

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора Института
государственной службы и
управления Р.Н. Корчагиным

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ
по направлению подготовки высшего образования**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Стратегическое управление городом и урбанистика

(направленность(профиль))

очная, заочная

(формы обучения)

Год набора - 2022

Москва, 2022 г.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания: 29.10.2022 09:57

Сертификат: 75E17EFD8AD7E9ECDEAD0CDFD0671FEC

Владелец: Назаров Максим Николаевич

Действителен с 28.07.2022 по 21.10.2023

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия), утвержденного приказом Академии от 29 марта 2021 г. № 01-3046.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: Магистр.

1.3. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации (русском) в полном объеме.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года для очной формы обучения, 2 года 5 месяцев для заочной форм обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с Рекомендациями и требованиями к разработке программы, утвержденными УМС по государственному и муниципальному управлению от 16 ноября 2021 г. протокол №11 (<https://intranet.ranepa.ru/ums/rekomendatsii-po-programmam-2022-goda>).

1.6. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.7. Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения (2 % образовательной программы) и дистанционных образовательных технологий (30% образовательной программы).

1.8. Обязательная часть без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 20 % от общего объема образовательной программы.

1.9. Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, разработана с применением модульного принципа организации образовательного процесса.

2. Компетентностная модель выпускника

2.1. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности

2.1.1. Образовательная программа разработана с учетом требований следующих профессиональных стандартов:

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России		Гиперссылка
		номер	дата	номер	дата	
1.	Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства	431н	20.07.2020	59295	17.08.2020	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_360262/dd8778c2ee4188a8c37e0e4bd9a781858ea77d3f/
2.	Специалист по конкурентному праву	637н	16.09.2021	65510	21.10.2021	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_399028/

Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта	Гиперссылка
1.	Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»	№ 79-ФЗ от 27 июля 2004 г.	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/
2.	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	№ 25-ФЗ от 2 марта 2007 г.	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/
3.	Методические рекомендации по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_188283/
4.	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим	Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=EXP&n=710243#Lu12tCT9f1YLLhp1

Образовательная программа разработана в соответствии с результатами форсайт-сессии. Прилагается итоговый документ форсайт-анализа.

2.1.2. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов осуществлять профессиональную деятельность в следующих области и сфере профессиональной деятельности:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

2.1.3. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: научно-исследовательской, организационно-управленческой, административно-технологической.

2.1.4. В результате освоения образовательной программы выпускник готов:

- к выполнению следующих обобщённых трудовых функций (частично):

Обобщенные трудовые функции	
Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 июля 2020 № 431н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17 августа 2020 года)	
В	Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства 7
Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 сентября 2021 № 637н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 октября 2021 года)	

В	Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	7
---	--	---

- к выполнению следующих трудовых функций (частично):

Трудовые функции		
Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 июля 2020 № 431н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17 августа 2020 года)		
Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства	В/01.6	7
Подготовка и проведение публичных процедур и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства	В/06.6	7
Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 сентября 2021 № 637н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 октября 2021 года)		
Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	В/01.6	7
Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	В/02.6	7

В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных действий:

- разрабатывать и реализовывать стратегии и планы развития муниципальных образований;
- разрабатывать направления, инструменты и документы стратегического планирования (форсайт, дорожные карты, управление проектом и др.);
- определять приоритетные направления деятельности органов местного самоуправления;
- планировать, координировать и контролировать деятельность органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;
- разрабатывать и принимать управленческие решения в соответствии с целями и ожидаемыми результатами развития муниципальных образований;
- анализировать состояние экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий, подготавливаемых или принятых решений;
- организовывать деятельность органов местного самоуправления, формировать организационные структуры управления, распределять функции, полномочия и ответственность;
- применять законодательство, нормативно-правовые процедуры в административной деятельности, готовить проекты нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;
- разрабатывать административные регламенты, проекты должностных регламентов муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;
- осуществлять документационное обеспечение управления муниципальным образованием;

- проводить кадровую политику и кадровый аудит, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, уметь максимально использовать кадровый потенциал с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;
- формировать мотивацию сотрудников, создавать условия для улучшения деятельности сотрудников на основе личного примера;
- взаимодействовать с внешней средой (государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в рамках должностных полномочий;
- проводить исследования общественного мнения, использовать технологии по связям с общественностью;
- применять технологии управления общественно-политическими процессами;
- вести деловую переписку с гражданами и внешними организациями;
- консультировать государственные, некоммерческие и хозяйственные организации;
- проводить мониторинг социально-экономического развития муниципальных образований, мониторинг деятельности органов власти;
- применять методы планирования и прогнозирования в муниципальном управлении;
- применять методы маркетинга территорий в целях развития муниципального образования;
- применять технологии городского планирования и развития городской среды;
- планировать, организовывать и контролировать результаты научно-исследовательских работ по проблемам муниципального управления, развития муниципальных образований, системы местного самоуправления;
- разрабатывать программы обучения, программы курсов повышения квалификации специалистов.

2.2. В результате освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции, измеряемые на основе следующих ключевых индикаторов:

Коды компетенций	Наименования компетенций	Ключевые индикаторы компетенций
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК)		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и	Определяет собственные потребности в профессиональном и

	способы ее совершенствования на основе самооценки	личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК/ ОПК ОС)		
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами служебной этики и законодательством о противодействии коррупции
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Определяет стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения), организует разработку и обеспечивает реализацию управленческого решения
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Использует современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения)
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Использует методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Организует разработку проектов, моделирует процессы и процедуры их реализации в сфере публичного управления, управления в социальной сфере
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Использует методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Осуществляет межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации публичных органов с негосударственными институтами и гражданами
ОПК ОС-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и	Определяет основные направления деятельности органа власти в сфере цифровой экономики и

	информационного общества и обеспечивать их реализацию	информационного общества, организует и обеспечивает их реализацию
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо)		
ПКо ОС-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	Способен определять теоретические и методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений, их нормативно-правовое и финансово-экономическое сопровождение и обеспечение, в том числе в кризисных ситуациях
ПКо ОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Способность осуществлять планирование и организацию работы действующей организационной структуры и функций публичного органа (государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций) в соответствии со стратегиями развития, целями и задачами, внутренними и внешними условиями
ПКо ОС-3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит	Способен на основе знания технологий управления персоналом реализовывать кадровую политику, осуществлять управленческий учет и проводить кадровый аудит
ПКо ОС-4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	Способен осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКр)		
ПКр-1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	Демонстрирует способность определять общественно значимые цели стратегического управления, формировать условия для получения максимально возможных результатов, в том числе за счет организации эффективных коммуникационных каналов с внешней средой
ПКр-2	Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства	Демонстрирует способность применять кадровые технологии и инструменты организационно-штатной работы, направленные на рациональное использование и развитие кадрового потенциала государственных органов
ПКр-3	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и	Способен разрабатывать административные регламенты осуществления публичных

	ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих
ПКр-6	Способен осуществлять оптимизацию деловых процессов, организовывать документооборот и деловую переписку с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке и/ или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	Способен применять в профессиональной деятельности информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач
ПКр-7	Способен к применению законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе к осуществлению подготовки проектов нормативных правовых актов и их технико-экономическому обоснованию	Способность принимать управленческие решения на основе правовой и нормативной базы
ПКр-12	Способен использовать исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере	Способен применять междисциплинарный научно-исследовательский инструментарий к выявлению проблем, закономерностей и тенденций в сфере публичного управления и управления социальной сферы
ПКр-13	Способен разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области публичного управления, управления в социальной сфере	Способен применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений и проведении научных исследований в профессиональной сфере
САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКс)		
ПКс -1	Способен проводить стратегический анализ, планирование, прогнозирование, разрабатывать стратегии управления городами, модели благосостояния и комфортной городской среды с учётом ресурсов, потенциала и конкурентных преимуществ городов	Способен к градостроительному развитию территорий, применению и критической оценке информации в рамках своей профессиональной деятельности
ПКс-2	Способен применять в практике стратегического управления городами знания в области урбанистики, культурологии города, архитектуры и градостроительства, экологии города, проектирования городской среды	Способен к применению знаний по управлению городами, социокультурного проектирования городской среды
ПКс-3	Способен в практике стратегического управления городами использовать знания в области информационных и коммуникационных процессов, электронных коммуникаций	Способен к применению в практике стратегического управления городами знаний в области информационных и коммуникационных процессов, электронных коммуникаций

Общее количество осваиваемых компетенций: 29, двадцать девять.

3. Общая характеристика структуры образовательной программы
Образовательная программа «Стратегическое управление городом и
урбанистика» включает в себя:

учебные планы;
 календарные учебные графики;
 следующие модули и дисциплины:

Код	Наименование	Трудоёмкость в з.е.
Б1.О.01	Экономика общественного сектора	3
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	3
Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	3
Б1.О.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	2
Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление	3
Б1.О.06	Управление в социальной сфере	2
Б1.О.07	Кадровая политика и кадровый аудит организации	2
Б1.О.08	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	3
Б1.В.01	Модуль «Основы стратегического управления»	11
Б1.В.01.01	Стратегическое управление	3
Б1.В.01.02	Практикум "Разработка стратегии развития территории"	2
Б1.В.01.03(К)	Контрольная работа по модулю «Основы стратегического управления»	1
Б1.В.01.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.01.ДВ.01	5
Б1.В.01.ДВ.01.01	Методология научного исследования	5
Б1.В.01.ДВ.01.02	Логика и методы научных исследований	5
Б1.В.02	Модуль «Политическое управление»	17
Б1.В.02.01	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления	3
Б1.В.02.02	Управление общественно-политическими процессами	6
Б1.В.02.03	Муниципальная служба	3
Б1.В.02.04	Практикум "Особенности организации местного самоуправления в городах"	2
Б1.В.02.05	Связи с общественностью в органах власти	2
Б1.В.02.06(К)	Контрольная работа по модулю «Политическое управление»	1
Б1.В.03	Модуль «Управление городом»	32
Б1.В.03.01	Урбанистика и культурология города	3
Б1.В.03.02	Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий	3
Б1.В.03.03	Экономика города	4
Б1.В.03.04	Социология города	3
Б1.В.03.05	Устойчивое городское развитие	2
Б1.В.03.06(К)	Курсовая работа по модулю «Управление городом»	1
Б1.В.03.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.03.ДВ.01	3
Б1.В.03.ДВ.01.01	Архитектура и градостроительное развитие территорий	3
Б1.В.03.ДВ.01.02	Благоустройство и городская среда	3
Б1.В.03.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.03.ДВ.02	2
Б1.В.03.ДВ.02.01	Теория и история урбанистики	2
Б1.В.03.ДВ.02.02	Урбанистические проекты	2
Б1.В.03.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.03.ДВ.03	3
Б1.В.03.ДВ.03.01	Управление муниципальной собственностью	3
Б1.В.03.ДВ.03.02	Управление городской коммунальной инфраструктурой	3
Б1.В.03.ДВ.03.03	Управление муниципальными предприятиями	3
Б1.В.03.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.03.ДВ.04	3
Б1.В.03.ДВ.04.01	Территориальное планирование	3
Б1.В.03.ДВ.04.02	Технологии городского транспортного планирования	3

Б1.В.03.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.03.ДВ.05	2
Б1.В.03.ДВ.05.01	Технологии Smart City	2
Б1.В.03.ДВ.05.02	Big Data в стратегическом управлении городом	2
Б1.В.03.ДВ.05.03	ESG-подход в стратегическом управлении городом	2
Б1.В.03.ДВ.05.04	Имидж и бренды города	2
Б1.В.03.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.03.ДВ.06	3
Б1.В.03.ДВ.06.01	Социокультурное проектирование городов	3
Б1.В.03.ДВ.06.02	Региональные кластеры социокультурного развития	3
ФТД.01	Правовые акты управления	2
ФТД.02	Этно-религиозные традиции в политико-правовой культуре общества	2
ФТД.03	Система государственного и муниципального управления	4
ФТД.04	Международное частное право	4
ФТД.05	Методы анализа и прогнозирования в системе территориального управления	2
ФТД.06	Человеческие ресурсы в развитии территорий	2
ФТД.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	3
ФТД.ДВ.01.01	Среда обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья	3
ФТД.ДВ.01.02	Жизненная навигация для лиц с ограниченными возможностями здоровья	3

следующие практики:

Код	Наименование	Трудоёмкость в з.е.
Б2.В.01(П)	Научно-исследовательская работа	6
Б2.В.02(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	6
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	18
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	3

рабочую программу воспитания;

оценочные материалы государственной итоговой аттестации по каждой из форм государственной итоговой аттестации, утвержденные решением кафедры регионального управления от 14 декабря 2021 г. протокол № 5 (<https://portal.igsu.ru/login/>);

календарный план воспитательной работы;

следующие методические материалы:

матрица освоения компетенций, включая паспорта компетенций;

схемы формирования компетенций;

методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ.

4. Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- архитектурная доступность Академии;
- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение (адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса);
- материальное-техническое обеспечение: стационарное рабочее место для обучающихся с особыми потребностями - стол с микролифтом с регулируемой по высоте столешницей; лестничный гусеничный подъемник для обучающихся с особыми

потребностями – устройство для преодоления лестничных пролетов, приспособленное под кресло-коляски разных типов.

-информационное обеспечение.

4.2. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для слепых и слабовидящих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий:

- архитектурная доступность Академии;

- кадровое обеспечение;

- учебно-методическое обеспечение (адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса);

- технические средства: портативный дисплей Брайля Focus 40 Blue, принтер Брайля Everest-D V4; электронный ручной видеувеличитель Визор САНЭД; компьютер со специализированным программным обеспечением: программа экранного доступа JAWS for Windows (для чтения с экрана компьютера); программа экранного увеличения MAGic; программное обеспечение – брайлевского редактора Duxbury Braille Translator (DBT); адаптированные устройства для персонального компьютера

-информационное обеспечение.

4.3. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для глухих и слабослышащих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий:

- архитектурная доступность Академии;

- кадровое обеспечение;

- учебно-методическое обеспечение (адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса);

- технические средства: аудиокласс речевой «ФОРТЕ»; индукционная система «Induction» Порт.

-информационное обеспечение.

5. Реквизиты образовательной программы

Руководитель образовательной программы

Кандидат экономических наук, доцент кафедры регионального управления Факультета международного регионоведения и регионального управления Института государственной службы и управления Беяева О.И.

Разработчик образовательной программы

Кандидат экономических наук, доцент кафедры регионального управления Факультета международного регионоведения и регионального управления Института государственной службы и управления Беяева О.И.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Института государственной службы и управления протокол от 24 января 2022 г. № 6.