

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора Института
государственной службы и
управления Р.Н. Корчагиным

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ
по направлению подготовки высшего образования**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Продвижение и управление брендами

(направленность(профиль))

заочная

(форма обучения)

Год набора - 2022

Москва, 2022 г.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания: 29.10.2022 10:07

Сертификат: 75E17EFD8AD7E9ECDEAD0CDFD0671FEC

Владелец: Назаров Максим Николаевич

Действителен с 28.07.2022 по 21.10.2023

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия), утвержденного приказом Академии от 29 марта 2021 г. № 01-3046.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: Магистр.

1.3. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации (русском) в полном объеме.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года 5 месяцев для заочной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с Рекомендациями и требованиями к разработке программы, утвержденными УМС по государственному и муниципальному управлению от 16 ноября 2021 г. протокол №11 (<https://intranet.ranepa.ru/ums/rekomendatsii-po-programmam-2022-goda>)

1.6. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.7. Образовательная программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (30% образовательной программы).

1.8. Обязательная часть без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 20 % от общего объема образовательной программы.

1.9. Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, разработана с применением модульного принципа организации образовательного процесса.

2. Компетентностная модель выпускника

2.1. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности

2.1.1. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта	Гиперссылка
1.	Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»	№ 79-ФЗ от 27 июля 2004 г.	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/
2.	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	№ 25-ФЗ от 2 марта 2007 г.	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/
3.	Методические рекомендации по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_188283/

	соответствие указанным требованиям		
4.	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим	Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=EXP&n=710243#Lu12tCT9f1YLLhp1

Образовательная программа разработана в соответствии с результатами форсайт-сессии. Прилагается итоговый документ форсайт-анализа.

2.1.2. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов осуществлять профессиональную деятельность в следующих области и сфере профессиональной деятельности:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

2.1.3. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческой, консультационной и информационно-аналитической, коммуникационной.

2.1.4. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных действий:

определять миссию, разрабатывать цели (древо целей) органа публичной власти, государственных и муниципальных органов, государственных и муниципальных организаций и учреждений;

организовывать и планировать деятельность органов публичной власти, формировать организационные структуры управления, распределять функции, полномочия и ответственность;

выделять приоритетные направления деятельности, адекватные целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти;

разрабатывать направления, инструменты и документы стратегического планирования (форсайт, дорожные карты, программно-целевой подход, управление проектом и др.);

разрабатывать и принимать управленческие решения в соответствии с целями и намеченными результатами;

знать особенности проектного управления и применять проектный подход в профессиональной деятельности;

применять инновационные кадровые технологии, инструменты кадрового аудита и иные инструменты кадровой работы, направленные на рациональное использование и развитие трудовых и профессиональных ресурсов; реализовывать механизмы кадровой политики и вырабатывать соответствующие управленческие решения;

формировать эффективную стратегию и внедрять инновационные технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества на различных уровнях управления;

осуществлять анализ, планирование и организацию профессиональной деятельности в сфере взаимодействия власти, бизнеса и общества;

осуществлять мониторинг программ и проектов с целью принятия управленческих решений и повышения эффективности системы государственного и муниципального управления;

управлять проектами, осуществлять планирование и координацию их реализации от стадии инициирования до стадии завершения;

владеть современными технологиями мониторинга, диагностики социальных проблем, методами принятия решений;

применять методы диагностики и управления конфликтами в организации; управленческого консалтинга;

внедрять технологии обеспечения информационной открытости государственных и муниципальных органов, организаций и учреждений;

применять методы маркетинга территорий в целях развития муниципального образования;

применять технологии городского планирования и развития городской среды;

анализировать управленческую ситуацию, составлять и оформлять акты управления, реализовать управленческие решения;

контролировать выполнение планов и программ, реализуемых государственными и муниципальными органами, государственными и муниципальными организациями и учреждениями;

организовывать мониторинг удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления государственных услуг, создание условий для проведения независимой системы оценки качества государственных услуг;

исследовать процессы развития государственного и муниципального управления, кадрового потенциала системы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы;

осуществлять мониторинг программ и проектов с целью принятия управленческих решений и повышения эффективности деятельности органов публичной власти;

апробировать результаты исследований и представлять их для других специалистов;

формирование стратегического плана развития положительного имиджа органа публичной власти в СМИ;

владеть методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований в области управления изменениями;

владеть навыками организации деловых коммуникаций, PR- и медиатехнологиями;

осуществлять информационное взаимодействие со СМИ, обеспечивать связи с общественностью;

разрабатывать пути совершенствования управления проектами государственно-частного партнерства;

владеть методами саморазвития и самореализации, использования творческих возможностей для развития лидерского потенциала; технологиями планирования и управления рабочим временем

участвовать в научно-исследовательских проектах по проблемам государственного и муниципального управления.

2.2. В результате освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции, измеряемые на основе следующих ключевых индикаторов:

Коды компетенций	Наименования компетенций	Ключевые индикаторы компетенций
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК)		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Организует межкультурное взаимодействие с учётом этнических, религиозных, гендерных, и возрастных отличий и психофизических особенностей
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК/ ОПК ОС)		
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами служебной этики и законодательством о противодействии коррупции
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Определяет стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения), организует разработку и обеспечивает реализацию управленческого решения
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-	Использует современные информационно-

	коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения)
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Использует методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Организует разработку проектов, моделирует процессы и процедуры их реализации в сфере публичного управления, управления в социальной сфере
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Использует методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Осуществляет межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации публичных органов с негосударственными институтами и гражданами
ОПК ОС-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию	Определяет основные направления деятельности органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества, организует и обеспечивает их реализацию
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо)		
ПКо ОС-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	Демонстрирует знания механизмов и правовых основ государственного и муниципального управления для принятия управленческих решений
ПКо ОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Способен формировать оптимальную структуру государственных и муниципальных предприятий и их эффективное взаимодействие с элементами гражданского общества: политическими партиями, общественно-политическими объединениями, коммерческими и некоммерческими организациями
ПКо ОС-3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит	Показывает профессионализм в формировании эффективной кадровой политики и оценке кадрового потенциала государственной гражданской службы
ПКо ОС-4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении	Демонстрирует знания методологии и основных механизмов и принципов организации научных

	экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	исследований при осуществлении публичного управления и управления в социальной сфере
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКр)		
ПКр-1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	Способен на практике применять управленческие технологии в сфере федеральной и региональной государственной службы. Демонстрирует знания теории и практики корпоративного и личного брендинга, а также социального и экологического брендинга.
ПКр-2	Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства	Показывает фундаментальные знания в формировании профессиональной команды с максимальным использованием существующего кадрового потенциала для оптимизации управленческих решений в области брендинга и повышения имиджа государственных и муниципальных органов власти
ПКр-3	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	Способен к анализу социальных процессов и методов влияния на их долгосрочное развитие. Демонстрирует навыки составления должностных регламентов государственных и муниципальных служащих.
ПКр-8	Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций	Показывает практические навыки в формировании массива данных для их дальнейшего анализа и эффективной имплементации в гибкую управленческую практику в сфере креативного копирайтинга, управления контентом и оптимизации управленческих решений в развитии организации
ПКр-9	Способен представлять официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами	Показывает знания в области механизмов обмена информации между социальными группами, общественными организациями, государственными и муниципальными организациями и физическими лицами. Способен к созданию отдельного бренда, его рыночного позиционирования и анализу потребительского поведения
ПКр-15	Способен к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе профессиональной деятельности в	Демонстрирует глубокие знания в групповом профессиональном взаимодействии, в том числе с

	соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению, в том числе, с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	использованием основ кросскультурного взаимодействия, для реализации проектов брендинга и оценки рыночной привлекательности созданных активов
САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКс)		
ПКс-1	Способен выбирать методологию и инструментальные средства для анализа и управления стратегиями в соответствии с условиями, целями и задачами продвижения бренда	Способен к реализации эффективных управленческих решений для продвижения соответствующего бренда, его рыночного позиционирования и оптимизации стратегии продвижения с учетом рыночного спроса
ПКс-2	Способен демонстрировать навыки формирования и продвижения брендов, методов реализации концепции бренда, организации эффективного взаимодействия с массмедиа, технологий персонального и корпоративного позиционирования	Показывает навыки формирования эффективной информационной политики и коммуникационной среды между субъектами рынка для формирования имиджа государственных и муниципальных органов власти и продвижения бренда
ПКс-3	Способен демонстрировать знания в области управления коммуникационными процессами, стратегий и тактик межличностной, институциональной и массовой коммуникации	Демонстрирует фундаментальные знания в управлении коммуникационными процессами для создания благоприятной информационной среды

Общее количество осваиваемых компетенций: 28, двадцать восемь.

3. Общая характеристика структуры образовательной программы

Образовательная программа «Продвижение и управление брендами» включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- следующие модули и дисциплины:

Код	Наименование	Трудоёмкость в з.е.
Б1.О.01	Экономика общественного сектора	3
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	3
Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	3
Б1.О.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	2
Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление	3
Б1.О.06	Управление в социальной сфере	2
Б1.О.07	Кадровая политика и кадровый аудит организации	2
Б1.О.08	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	3
Б1.В.01	Система государственной службы Российской Федерации	3
Б1.В.02	Модуль «Бренд-менеджмент в современном коммуникационном процессе»	13
Б1.В.02.01	Коммуникационный менеджмент	6
Б1.В.02.02	Современные концепции брендинга	3
Б1.В.02.03(К)	Контрольная работа по модулю «Бренд-менеджмент в современном коммуникационном процессе»	1
Б1.В.02.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.02.ДВ.01	3

Б1.В.02.ДВ.01.01	Управление контентом	3
Б1.В.02.ДВ.01.02	Креативный копирайтинг	3
Б1.В.03	Модуль «Международная информационная политика»	18
Б1.В.03.01	GR-менеджмент	4
Б1.В.03.02	Иностранный язык в профессиональной сфере	7
Б1.В.03.03	Деловая переписка на иностранном языке	3
Б1.В.03.04(К)	Контрольная работа по модулю «Международная информационная политика»	1
Б1.В.03.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.03.ДВ.01	3
Б1.В.03.ДВ.01.01	Международные связи с общественностью	3
Б1.В.03.ДВ.01.02	Кросскультурный менеджмент	3
Б1.В.04	Модуль «Стратегии брендинга»	17
Б1.В.04.01	Стратегия позиционирования	3
Б1.В.04.02	Управление капиталом бренда	3
Б1.В.04.03	Исследования в брендинге и принятие управленческих решений	3
Б1.В.04.04(К)	Контрольная работа по модулю «Стратегии брендинга»	1
Б1.В.04.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.04.ДВ.01	2
Б1.В.04.ДВ.01.01	Философия потребления	2
Б1.В.04.ДВ.01.02	Управление потребительским поведением	2
Б1.В.04.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.04.ДВ.02	3
Б1.В.04.ДВ.02.01	Планирование в брендинге	3
Б1.В.04.ДВ.02.02	Исследование ценности бренда	3
Б1.В.04.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.04.ДВ.03	2
Б1.В.04.ДВ.03.01	Медиаполитика	2
Б1.В.04.ДВ.03.02	Информационная политика	2
Б1.В.05	Модуль «Объекты брендинга»	9
Б1.В.05.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.05.ДВ.01	3
Б1.В.05.ДВ.01.01	Бренд территории	3
Б1.В.05.ДВ.01.02	Имидж государственных и муниципальных структур	3
Б1.В.05.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.05.ДВ.02	3
Б1.В.05.ДВ.02.01	Корпоративный и личный бренд	3
Б1.В.05.ДВ.02.02	Социальный и экологический брендинг	3
Б1.В.05.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.05.ДВ.03	3
Б1.В.05.ДВ.03.01	Бренды как нематериальные активы	3
Б1.В.05.ДВ.03.02	Бренд как инвестиционный проект	3
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	3
Б1.В.ДВ.01.01	Системный анализ и принятие управленческих решений	3
Б1.В.ДВ.01.02	Управление организационными системами	3
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	2
Б1.В.ДВ.02.01	Гибкие технологии управления	2
Б1.В.ДВ.02.02	Управление развитием организации	2
ФТД	Факультативные дисциплины	6
ФТД.01	Философия и история науки	2
ФТД.02	Этно-религиозные традиции в политико-правовой культуре общества	2
ФТД.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	2
ФТД.ДВ.01.01	Технологии интегрированного и инклюзивного образования в образовательной организации	2

ФТД.ДВ.01.02	Технологии реализации прав инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья в разных сферах жизнедеятельности	2
--------------	--	---

Следующие практики:

рабочую программу воспитания;
оценочные материалы государственной итоговой аттестации по каждой из форм государственной итоговой аттестации, утвержденные решением кафедры управления культурной политикой от 17 декабря 2021 г. протокол № 6 (<https://portal.igsu.ru/login/>);
календарный план воспитательной работы;

Код	Наименование	Трудоемкость в з.е.
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	3
Б2.В.02(П)	Аналитическая практика	4
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	18
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	3

следующие методические материалы:

- матрица освоения компетенций, включая паспорта компетенций;
- схема формирования компетенций;
- методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ.

4. Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- архитектурная доступность Академии;
- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение (адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса);
- материальное-техническое обеспечение: стационарное рабочее место для обучающихся с особыми потребностями - стол с микролифтом с регулируемой по высоте столешницей; лестничный гусеничный подъемник для обучающихся с особыми потребностями – устройство для преодоления лестничных пролетов, приспособленное под кресло-коляски разных типов.

-информационное обеспечение.

4.2. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для слепых и слабовидящих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий:

- архитектурная доступность Академии;
- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение (адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса);

- технические средства: портативный дисплей Брайля Focus 40 Blue, принтер Брайля Everest-D V4; электронный ручной видеувеличитель Визор САНЭД; компьютер со специализированным программным обеспечением: программа экранного доступа JAWS for Windows (для чтения с экрана компьютера); программа экранного увеличения MAGic; программное обеспечение – брайлевского редактора Duxbury Braille Translator (DBT); адаптированные устройства для персонального компьютера

-информационное обеспечение.

4.3. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для глухих и слабослышащих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий:

- архитектурная доступность Академии;

- кадровое обеспечение;

- учебно-методическое обеспечение (адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса);

- технические средства: аудиокласс речевой «ФОРТЕ»; индукционная система «Induction» Порт.

-информационное обеспечение.

5. Реквизиты образовательной программы

Руководитель образовательной программы

Доктор политических наук, профессор, декан факультета журналистики ИГСУ РАНХиГС Силкин В.В.

Разработчик образовательной программы

Заведующий Отделением продюсирования и культурной политики ИГСУ РАНХиГС Корнилова Л.Л.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Института государственной службы и управления
протокол от 24 января 2022 г. № 6.