

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора Института
государственной службы и
управления Р.Н. Корчагиным

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА
по направлению подготовки высшего образования**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

**Эффективное государственное управление.
Образовательная программа на иностранном языке**

(направленность(профиль))

очная

(форма обучения)

Год набора - 2022

Москва, 2022 г.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания: 28.10.2022 11:28

Сертификат: 75E17EFD8AD7E9ECDEAD0CDFD0671FEC

Владелец: Назаров Максим Николаевич

Действителен с 28.07.2022 по 21.10.2023

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия), утвержденного приказом Академии от 29 марта 2021 г. № 01-3023.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: Бакалавр.

1.3. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации (русском).

Следующие дисциплины реализуются на иностранном языке: Б1.В.20.01 Управление проектами и программами (Project management) (на английском языке), Б1.В.16 Зарубежный опыт государственного управления (Foreign experience of public administration) (на английском языке) и Б1.В.19.03 Управление государственными и муниципальными финансами (Public and municipal finance management).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с Рекомендациями и требованиями к разработке программы, утвержденными УМС по государственному и муниципальному управлению от 16 ноября 2021 г. протокол №11 (<https://intranet.ranepa.ru/ums/rekomendatsii-po-programmam-2022-goda>)

1.6. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.7. Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения (3,9% образовательной программы) и дистанционных образовательных технологий (40% образовательной программы).

1.8. Обязательная часть без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 43,8 % от общего объема образовательной программы.

1.9. Образовательная программа разработана с применением модульного принципа организации образовательного процесса.

2. Компетентностная модель выпускника

2.1. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности

2.1.1. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта	Гиперссылка
1.	Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»	№ 58-ФЗ от 27 мая 2003 года	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413/
2.	Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»	№ 79-ФЗ от 27 июля 2004 г.	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/

3.	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	№ 25-ФЗ от 2 марта 2007 г.	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/
4.	Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»	№ 414-ФЗ от 21 декабря 2021 г.	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_404070/
5.	Методические рекомендации по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_188283/
6.	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим	Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=EXP&n=710243#Lu12tCT9f1YLLhp1

Образовательная программа разработана в соответствии с результатами форсайт-сессии. Прилагается итоговый документ форсайт-анализа.

2.1.2. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов осуществлять профессиональную деятельность в следующих области и сфере профессиональной деятельности:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

2.1.1. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческой; организационно-регулирующей; исследовательской.

2.1.2. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных действий:

- планировать и организовывать работу подразделений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- осуществлять административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам с использованием современных технологий и приемов;

- участвовать в выработке и реализации коммуникационной политики, способствующей формированию и укреплению позитивного имиджа государственной и муниципальной службы;

- определять приоритетные цели и задачи профессиональной деятельности, а также участвовать в работе группы по разработке и исполнению эффективных управленческих решений, в том числе, нормативных правовых актов, в условиях

неопределенности и рисков, с применением адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- осуществлять взаимодействие с коллегами, представителями государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, учреждений, гражданами с использованием различных средств и технологий;

- участвовать в принятии и реализации управленческих решений и осуществления административных процессов, а также в оценке и корректировке результатов этих решений;

- участвовать в работе проектной группы по разработке организационной структуры, распределению полномочий и ответственности на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

- участвовать в работе проектной группы по разработке и управлению государственными и муниципальными (в том числе, инвестиционными) проектами и программами, рациональному распределению ресурсов;

- участвовать в работе проектной группы по разработке и реализации проектов управления территориями – регионами и муниципальными образованиями;

- собирать и анализировать информацию о состоянии экономической, социальной, политической среды и деятельности государственных и муниципальных органов, представлять результаты проведенных исследований в научных сообщениях, докладах, публикациях;

- участвовать в составе группы в разработке методических и справочных материалов по вопросам эффективного осуществления государственного и муниципального управления, формировать и вести базы данных для подготовки необходимых справочных и методических материалов;

- ориентироваться в правовой системе России и применять нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, а также использовать методы оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов, участвовать в принятии корректирующих мер при выявлении отклонений;

- применять кадровые технологии и инструменты организационно-штатной работы, направленные на рациональное использование и развитие кадрового потенциала государственных органов;

- применять методы моделирования административных процессов и процедур, обеспечивающих эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления;

- участвовать в разработке проектов административных регламентов, а также методик использования и применения нормативных правовых актов органов государственного и муниципального управления.

2.2. В результате освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции, измеряемые на основе следующих ключевых индикаторов:

Коды компетенций	Наименования компетенций	Ключевые индикаторы компетенций
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК ОС)		
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	<p>Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий.</p> <p>Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного</p>

		поиска по широкому кругу источников
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддержания физического здоровья
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК)		
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы	Демонстрирует способность учитывать в профессиональной

	законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	деятельности основные права и свободы человека и гражданина, нормы служебной этики на государственной и муниципальной службе
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов. Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Демонстрирует умение применять основные категории и принципы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации, а также использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Демонстрирует умение использовать установленные российским законодательством процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов, а также проведения их экспертиз и оценки регулирующего воздействия
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий, а также государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Демонстрирует способность участвовать в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом и в проведении закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих принципов и процедур, установленных в законодательстве Российской Федерации
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими	Демонстрирует способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а

	организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо)		
ПКо ОС -1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Демонстрирует способность участвовать в планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций на основе знаний основных видов и методов
ПКо ОС -2	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Демонстрирует способность осуществлять административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам с использованием современных технологий и приемов
ПКо ОС -3	Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих	Демонстрирует способность участвовать в выработке и реализации коммуникационной политики, способствующей формированию и укреплению позитивного имиджа государственной и муниципальной службы
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКр)		
ПКр-1	Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	Демонстрирует способность определять приоритетные цели и задачи профессиональной деятельности, а также участвовать в работе группы по разработке и исполнению эффективных управленческих решений, в том числе, нормативных правовых актов, в условиях неопределенности и рисков, с применением адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПКр-3	способность принимать участие в научных исследованиях и разработке информационно-аналитических материалов по проблемам государственного и муниципального управления, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований, представлять их в научной периодике	Демонстрирует способность принимать участие в научных исследованиях и разрабатывать информационно-аналитические материалы по результатам исследований и деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственного и муниципального предприятия

		(учреждения), коммерческой (некоммерческой) организации, представлять полученные материалы в ходе устных выступлений и в научной периодике
ПКр-7	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Демонстрирует способность ориентироваться в правовой системе России и применять нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, а также использовать методы оценки качества осуществления административных процессов, участвовать в принятии корректирующих мер при выявлении отклонений
ПКр-8	Владение технологиями кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе	Демонстрирует способность применять кадровые технологии и инструменты организационно-штатной работы, направленные на рациональное использование и развитие кадрового потенциала государственных органов
САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКс)		
ПКс-1	способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления	Демонстрирует способность взаимодействовать с гражданами и институтами гражданского общества при осуществлении государственного и муниципального управления
ПКс-2	способен определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Демонстрирует способность применять методы оценки качества управленческих решений и выявления отклонений в ходе осуществления административных процессов, принимать участие в реализации корректирующих мер по обеспечению должных параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов
ПКс-3	способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования и знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Демонстрирует способность применять методы и технологии организационного проектирования, применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования группы в работе органа управления (его подразделения) в ходе распределения полномочий и ответственности между сотрудниками
ПКс-4	способен использовать эффективные методы управления государственными и муниципальными (в том числе, инвестиционными) проектами и программами, методы рационального распределения ресурсов, а также оценивать их эффективность	Демонстрирует способность применять инструментарий, методы и технологии управления государственными и муниципальными проектами, способность оценить достижение планируемого результата и

		затрачиваемых ресурсов с позиций целей и задач управления целевыми программами
ПКс-5	способен проектировать организацию управления территориями – регионами и муниципальными образованиями	Демонстрирует способность принимать участие в разработке проектов управления различными социальными процессами на отдельных территориях с использованием данных об особенностях проектирования организации управления регионами и муниципальными образованиями
ПКс-6	способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам эффективного осуществления государственного и муниципального управления	Демонстрирует способность применять современные методы сбора и анализа материалов по проблемам эффективного государственного и муниципального управления, разрабатывать методические и справочные материалы по отдельным направлениям реализации государственного и муниципального управления
ПКс-7	способен моделировать административные процессы и процедуры, обеспечивающие эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления	Демонстрирует способность применять нормы гражданского и административного права, обеспечивающих эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления
ПКс-8	способен разрабатывать административные регламенты, методики использования и применения нормативных правовых актов органов государственного и муниципального управления	Демонстрирует способность принимать участие в разработке административных регламентов, обеспечивающих эффективное предоставление государственных услуг и осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления в различных сферах

Общее количество осваиваемых компетенций: 32, тридцать две.

3. Общая характеристика структуры образовательной программы

Образовательная программа «Эффективное государственное управление. Образовательная программа на иностранном языке» включает в себя:

учебный план;

календарный учебный график;

следующие модули и дисциплины:

Код	Наименование	Трудоёмкость в з.е.
К.М.01	Модуль "Физическая культура и здоровьесбережение"	4
К.М.01.01	Безопасность жизнедеятельности	2
К.М.01.02	Физическая культура и спорт	2
К.М.01.03	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	328 часов
Б1.О.01	Модуль "История"	7
Б1.О.01.01	История России	3
Б1.О.01.02	Всеобщая история	2
Б1.О.01.03	История государственного управления	1
Б1.О.01.04(К)	<i>Контрольная работа по модулю "История"</i>	1

Б1.О.02	Философия	3
Б1.О.03	Психология	3
Б1.О.04	Политология	3
Б1.О.05	Социология	3
Б1.О.06	Иностранный язык	12
Б1.О.07	Русский язык и культура речи	3
Б1.О.08	Высшая математика	4
Б1.О.09	Информационные технологии в управлении	6
Б1.О.10	Экономическая теория	5
Б1.О.11	Финансовое планирование и бюджетирование в организации	4
Б1.О.12	Введение в профессиональную деятельность	3
Б1.О.13	Теория управления	3
Б1.О.14	Система государственного и муниципального управления	5
Б1.О.15	Прогнозирование и планирование	3
Б1.О.16	Принятие и исполнение управленческих решений	3
Б1.О.17	Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации	3
Б1.О.18	Управление человеческими ресурсами	3
Б1.О.19	Этика государственной и муниципальной службы	2
Б1.О.20	Деловые коммуникации	2
Б1.О.21	Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении	3
Б1.О.22	Теория государства и права	3
Б1.О.23	Муниципальное право	3
Б1.О.24	Административное право	4
Б1.О.25	Противодействие коррупции	2
Б1.О.26	Конституционное право	3
Б1.В.01	Логика	2
Б1.В.02	Теория организации	3
Б1.В.03	Государственное регулирование миграционных и демографических процессов	2
Б1.В.04	Психология управления	3
Б1.В.05	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти	4
Б1.В.06	Государственная и муниципальная социальная политика	3
Б1.В.07	Оценка регулирующего воздействия	3
Б1.В.08	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	4
Б1.В.09	Статистические методы в государственном и муниципальном управлении	4
Б1.В.10	Региональное управление и территориальное планирование	3
Б1.В.11	Правоведение	2
Б1.В.12	Трудовое право	3
Б1.В.13	Гражданское право	4
Б1.В.14	Служебное право	4
Б1.В.15	Внешнеэкономическая и внешнеполитическая деятельность государственных органов	3
Б1.В.16	Зарубежный опыт государственного управления (Foreign experience of public administration)	2
Б1.В.17	Международные отношения и международное право	3
Б1.В.18	Иностранный язык в профессиональной сфере	11

Б1.В.19	Модуль «Финансово-экономические аспекты государственного и муниципального управления»	17
Б1.В.19.01	Экономика государственного и муниципального сектора	4
Б1.В.19.02	Государственное регулирование экономики	4
Б1.В.19.03	Управление государственными и муниципальными финансами (Public and municipal finance management)	3
Б1.В.19.04	Налоги и налогообложение	4
Б1.В.19.05(К)	<i>Контрольная работа по модулю «Финансово-экономические аспекты государственного и муниципального управления»</i>	1
Б1.В.19.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	1
Б1.В.19.ДВ.01.01	Государственные и муниципальные закупки	1
Б1.В.19.ДВ.01.02	Государственный и муниципальный заказ	1
Б1.В.20	Модуль «Современные технологии и методы государственного и муниципального управления»	14
Б1.В.20.01	Управление проектами и программами (Project management)	3
Б1.В.21.02	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	2
Б1.В.22.03(К)	<i>Контрольная работа по модулю «Современные технологии и методы государственного и муниципального управления»</i>	1
Б1.В.20.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.17.ДВ.01	3
Б1.В.20.ДВ.01.01	Электронные технологии предоставления государственных услуг	3
Б1.В.20.ДВ.01.02	Электронное правительство	3
Б1.В.20.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.17.ДВ.02	4
Б1.В.20.ДВ.02.01	Государственно-частное партнерство	4
Б1.В.20.ДВ.02.02	Организация инвестиционной деятельности	4
Б1.В.20.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.17.ДВ.03	2
Б1.В.20.ДВ.03.01	Управление, ориентированное на результат	2
Б1.В.20.ДВ.03.02	Управление рисками	2
Б1.В.20.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.17.ДВ.04	4
Б1.В.20.ДВ.04.01	Управление государственными целевыми программами	4
Б1.В.20.ДВ.04.02	Оценка эффективности государственных и муниципальных проектов и программ	4
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	3
Б1.В.ДВ.01.01	Связи с общественностью в органах власти	3
Б1.В.ДВ.01.02	Институты гражданского общества	3
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	2
Б1.В.ДВ.02.01	Стратегическое управление муниципалитетами	2
Б1.В.ДВ.02.02	Муниципальное управление и местное самоуправление	2
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	2
Б1.В.ДВ.03.01	Механизмы разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления	2
Б1.В.ДВ.03.02	Технологии переговорного процесса	2
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	2
Б1.В.ДВ.04.01	Управление национальной обороной и безопасностью	2
Б1.В.ДВ.04.02	Государственная антикризисная политика	2
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05	3
Б1.В.ДВ.05.01	Оценка эффективности органов власти и служащих	3
Б1.В.ДВ.05.02	Система и критерии оценки эффективности государственного и муниципального управления	3
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06	3
Б1.В.ДВ.06.01	Отечественный и зарубежный опыт реформ государственного управления	3
Б1.В.ДВ.06.02	Организационное развитие и управление изменениями	3

Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07	3
Б1.В.ДВ.07.01	Управление территориальным развитием и урбанистика	3
Б1.В.ДВ.07.02	Управление территориальными инновационными кластерами	3
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08	3
Б1.В.ДВ.08.01	Государственное управление природопользованием	3
Б1.В.ДВ.08.02	Экологическая политика	3
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09	2
Б1.В.ДВ.09.01	Лидерство и командообразование	2
Б1.В.ДВ.09.02	Критерии оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих	2
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	2
Б1.В.ДВ.10.01	Национальные и федеративные отношения	2
Б1.В.ДВ.10.02	Основы государственно-религиозных отношений	2
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11	2
Б1.В.ДВ.11.01	Управление наукой и инновациями	2
Б1.В.ДВ.11.02	Управление в сфере культуры	2
Б1.В.ДВ.12	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12	2
Б1.В.ДВ.12.01	Инвестиционный анализ	2
Б1.В.ДВ.12.02	Проектный анализ	2
Б1.В.ДВ.13	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13	2
Б1.В.ДВ.13.01	Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты	2
Б1.В.ДВ.13.02	Цифровое общество и управление цифровой репутацией	2
ФТД.01	Судебная власть и правосудие	2
ФТД.02	Этно-религиозные традиции народов России: история и современные процессы	2
ФТД.03	Академическое письмо и критическое мышление	3
ФТД.04	Правовые основы избирательного процесса	2
ФТД.05	Современный менеджмент	3
ФТД.06	Minor "Управление в некоммерческом секторе"	5
ФТД.06.01	Управление НКО	2
ФТД.06.02	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	2
ФТД.06.03(К)	<i>Контрольная работа по Minor "Управление в некоммерческом секторе"</i>	1
ФТД.ДВ.01	Дисциплины по выбору 1	2
ФТД.ДВ.01.01	Выработка и развитие навыков социализации в студенческой среде образовательной организации лиц с ограниченными возможностями здоровья	2
ФТД.ДВ.01.02	Социальная интеграция и трудовое самоопределение лиц с ограниченными возможностями здоровья	2
ФТД.ДВ.02	Дисциплины по выбору 2	2
ФТД.ДВ.02.01	Самоменеджмент	2
ФТД.ДВ.02.02	Тайм-менеджмент	2

следующие практики:

Код	Наименование	Трудоёмкость в з.е.
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	3
Б2.В.01(П)	Организационно-управленческая практика	3
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	3
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	3

рабочую программу воспитания;

оценочные материалы государственной итоговой аттестации по каждой из форм государственной итоговой аттестации, утвержденные решением кафедры государственного

и муниципального управления от 23 декабря 2021 г. протокол №10 (<https://portal.igsu.ru/login/>);

календарный план воспитательной работы;

следующие методические материалы:

матрица освоения компетенций, включая паспорта компетенций;

схема формирования компетенций;

методические рекомендации по выполнению и защите курсовых работ.

4. Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- архитектурная доступность Академии;

- кадровое обеспечение;

- учебно-методическое обеспечение (адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса);

- материальное-техническое обеспечение: стационарное рабочее место для обучающихся с особыми потребностями - стол с микролифтом с регулируемой по высоте столешницей; лестничный гусеничный подъемник для обучающихся с особыми потребностями – устройство для преодоления лестничных пролетов, приспособленное под кресло-коляски разных типов.

-информационное обеспечение.

4.2. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для слепых и слабовидящих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий:

- архитектурная доступность Академии;

- кадровое обеспечение;

- учебно-методическое обеспечение (адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса);

- технические средства: портативный дисплей Брайля Focus 40 Blue, принтер Брайля Everest-D V4; электронный ручной видеувеличитель Визор САНЭД; компьютер со специализированным программным обеспечением: программа экранного доступа JAWS for Windows (для чтения с экрана компьютера); программа экранного увеличения MAGic; программное обеспечение – брайлевского редактора Duxbury Braille Translator (DBT); адаптированные устройства для персонального компьютера

-информационное обеспечение.

4.3. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для глухих и слабослышащих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий:

- архитектурная доступность Академии;

- кадровое обеспечение;

- учебно-методическое обеспечение (адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса);

- технические средства: аудиокласс речевой «ФОРТЕ»; индукционная система «Induction» Порт.

-информационное обеспечение.

5. Реквизиты образовательной программы

Руководитель образовательной программы

Доктор юридических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления В.К. Ботнев.

Разработчик образовательной программы
кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры правового регулирования
экономики и финансов М.С. Прокошин.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета
Института государственной службы и управления
протокол от 24 января 2022 г. № 6.