

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора Института
государственной службы и
управления Р.Н. Корчагиным

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ
по направлению подготовки высшего образования**

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки)

Юрист имущественного комплекса

(направленность(профиль))

Очно- заочная, заочная

(формы обучения)

Год набора - 2022

Москва, 2022 г.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания: 29.10.2022 10:54

Сертификат: 75E17EFD8AD7E9ECDEAD0CDFD0671FEC

Владелец: Назаров Максим Николаевич

Действителен с 28.07.2022 по 21.10.2023

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия), утвержденного приказом Академии от 29 марта 2021 года № 01-3038.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: Магистр.

1.3. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации (русском) в полном объеме.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года 5 месяцев для очно- заочной и заочной форм обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с Рекомендациями и требованиями к разработке программы, утвержденными УМС по юриспруденции (<https://intranet.ranepa.ru/ums/rekomendatsii-po-programmam-2022-goda>)

1.6. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.7. Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения (11 % образовательной программы) и дистанционных образовательных технологий (30% образовательной программы).

1.8. Обязательная часть без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 29,2 % от общего объема образовательной программы.

1.9. Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, разработана с применением модульного принципа организации образовательного процесса.

2. Компетентностная модель выпускника

2.1.Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности

2.1.1. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта	Гиперссылка
1.	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, постановление Минтруда России	от 21 августа 1998 года № 37	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58804/
2.	Закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации», статья 3	от 26 июня 1992 года № 3132-1	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_648/
3.	Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», статья 9	от 31 мая 2002 года № 63-ФЗ	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_36945/

4.	Федеральный закон «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате», статья 2	от 11 февраля 1993 года № 4462-1	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1581/
----	--	----------------------------------	---

Образовательная программа разработана в соответствии с результатами форсайт-сессии. Прилагается итоговый документ форсайт-анализа.

2.1.2. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов осуществлять профессиональную деятельность в следующих области и сфере профессиональной деятельности:

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовым и экологическими спорами; консультирования и представительства в связи с административными спорами; юридической экспертизы; государственной и муниципальной службы; взаимодействия с негосударственными организациями; деятельности институтов гражданского общества, включая взаимодействие с органами государственной власти и управления, местного самоуправления; деятельности в сфере правового взаимодействия с международными организациями и институтами и органами власти иностранных государств).

2.1.3. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: экспертно-аналитический и правоприменительный.

2.1.4. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных действий:

применение нормативных правовых актов при осуществлении деятельности в сфере правового регулирования имущественных отношений и корпоративного управления.

реализация норм материального и процессуального права при осуществлении деятельности в сфере правового регулирования имущественных отношений и корпоративного управления.

толкование нормативных правовых актов при осуществлении деятельности в сфере правового регулирования имущественных отношений и корпоративного управления.

проведение юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, и подготовка квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере правового регулирования имущественных отношений и корпоративного управления.

проведение научных исследований в области правового регулирования имущественных отношений и корпоративного управления.

2.2. В результате освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции, измеряемые на основе следующих ключевых индикаторов:

Коды компетенций	Наименования компетенций	Ключевые индикаторы компетенций
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК ОС)		
УК ОС-1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	Определяет стратегию действий основе критического анализа и системного подхода

УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	Применяет и обосновывает эффективные методы управления самостоятельно разработанным проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК ОС-3	Способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности	Определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки накопленного опыта собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Использует коммуникативные ресурсы русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи
УК ОС-5	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Выбирает стратегию при взаимодействии с коллективом и командой, в том числе при руководстве ими, учитывая разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК)		
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	В точном соответствии с законом осуществляет квалификацию юридических фактов и определяет стратегию действий в конкретных правовых ситуациях
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Осуществляет оценку правовых явлений, формулирует выводы и предложения на основе их анализа, дает разъяснения по правовым вопросам в различных сферах правового регулирования в форме экспертного заключения установленного вида
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	Демонстрирует навыки использования приемов и способов толкования норм права, устранения и восполнения пробелов правового регулирования, устранения и преодоления коллизий норм права, формулирует заключение по результатам толкования
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Демонстрирует навыки логичного, ясного, аргументированного построения публичной речи на основе использования приемов и способов техники аргументации, навыки речевого поведения в судебных прениях
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Осуществляет разработку проектов правовых актов (нормативных и индивидуальных), их подготовку, согласование, экспертизу, контроль исполнения, систематизацию и

		мониторинг, а равно иных документов, связанных с осуществлением и защитой прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Демонстрирует навыки решения мировоззренческих, социальных и лично-значимых проблем на основе соблюдения принципов этики юриста и стандартов преодоления конфликта интересов
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Использует стратегии цифровой трансформации, информационные технологии и правовые базы данных, методы и инструменты управления процессами, проектами, продуктами цифровой трансформации для принятия юридических решений на основе стандартов правомерного поведения в информационной и цифровой среде
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо)		
ПКо ОС -1	Способен самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов	Проводит правовые научные исследования на основе современной методологии юридического познания, осуществляет апробацию и внедрение их результатов в соответствии с установленными требованиями
ПКо ОС -2	Способен осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы	Осуществляет проектирование профессионально-педагогической деятельности и разработку учебно-методической документации на основе современных образовательных и воспитательных технологий
ПКо ОС -3	Способность принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей	Осуществляет оценку ситуации и возможность причинения вреда, применяет меры по противодействию угрозам, по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда
ПКо ОС -4	Способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта	Осуществляет системный анализ конфликтной ситуации и формирует стратегию его разрешения на основе действующего законодательства и правоприменительной практики
ПКо ОС -5	Способность обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества	Осуществляет юридический аудит организации и методическое юридическое сопровождение ее функционирования, а также участвует в организационно-штатных мероприятиях организации в целях минимизации

		правовых рисков
ПКо ОС -6	Способность обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств	Обеспечивает правовое сопровождение взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств на основе норм международного и национального права
САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКс)		
ПКс-1	Способен обосновать нормами права принятие решений в пределах должностных обязанностей в сфере имущественных и корпоративных отношений	Демонстрирует умения квалификации фактов и обстоятельств с юридической точки зрения, использует различные формы, методы и организационно-правовые механизмы обеспечения принятия решений и совершения юридических действий в сфере имущественных и корпоративных отношений в полном соответствии с нормами права
ПКс-2	Способен подготавливать правоприменительные акты в сфере имущественных и корпоративных отношений	Успешно использует навыки анализа нормативного материала, закрепляющего правовой режим деятельности государственных органов по обеспечению режима законности во всех сферах деятельности общества, в целях подготовки правоприменительных актов в сфере имущественных и корпоративных отношений
ПКс-3	Способен проводить правовую экспертизу правовых актов, проектов и программ в имущественной и корпоративной сферах на основе анализа правовой и иной значимой информации	Осуществляет комплексный анализ правовой и иной значимой информации в сфере имущественных и корпоративных отношений, успешно осуществляет правовую экспертизу документов

Общее количество осваиваемых компетенций: 21, двадцать одна

3. Общая характеристика структуры образовательной программы

Образовательная программа Юрист имущественного комплекса включает в себя:

учебные планы;

календарные учебные графики;

следующие модули и дисциплины:

Код	Наименование	Трудоёмкость в з.е.
Б1.О.01	Методология правовых исследований	6
Б1.О.02	Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции	4
Б1.О.03	Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности	2
Б1.О.04	Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении	3
Б1.О.05	Научно-исследовательский семинар "Проектная юридическая деятельность"	4
Б1.О.06	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	4

Б1.О.07	Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста	4
Б1.О.08	Психология и педагогика высшей школы	2
Б1.В.01	Управление государственным и муниципальным имуществом	2
Б1.В.02	Цифровые технологии в управлении государственным и муниципальным имуществом	2
Б1.В.03	Актуальные проблемы цивилистического процесса	3
Б1.В.04	Конкурентное право	2
Б1.В.05	Оценка объектов гражданских прав	2
Б1.В.06	Государственный финансовый контроль	2
Б1.В.07	Судебная риторика	2
Б1.В.08	Актуальные вопросы конституционного права	2
Б1.В.09	Философия права	4
Б1.В.10	Актуальные проблемы гражданского права	6
Б1.В.11	Результаты интеллектуальной деятельности как имущество казны	4
Б1.В.12	Модуль "Корпоративное управление"	8
Б1.В.12.01	Корпоративное управление организациями с государственным участием	4
Б1.В.12.02	Практикум "Управление государственными компаниями, государственными корпорациями и холдингами"	2
Б1.В.12.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.12.ДВ.01	2
Б1.В.12.ДВ.01.01	Субсидиарная ответственность членов совета директоров и единоличного исполнительного органа	2
Б1.В.12.ДВ.01.02	Государственно-частное партнерство	2
Б1.В.13	Модуль "Правовые основы недвижимости"	8
Б1.В.13.01	Правовое регулирование отношений в сфере недвижимости	3
Б1.В.13.02	Земельно-правовые отношения	3
Б1.В.13.03	Регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним	2
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	4
Б1.В.ДВ.01.01	Правовой статус публичных юридических лиц и переданного им имущества	4
Б1.В.ДВ.01.02	Правовое регулирование градостроительной деятельности	4
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	4
Б1.В.ДВ.02.01	Имущество казны. Управление и распоряжение имуществом со специальными режимами обращения	4
Б1.В.ДВ.02.02	Управление имуществом религиозных организаций	4
ФТД.01	Административно-правовое регулирование в сфере имущественного комплекса	2
ФТД.02	Этно-религиозные традиции в политико-правовой культуре общества	2
ФТД.03	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	1
ФТД.04	Международное частное право	4
ФТД.05	Деловые коммуникации	2

ФТД.06	Оспаривание сделок	1
ФТД.07	Корпоративные споры	1
ФТД.08	Правовое регулирование брачно-семейных отношений	1
ФТД.09	Практикум "Юридическое письмо"	1
ФТД.10	Правовые основы фармацевтики	1
ФТД.11	Международное налоговое планирование в эпоху деофшоризации	1
ФТД.ДВ.01	Дисциплины по выбору	2
ФТД.ДВ.01.01	Технологии интегрированного и инклюзивного образования в образовательной организации	2
ФТД.ДВ.01.02	Технологии реализации прав инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья в разных сферах жизнедеятельности	2

следующие практики:

Код	Наименование	Трудоёмкость в з.е.
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	6
Б2.В.01(П)	Юридическое консультирование	3
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	21

рабочие программы воспитания;

оценочные материалы государственной итоговой аттестации по каждой из форм государственной итоговой аттестации, утвержденные решением кафедры Управления государственным и муниципальным имуществом от 06 декабря 2021 г. протокол №01А.

календарные планы воспитательной работы;

следующие методические материалы:

матрица освоения компетенций, включая паспорта компетенций;

схема формирования компетенций;

методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы.

4. Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- архитектурная доступность Академии;

- кадровое обеспечение;

- учебно-методическое обеспечение (адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса);

- материальное-техническое обеспечение: стационарное рабочее место для обучающихся с особыми потребностями - стол с микролифтом с регулируемой по высоте столешницей; лестничный гусеничный подъемник для обучающихся с особыми потребностями – устройство для преодоления лестничных пролетов, приспособленное под кресло-коляски разных типов.

-информационное обеспечение.

4.2. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для слепых и слабовидящих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий:

- архитектурная доступность Академии;

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение (адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса);
- технические средства: портативный дисплей Брайля Focus 40 Blue, принтер Брайля Everest-D V4; электронный ручной видеувеличитель Визор САНЭД; компьютер со специализированным программным обеспечением: программа экранного доступа JAWS for Windows (для чтения с экрана компьютера); программа экранного увеличения MAGic; программное обеспечение – брайлевского редактора Duxbury Braille Translator (DBT); адаптированные устройства для персонального компьютера
- информационное обеспечение.

4.3. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для глухих и слабослышащих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий:

- архитектурная доступность Академии;
- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение (адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса);
- технические средства: аудиокласс речевой «ФОРТЕ»; индукционная система «Induction» Порт.
- информационное обеспечение.

5. Реквизиты образовательной программы

Руководитель образовательной программы

Кандидат юридических наук, и.о. заведующего базовой кафедрой управления государственным и муниципальным имуществом отделения «Высшая школа правоведения» Института государственной службы и управления, директор научно-образовательного центра "Управление государственным и муниципальным имуществом" отделения «Высшая школа правоведения» Института государственной службы и управления Данилов И.А.

Разработчики образовательной программы

Кандидат юридических наук, и.о. заведующего базовой кафедрой управления государственным и муниципальным имуществом отделения «Высшая школа правоведения» Института государственной службы и управления, директор научно-образовательного центра "Управление государственным и муниципальным имуществом" отделения «Высшая школа правоведения» Института государственной службы и управления Данилов И.А.

Заместитель директора центра экономического правосудия отделения «Высшая школа правоведения» Института государственной службы и управления Петрова С.В.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Института государственной службы и управления протокол от 24 января 2022 г. № 6.