ориентированного подхода в контрольно-надзорной деятельности. Участники государственного контроля. Порядок осуществления муниципального контроля, порядок проведения контрольных мероприятий, контрольных действий. Исполнение решений контрольных и надзорных органов. Понятие коррупции, правовые основы противодействия коррупции. Основы антикоррупционного поведения муниципальных служащих. Специфика требований антикоррупционного законодательства. Декларационные кампании на муниципальной службе. Ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства.</p> <p>Отраслевой блок дисциплины: Рекомендуется предусмотреть изучение основных отраслевых параметров на уровне местного самоуправления, находящихся под государственным контролем и надзором; рассмотреть примеры привлечения к ответственности отраслевых специалистов органов местного самоуправления. В рамках практических занятий рекомендуется проведение деловой игры «Заседание Комиссии по противодействию коррупции».</p>	<p>за использованием муниципального имущества, землепользованием, строительством и содержанием общественного порядка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применение риск-ориентированного подхода: идентификация, анализ и классификация рисков в контрольно-надзорной деятельности для оптимизации ресурсов контроля и повышения его эффективности посредством фокусирования усилий на наиболее значимых для функционирования муниципалитета сферах;</li> <li>– исполнение решений контрольных и надзорных органов: обеспечение выполнения предписаний и устранения выявленных нарушений;</li> <li>– проведение мероприятий по противодействию коррупции: реализация антикоррупционной политики, включая проведение декларационных кампаний среди муниципальных служащих, мониторинг соблюдения требований антикоррупционного законодательства, принятие мер по предотвращению конфликта интересов;</li> <li>– анализ и мониторинг отраслевых параметров: изучение основных отраслевых параметров на уровне местного самоуправления, которые находятся под государственным контролем и надзором, для корректировки и улучшения процессов контроля и надзора;</li> <li>– осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования.</li> </ul>		
<p><b>Психология управления и применение гибких навыков в управленческой деятельности</b></p>	<p>Теоретические основы психологии управления, личность как объект и субъект управления, трудовой коллектив как объект управления, управление групповой деятельностью, межличностные отношения и общение, межличностные конфликты, взаимодействие людей в малых группах, роль и психологические функции руководителя в системе управления. Ролевые управленческие ситуации с учетом специфики прохождения муниципальной</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка и реализация управленческих решений, основанных на знаниях теоретических основ психологии управления с целью понимания механизмов формирования и развития личностных характеристик в контексте управленческой деятельности;</li> <li>– определение и учет психологических аспектов деятельности как отдельных сотрудников, так и трудового коллектива в целом как объектов</li> </ul>	20	16

	<p>службы. Применение гибких навыков управления при взаимодействии с гражданами.</p> <p>Отраслевой блок дисциплины:</p> <p>Гибкие навыки носят преимущество над профессиональный характер, при этом для каждой отрасли можно рекомендовать отдельные акценты при планировании содержания дисциплины с учётом того, что, например, в области здравоохранения руководители сталкиваются с необходимостью управления в условиях высокой эмоциональной нагрузки, как со стороны пациентов, так и медицинского персонала. В этом контексте особенно важными становятся такие навыки, как эмпатия, принятие решений в условиях неопределенности, кризисное управление и стрессоустойчивость. В сфере культуры и искусства ключевые управленческие навыки связаны с умением работать в творческой среде, стимулируя инновации и креативность. Важными аспектами становятся лидерство, управление творческими проектами, коммуникация с различными заинтересованными сторонами, включая спонсоров, публику и артистов. В архитектуре и строительстве ключевым элементом управленческой деятельности является проектное управление, требующее четкой координации больших команд, работающих над длительными проектами. Навыки лидерства, управление конфликтами, переговорные навыки и принятие решений под давлением времени и бюджета являются критически важными. Для инженеров важными управленческими навыками являются умение работать в команде, управление проектами, а также способность инновационно мыслить и решать технические задачи. В этой сфере акцент делается на развитие лидерских качеств в технических командах, управление изменениями и внедрение инноваций. В сельском</p>	<p>управления, с индивидуальным подходом к мотивации и организации труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применение методов предотвращения и разрешения межличностных конфликтов;</li> <li>– разработка управленческих решений, учитывающих специфику взаимодействия людей в малых группах, и оптимизация процессов командной работы;</li> <li>– анализ ролевых управленческих ситуаций, характерных для муниципального управления, и принятие адекватных решений, учитывающих интересы различных заинтересованных сторон;</li> <li>– использование гибких навыков управления для улучшения качества взаимодействия с гражданами, с учетом особенностей.</li> </ul>		
--	--	---	--	--

	<p>хозяйстве ключевые управленческие компетенции связаны с управлением ресурсами, планированием производства и рисками, связанными с зависимостью от естественных условий. Важно также умение взаимодействовать с различными заинтересованными сторонами от поставщиков до регуляторов.</p>			
<p><b>Деловые коммуникации и документационное обеспечение местного самоуправления</b></p>	<p>Основы деловых коммуникаций: понятие, виды и значение деловых коммуникаций в профессиональной деятельности муниципального служащего. Центры управления регионом и система инцидент-менеджмент. Документационное обеспечение управления: понятие и виды документов, используемых в местном самоуправлении, требования к их оформлению и содержанию. Организация работы с документами: порядок создания, регистрации, согласования, утверждения и передачи документов внутри органа местного самоуправления. Информационно-справочная работа: организация и ведение делопроизводства, обеспечение сохранности документов, контроль за их исполнением и архивирование. Работа с обращениями граждан: порядок приема, рассмотрения и разрешения обращений граждан, организация личного приема граждан и работы с жалобами и заявлениями. Профессиональная этика муниципального служащего: нормы и правила поведения, принципы и особенности общения с коллегами и гражданами, культура речи и деловой этикет. Использование информационных технологий в документационном обеспечении управления: автоматизация процессов создания и обработки документов, применение электронного документооборота и специализированных программ. Отраслевой блок дисциплины:</p>	<p>– разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;</p> <p>– осуществление систематического и целенаправленного формирования, передачи и обработки информации в органах местного самоуправления;</p> <p>– участие в выработке оперативных решений органов МСУ на основе данных центров управления регионом и систем инцидент-менеджмента;</p> <p>– разработка, формирование, регистрация и архивирование документаций, отвечающих установленным требованиям к оформлению и содержанию, обеспечивая налаженный документооборот и доступность информации для реализации функций местного самоуправления;</p> <p>– организация работы с документами, в том числе создание, регистрация, согласование, утверждение и передача документов;</p> <p>– обеспечение исполнения, сохранности и архивирования документов, а также контроль за их исполнением с применением современных методов и технологий информационного и справочного обеспечения;</p>	20	16

	<p>Рекомендуется предусмотреть изучение документооборота в конкретной отрасли на примере органов местного самоуправления в регионе реализации программы. С точки зрения деловых коммуникаций рекомендуется предусмотреть особенности освещения СМИ работы отраслевых органов МСУ, ключевые инфоповоды.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка проектов ответов на обращения граждан в установленные сроки, а также обеспечение организации личного приема граждан;</li> <li>– использование информационных технологий в процессе документооборота и деловых коммуникаций для автоматизации создания и обработки документов, включая применение систем электронного документооборота и специализированных программных продуктов.</li> </ul>		
<p><b>Экономика муниципального образования</b></p>	<p>Основы экономики муниципального образования: определение, цели, задачи и функции. Муниципальное имущество: понятие, состав и структура. Экономика жилищно-коммунального хозяйства: содержание, ремонт и эксплуатация жилищного фонда, водоснабжение и канализация, теплоснабжение и газоснабжение. Экономические основы управления земельными ресурсами: использование земель, земельные платежи и кадастровая оценка земель. Предпринимательство и малый бизнес на территории муниципального образования: поддержка и развитие. Социальная сфера муниципального образования: образование, здравоохранение, культура и спорт, социальная защита населения. Инвестиционная деятельность и привлечение инвестиций на территорию муниципального образования. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления и мониторинг социально-экономического развития муниципального образования.</p> <p>Отраслевой блок дисциплины: Рекомендуется предусмотреть изучение основных экономических показателей функционирования отраслевых органов местного самоуправления в рамках региона реализации программы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ, планирование и организация работы по эффективному управлению муниципальным имуществом, включая определение его состава и структуры, на основе действующего законодательства Российской Федерации и местных нормативно-правовых актов;</li> <li>– осуществление мероприятий по развитию и поддержке предпринимательства и малого бизнеса на территории муниципального образования;</li> <li>– планирование и реализация стратегий по привлечению инвестиций в экономику муниципального образования, включая разработку и реализацию инвестиционных проектов, а также содействие в создании благоприятного инвестиционного климата;</li> <li>– осуществление комплексного анализа и мониторинга социально-экономического развития муниципального образования, включая оценку эффективности деятельности органов местного самоуправления, а также разработку рекомендаций по улучшению управленческих и экономических показателей;</li> <li>– разработка и применение методов управления земельными ресурсами, включая использование земель, их кадастровую оценку и обеспечение поступления земельных платежей в бюджет муниципального образования.</li> </ul>	30	22

<p><b>Государственные и муниципальные финансы</b></p>	<p>Основы государственных и муниципальных финансов: понятие, структура и функции. Формирование и исполнение бюджетов разных уровней: федеральный, региональный и муниципальный бюджеты. Налогообложение и межбюджетные трансферты: принципы, методы и механизмы. Привлечение дополнительного финансирования в муниципальные образования: механизмы и инструменты, включая государственно-частное партнерство, муниципальные облигации и другие формы привлечения инвестиций. Вопросы инициативного бюджетирования. Отраслевой блок дисциплины: Рекомендуется предусмотреть изучение основных параметров финансирования деятельности отраслевых органов местного самоуправления в регионе реализации программы.</p>	<p>– участие в составлении проекта бюджета муниципального образования, исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования; – участие в разработке предложений по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов.</p>	30	22
<p><b>Стратегическое планирование территориального развития</b></p>	<p>Основы стратегического планирования: определение, цель, задачи, принципы и методы. Анализ внешней и внутренней среды муниципального образования: оценка социально-экономической ситуации, определение ключевых проблем и возможностей. Формирование стратегии развития муниципального образования: выявление приоритетных направлений развития, разработка стратегических целей и задач. Разработка программ и проектов территориального развития: выбор оптимальных инструментов и механизмов реализации стратегии, оценка эффективности проектов. Мониторинг и контроль реализации стратегии: система индикаторов и показателей, анализ результатов и корректировка планов. Взаимодействие органов местного самоуправления с региональными и федеральными органами власти: координация действий, обмен опытом и ресурсами.</p>	<p>– участие в утверждении схем территориального планирования муниципального образования; – создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания; – создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры; – участие в организации в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.</p>	20	16

	<p>Отраслевой блок дисциплины: Рекомендуется предусмотреть изучение федеральных, региональных и муниципальных стратегических целей отраслевого развития. Возможно рассмотрение перспективных отраслевых проектов территориального развития на региональном и муниципальном уровне с акцентом на привлекаемые ресурсы, сложности и риски реализации.</p>			
<p><b>Разработка и реализация проектов в муниципальных образованиях</b></p>	<p>Основы проектного менеджмента: определение проекта, его цели и задачи, фазы жизненного цикла проекта, методы оценки эффективности проектов. Особенности управления проектами в муниципальных образованиях: специфика проектов, особенности финансирования, взаимодействие с заинтересованными сторонами. Разработка проектов: определение потребностей и проблем, формирование концепции проекта, разработка проектной документации. Реализация проектов: планирование работ, управление ресурсами, контроль качества, взаимодействие с подрядчиками и поставщиками. Оценка результатов проектов: методы оценки экономической, социальной и экологической эффективности проектов, анализ рисков и возможностей их минимизации. Подходы к организации бережливого управления в муниципальных образованиях. Клиентоцентричность в муниципальном управлении. Отраслевой блок дисциплины: В рамках практических занятий рекомендуется предусмотреть составление слушателем программы проектной документации по заявленному органами местного самоуправления региона реализации программы перспективному проекту.</p>	<p>– осуществление процедур определения и формулирования целей, задач проектов муниципального значения, идентификация основных требований к проектам, их жизненный цикл, в том числе фазы подготовки, планирования, реализации, контроля и завершения; – применение методов и инструментов проектного менеджмента для эффективного управления проектами в муниципальных образованиях, учет специфики проектов, особенностей их финансирования, а также эффективное взаимодействие с заинтересованными сторонами; – разработка проектной документации в соответствии с требованиями законодательства и методологии проектного управления, включая формирование концепции проекта, расчёт необходимых ресурсов и формирование бюджета проекта; – планирование, организация и контроль выполнения работ по проектам, в том числе посредством координации действий всех участников проекта, управления ресурсами, обеспечения соблюдения сроков и качества реализации проекта; – проведение комплексной оценки результатов проектов, анализ экономической, социальной и экологической эффективности реализованных проектов, идентификация возможных рисков и разработка мер по их минимизации;</p>	20	14

		– подготовка отчетности о результатах реализации проектов, включая анализ достижения поставленных целей и задач, а также оценка воздействия проектов на социально-экономическое развитие муниципального образования.		
<b>Решение прикладных кейсов местного самоуправления</b>	Дисциплина направлена на формирование у студентов практических навыков решения задач в сфере муниципального управления. В ходе изучения дисциплины слушатели анализируют реальные ситуации, возникающие в процессе управления муниципальными образованиями, разрабатывают стратегии решения проблем и оценивают эффективность предложенных мер. Указанная дисциплина всецело носит отраслевую направленность. В рамках решения прикладных кейсов возможно предусмотреть кейс поединки, при которых слушатели программы, распределяясь на группы или в индивидуальном порядке, предлагают альтернативные варианты оцениваемые со стороны жюри. Для составления актуальных кейсов рекомендуется обращаться в органы местного самоуправления региона реализации программы.	– участие в разработке обоснованных стратегий и планов по решению сложных задач и управленческих ситуаций, включая предложения по оптимизации существующих процессов и механизмов муниципального управления; – обоснование и представление альтернативных вариантов решений проблем муниципального управления, включая анализ потенциальных последствий и преимуществ для муниципального образования и его жителей; – подготовка проектов решение в сложных и нестандартных ситуациях управления муниципальным образованием на основе анализа реальных кейсов и разработанных стратегий; – подготовка и представление обоснованных докладов, отчетов и других документов, отражающих процесс разработки и результаты реализации прикладных решений в сфере муниципального управления.	20	14
			<b>260</b>	<b>196</b>

**В зависимости от отраслевой специфики содержание модуля может предусматривать освоение следующих профессиональных действий:**

**В области архитектуры и строительства:**

ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования;

участие в разработке и утверждении схемы территориального планирования муниципального образования, в том числе по внесению изменений в такую схему;

участие в разработке и утверждении генеральных планов муниципальных образований, правил землепользования и застройки, в том числе по внесению в них изменений;

участие в исполнении плана реализации схемы территориального планирования муниципального образования, генеральных планов муниципальных образований, правил землепользования и застройки;

участие в разработке и утверждении местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования, в том числе по внесению в них изменений;

подготовка подготовки градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, в целях обеспечения субъектов градостроительной деятельности информацией, необходимой для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка;

подготовка разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории, аннулированию таких разрешений;

участие во взаимодействии с региональным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере градостроительной деятельности, федеральными и областными надзорными органами по вопросам архитектурной и градостроительной деятельности на территориях муниципальных образований.

**В области транспорта и ЖКХ:**

подготовка по заданию начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, охраны окружающей среды, транспорта, связи и дорожного хозяйства основных сводных показателей плана развития жилищно-коммунального комплекса для администрации муниципального образования;

ведение рабочей документации комиссии по подготовке к осенне-зимнему периоду и контроль выполнения ее решений;

участие в подготовке Программ реформирования жилищно-коммунального комплекса, направленных на дальнейшее социально-экономическое развитие муниципального образования;

оказание содействия муниципальным образования в работе по созданию перспективных форм управления жилищно-коммунальным комплексом (ТСЖ, управляющая жилищная компания и т.д.);

оказание практической и методической помощи муниципальным унитарным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства городского и сельских поселений;

участие в подготовке мероприятий по наведению санитарного порядка и благоустройству населенных пунктов муниципального образования, оказание содействия в выполнении намеченных мероприятий;

подготовка ответов на заявления и обращения граждан по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;

обеспечение взаимодействия администрации муниципального образования с региональными органами исполнительной власти;

осуществление взаимодействия с министерствами топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, транспорта региона по подготовке отчетов, сведений и информации в пределах своей компетенции;

организация конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярного сообщения, заключения договора и обеспечения контроля за соблюдением перевозчиками условий договоров, заключенных по его результатам;

участие в создании условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального образования, услугами связи;

участие в организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования.

**В области культуры и искусства:**

осуществление контроля за реализацией программ органов местного самоуправления по отрасли культуры, искусства и кинематографии;

подготовка проектов распоряжений и постановлений администрации муниципального образования, актов органов управления культурой;

подготовка в установленные сроки статистических и иных отчетов установленного образца о результатах деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры;

осуществление планирования и контроля за проведением мероприятий по подготовке муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования детей к работе в осенне-зимний период;

анализ и обобщение деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры по вопросам патриотического, нравственного воспитания, пропаганде здорового образа жизни, готовить соответствующие документы;

представление справок и информации по вопросам основной деятельности подведомственных управлению культуры учреждений;

оказание технической помощи по созданию необходимых условий для выступления гастролирующих театрально-зрелищных коллективов;

обеспечение организационных мероприятий по подготовке и проведению районных, городских смотров-конкурсов, праздников и фестивалей.

**В области сельского хозяйства:**

координация и содействие развитию сельскохозяйственных предприятий в целях повышения эффективности их производства;

координация хозяйственной деятельности товаропроизводителей агропромышленного комплекса муниципального образования независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности с целью более полного обеспечения населения продуктами местного производства, содействие взаимовыгодным экономическим отношениям между предприятиями агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса, перерабатывающей промышленности, сервисного обслуживания;

участие в разработке концепций, стратегических планов и планов социально-экономического развития муниципального образования в области сельскохозяйственного производства, организация и участие в разработке программ, способствующих развитию сельскохозяйственного производства;

участие в формировании проекта бюджета муниципального образования на предстоящий год по разделу «сельское хозяйство», организация разработки порядков финансирования сельскохозяйственных товаропроизводителей из средств местного бюджета;

участие в делах о банкротстве предприятий, организаций и учреждений агропромышленного комплекса;

разработка проектов постановлений и распоряжений главы администрации по вопросам развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

анализ статистических данных по показателям производства продукции и финансово-экономической деятельности;

оказание методической и организационной помощи сельскохозяйственным предприятиям;

координация сельскохозяйственных предприятий в целевых программах и национальных проектах, осуществляет контроль за ходом их реализации;

разработка проектов постановлений и распоряжений главы администрации по вопросам развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в пределах своих должностных обязанностей;

проведение работы по сбору, обработке оперативной информации предприятий агропромышленного комплекса.

**В области туризма и индустрии гостеприимства:**

участие в анализе туристского рынка, актуальных и перспективных ниш и сегментов для расширения линейки туристских продуктов и маршрутов, географии присутствия, анализе трендов, технологий и платформ в туризме и гостеприимстве, исследовании клиентского опыта туристов для разных турпродуктов и ниш;

участие в исследовании информационного поля туристских маршрутов, продуктов и брендов для выявления эффективности коммуникаций туристских брендов и продуктов с целевыми аудиториями, определении точек роста;

участие в разработке локального туристского продукта, проектировании дорожной карты разработки, пилотирования и запуска туристического продукта под различные группы туристов в зависимости от ресурсов и социально-экономического контекста территории;

участие в разработке программы развития туристской территории (дестинации), направленной на развитие аттрактивности дестинаций, формирования или перезапуска туристических продуктов, проектирования сервиса для туриста, улучшения потребительских свойств сувенирной продукции.

### **3. Организационно-педагогические условия реализации модуля**

#### **3.1. Кадровое обеспечение**

Для проведения занятий по модулю рекомендуется привлекать специалистов, имеющих практический опыт работы в органах местного самоуправления, а также в органах государственной власти (преимущественно субъектов Российской Федерации либо территориальных органов федеральных органов исполнительной власти). Особое внимание стоит уделять привлечению отраслевых специалистов из органов публичной власти по соответствующему профилю отраслевой образовательной программы, при этом оказывать содействие в повышении их педагогического мастерства. Политика кадрового обеспечения модуля также может предусматривать стажировки профессорско-преподавательского состава, задействованного в его реализации, в соответствующих отраслевых органах публичного управления.

#### **3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации модуля**

Для проведения занятий рекомендуется обеспечить обучающихся учебно-методическими материалами, необходимыми для освоения модуля (учебные пособия, дидактические и методические материалы, презентации и др. в печатном и (или) электронном виде). Часть образовательных мероприятий возможна к реализации с использованием материалов портала <https://tsum.ranepa.ru/>.

#### **3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля**

Методическое обеспечение реализации модуля осуществляется Федеральным сетевым научно-методическим центром по совершенствованию подготовки кадров в сфере муниципального управления и созданными в регионах Российской Федерации методическими площадками. Во взаимодействии с отраслевыми образовательными организациями высшего образования в рамках реализации модуля осуществляется совместная разработка тестовых комплексов, рекомендаций по формам проведения практических занятий, прикладных кейсов, перечней рекомендуемой литературы и нормативных правовых актов с учётом отраслевой и региональной специфики реализации модуля.

### **3.4. Стажировка**

Практическая подготовка при освоении модуля может реализовываться частично (в объёме от 70 до 140 ак. часов) в формате стажировки. В случае включения стажировки в программу общая трудоёмкость соответственно увеличивается по сравнению с минимально рекомендуемым объёмом освоения модуля.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении модуля, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

приобретение профессиональных и организаторских навыков;

непосредственное участие в планировании работы в органах муниципального самоуправления;

работу с технической, нормативной и другой документацией;

выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

участие в совещаниях, деловых встречах.

## **4. Оценка качества освоения модуля**

Освоение модуля завершается промежуточной или итоговой аттестацией, которая направлена на определение теоретической и практической подготовленности обучающихся к выполнению профессиональных задач в области местного самоуправления с учётом отраслевой направленности модуля, в форме экзамена (тестирования) и (или) защиты итоговой проектной работы.

В состав комиссии, осуществляющей итоговую аттестацию, рекомендуется включить представителей отраслевых органов публичного управления.