**Договор**

**о практической подготовке при проведении практики**

г. Москва "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (дата решения о предоставлении лицензии «07» декабря 2018 г., рег. № Л035-00115-77/00119548, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки), далее по тексту именуемое «Академия», в лице Директора по развитию молодежной политики Спирина Алексея Викторовича, действующего на основании доверенности № 323 от 30 марта 2023 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем "Профильная организация", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки при проведении практики студента Академии (далее - практическая подготовка) вПрофильной организации.

1.2. Студент Института государственной службы и управления Академии (ФИО) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения по образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(направление подготовки (специальность)*

проходит \_\_\_\_\_(вид)\_\_\_\_\_ практику на базе Профильной организации в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1.3. Практическая подготовка студента осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых указан в приложении к настоящему Договору (приложение 1), которое является его неотъемлемой частью.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Академия обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки представить в Профильную организацию поименные списки студентов, проходящих \_\_\_\_\_(вид)\_\_\_\_\_ практику;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Академии, который:

обеспечивает организацию практической подготовки при прохождении практики студентов;

организует участие студентов в выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь студентам при выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с руководителем по практической подготовке Профильной организации за проведение \_\_\_\_\_(вид)\_\_\_\_\_ практики, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Академии, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3- дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

подготовки и оформлению ее результатов;

оказывает методическую помощь в проведении практической подготовки обучающегося ответственному лицу, назначенному из числа работников Управления делами, которое обеспечивает организацию практической подготовки.

2.1.3 при смене руководителя практической подготовки в течении 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Управлению делами

2.1.4 разработать программу практики, включая описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, установить продолжительность и период проведения практики;

2.1.5 направить студентов в Профильную организацию для прохождения практики в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для прохождения студентом Академии преддипломная практики в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью студента в соответствии с программой практики;

2.2.2 назначить руководителя практической подготовки, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, который обеспечивает организацию проведения практики в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3- дневный срок сообщить об этом Академии;

2.2.4 обеспечить безопасные условия прохождения практики в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 обеспечить выбор мест прохождения студентами практики с учетом состояния его здоровья и требований по доступности;

2.2.6 предоставить студенту специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства (при необходимости);

2.2.7 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при прохождении практики в форме практической подготовки, и сообщать Академии об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.8 ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.9 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением студентами правил техники безопасности;

2.2.10 предоставить студентам и руководителю по практической подготовке от Академии возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение к настоящему Договору / без отсылки к приложению, в зависимости от редакции п. 1.3.), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.11 обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Академии.

2.3. Академия имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий проведения практики в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных студентами работ, связанных с будущей профессиональной деятельность.

2.4. Управление делами имеет право:

2.4.1 требовать от студентов соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения студентами своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить проведение практики в форме практической подготовки в отношении конкретного студента.

**3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

**4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

**5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Профильная организация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование)*Адрес: | АкадемияФедеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»Адрес: 119571, г. Москва, просп. Вернадского, д. 82 Контактное лицо:Евсюкова Анна ВладимировнаЭл. почта: evsyukova-av@ranepa.ruИНН 7729050901 КПП 772901001  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование должности, фамилия, имя, отчество)* М.П. | Директор по развитию молодежной политики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. СпиринМ.П.  |

Приложение N 1 к договору

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного подразделения | Адрес (фактический) | Номер кабинета / помещения |
| 1. | Управление кадров и спецработУправления делами Президента Российской Федерации | г. Москва, Никитников пер., дом 2 подъезд 5 | - |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Профильная организация:*(полное наименование)* | АкадемияФедеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» |
| Начальник Управления кадров и спецработ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Картинкин *(наименование должности, фамилия, имя, отчество)* М.П. | Директор по развитию молодежной политики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. СпиринМ.П.  |