

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДЕНО

и.о. директора Института  
государственной службы и  
управления Р.Н. Корчагиным

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА  
по направлению подготовки высшего образования**

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

---

*(код, наименование направления подготовки)*

**Политика и право (российско-французская программа с углубленным  
изучением иностранного языка)**

---

*(направленность(профиль))*

**очная**

---

*(форма обучения)*

Год набора - 2022

Москва, 2022 г.

**Документ подписан электронной подписью**

Дата и время подписания: 28.10.2022 11:35

Сертификат: 75E17EFD8AD7E9ECDEAD0CDFD0671FEC

Владелец: Назаров Максим Николаевич

Действителен с 28.07.2022 по 21.10.2023

## 1. Общие положения

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия), утвержденного приказом Академии от 29 марта 2021 г. № 01-3023.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: Бакалавр.

1.3. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации (русском). Следующие дисциплины реализуются на иностранных языках:

на французском языке:

Б1.О.04 Политология (Histoire des idées politiques)

Б1.В.02 История политических учений (Histoire des idées politiques)

Б1.В.04 Теория международных отношений (Théorie des relations internationales)

Б1.В.06.03 Социология политики (Sociologie politique)

Б1.В.06.ДВ.01.02 Международное публичное право (Droit international public)

Б1.В.07.03 Международное право (Droit international public)

Б1.В.07.ДВ.01.01 Корпоративное право (Droit des sociétés)

Б1.В.07.ДВ.02.02 Право ЕС (Droit matériel de l'Union Européenne)

Б1.В.ДВ.01.01 Административное устройство Франции (Administration territoriale de la France)

Б1.В.ДВ.02.01 Европейское сотрудничество в области защиты прав человека (Droit public européen des droits de l'homme)

Б1.В.ДВ.04.01 Экономическое право (Droit public économique)

Б1.В.ДВ.06.01 Общая культура (Culture générale)

Б1.В.ДВ.07.01 СМИ и власть (Médias et pouvoirs)

Б1.В.ДВ.09.01 Конституционное право Пятой Республики (Droit constitutionnel de la Vè république)

ФТД.06 Французский язык: подготовка к международному экзамену DELF

на английском языке:

ФТД.05 Английский язык в повседневной жизни (General English/ Everyday English)

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с Рекомендациями и требованиями к разработке программы, утвержденными УМС по государственному и муниципальному управлению от 16 ноября 2021 г. протокол №11 (<https://intranet.ranepa.ru/ums/rekomendatsii-po-programmam-2022-goda>)

1.6. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.7. Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения (1% образовательной программы) и дистанционных образовательных технологий (26% образовательной программы).

1.8. Обязательная часть без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 45% от общего объема образовательной программы.

1.9. Образовательная программа разработана с применением модульного принципа организации образовательного процесса.

## 2. Компетентностная модель выпускника

### 2.1. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности

2.1.1. Образовательная программа разработана с учетом требований следующих профессиональных стандартов:

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России		Гиперссылка
		номер	дата	номер	дата	
1.	Специалист по конкурентному праву	637н	16.09.2021	65510	21.10.2021	<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_399028/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_399028/</a>

Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта	Гиперссылка
1.	Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»	№ 79-ФЗ от 27 июля 2004 г.	<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/</a>
2.	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	№ 25-ФЗ от 2 марта 2007 г.	<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/</a>
3.	Методические рекомендации по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_188283/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_188283/</a>
4.	Методический инструментальный по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим	Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	<a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=EXP&amp;n=710243#Lu12tCT9f1YLLhpl">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=EXP&amp;n=710243#Lu12tCT9f1YLLhpl</a>

Образовательная программа разработана в соответствии с результатами форсайт-сессии. Прилагается итоговый документ форсайт-анализа.

2.1.2. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов осуществлять профессиональную деятельность в следующих области и сфере профессиональной деятельности:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

2.1.3. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческой, исследовательской, исполнительно-распорядительной.

2.1.4. В результате освоения образовательной программы выпускник готов:

- к выполнению следующих обобщённых трудовых функций (частично):

Обобщенные трудовые функции		
Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 сентября 2021 № 637н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 октября 2021 года)		
А	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	6

- к выполнению следующих трудовых функций (частично):

Трудовые функции		
Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 сентября 2021 № 637н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 октября 2021 года)		
	Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	А/01.6 6

- к выполнению следующих профессиональных действий:

- применять нормативные правовые акты, определяющие правовой статус государственной службы (гражданской, военной и иных видов) и муниципальной службы, порядок прохождения государственной и муниципальной службы, регулирующие деятельность механизма государства в целом;

- разрабатывать нормативные правовые акты, направленные на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, реализация прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разрабатывать нормативные и правовые документы, обеспечивающие межгосударственных взаимодействия;

- организовывать работу по исполнению полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности,

- организовывать деятельность и планировать деятельность органов публичной власти, формировать организационные структуры управления, распределять функции, полномочия и ответственность;

- обеспечивать рациональное использование и контроль ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- разрабатывать программные документы по проблемам развития государственной и муниципальной службы, государственной политики на всех уровнях власти;

- разрабатывать и реализовывать управленческие решения;
- готовить информационно-методические материалы, сопровождающие управленческие решения;
- создавать и актуализировать информационные базы данных для принятия управленческих решений;
- развивать механизмы общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- контролировать качество управленческих решений и осуществление административных процессов;
- определять и принимать социально ориентированные меры регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участвовать в процессах бюджетного планирования и оценке эффективности бюджетных расходов;
- взаимодействовать с внешними организациями и гражданами в рамках должностных полномочий;
- исполнять административные регламенты органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
- вести документооборот, документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления;
- создавать условия для предоставления качественных государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применять инструменты стратегического планирования (форсайт, дорожные карты, управление проектом и др.)
- применять инструменты кадрового аудита с целью выработки системных управленческих решений по его результатам;
- осуществлять анализ состояния отраслей бюджетного сектора, определять экономические и социальные последствия подготавливаемых или принятых решений, в том числе в условиях кризисных ситуаций
- собирать и обрабатывать информацию об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;
- участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- применять технологии защиты служебной и конфиденциальной информации;
- обеспечивать открытый доступ граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;
- вести переговоры, разрешать конфликты в соответствующих органах и организациях;
- организовывать внутренние коммуникации;
- проводить коммуникационные кампании и мероприятия в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;
- применять технологии улучшения репутации и имиджа государственной и муниципальной службы, страны;

- осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);
- анализировать институциональную и функциональную структуру государственного и муниципального управления, выделять основные и вспомогательные цели и задачи деятельности органа публичной власти, определять основания и виды ответственности должностных лиц, государственных и муниципальных служащих;
- проводить диагностику и выделять проблемное поле органа публичной власти для устранения организационных патологий и управленческих ошибок;
- определять и оперировать показателями эффективности деятельности органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления;
- организовывать мониторинг удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления государственных услуг, создание условий для проведения независимой системы оценки качества государственных услуг;
- анализировать зарубежный опыт государственного и муниципального управления, разрабатывать предложения по повышению эффективности управления в России;
- участвовать в подготовке обзоров и аналитических материалов по вопросам развития государственной службы, кадровой политики, управления человеческими ресурсами, применения кадровых технологий в процессе прохождения государственной и муниципальной службы, реализации антикоррупционных механизмов в органах публичной власти с целью выработки эффективных управленческих решений, программ развития государственных или общественных институтов.

**2.2. В результате освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции, измеряемые на основе следующих ключевых индикаторов:**

Коды компетенций	Наименования компетенций	Ключевые индикаторы компетенций
<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК ОС)</b>		
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой

	иностранном(ых) языках	на русском или иностранном языке
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизиологических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддержания физического здоровья
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК)</b>		
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Демонстрирует способность учитывать в профессиональной деятельности основные права и свободы человека и гражданина, нормы служебной этики на государственной и муниципальной службе
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные	Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов. Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать

	программы на основе анализа социально-экономических процессов	управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Демонстрирует умение применять основные категории и принципы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации, а также использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Демонстрирует умение использовать установленные российским законодательством процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов, а также проведения их экспертиз и оценки регулирующего воздействия
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий, а также государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Демонстрирует способность участвовать в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом и в проведении закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих принципов и процедур, установленных в законодательстве Российской Федерации
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Демонстрирует способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами
<b>ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо)</b>		
ПКо ОС -1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти	Демонстрирует способность участвовать в планировании деятельности органов



	Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций на основе знаний основных видов и методов
ПКо ОС -2	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Демонстрирует способность осуществлять административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам с использованием современных технологий и приемов
ПКо ОС -3	Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих	Демонстрирует способность участвовать в выработке и реализации коммуникационной политики, способствующей формированию и укреплению позитивного имиджа государственной и муниципальной службы
<b>РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКр)</b>		
ПКр-1	Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	Демонстрирует способность определять приоритетные цели и задачи профессиональной деятельности, а также участвовать в работе группы по разработке и исполнению эффективных управленческих решений, в том числе, нормативных правовых актов, в условиях неопределенности и рисков, с применением адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПКр-3	Способность принимать участие в научных исследованиях и разработке информационно-аналитических материалов по проблемам государственного и муниципального управления, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований, представлять их в научной периодике	Демонстрирует способность составлять план научных исследований в соответствии с поставленными целями и задачами в сфере государственного и муниципального управления Демонстрирует способность активно участвовать в научных мероприятиях различного типа посредством выступления с докладом по тематике проводимых исследований с последующей публикацией материалов
ПКр-9	Владение технологиями, приемами	Демонстрирует способность

	реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	осуществления деятельности по реализации функций государственной и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПКр-10	Способность осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений	Демонстрирует способность осуществлять процесс мониторинга и оценки качества управленческих решений на основе его организационного и информационно-документационного обеспечения
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКс)</b>		
ПКс-1	Готовность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Демонстрирует способность осуществлять деятельность в области разработки или согласования проектов нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПКс-2	Способен применять знания различных отраслей права при принятии управленческих решений	Демонстрирует способность выделять особенности и давать оценку применения основ различных отраслей права при принятии управленческих решений.
ПКс-3	Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе соблюдения прав и свобод человека	Анализирует проблемные ситуации профессиональной деятельности, связанные с соблюдением прав и свобод человека Определяет нормативные решения ситуаций по соблюдению прав и свобод человека
ПКс-4	Способен применять знания в области политических и социальных наук в профессиональной деятельности, давать оценку политическим событиям и процессам	Анализирует внешнеполитические ситуации, дает оценку политическим событиям и процессам с опорой на знания в области политических и социальных наук
ПКс-5	Способен понимать логику международных процессов, внешнеполитических стратегий при принятии управленческих решений, разработке стратегий, программ межгосударственного сотрудничества	Демонстрирует способность осуществлять деятельность по разработке стратегий, программ межгосударственного сотрудничества на основе анализа международных процессов, внешнеполитических стратегий
ПКс-6	Готовность применять методы сравнительного правоведения, анализа международного опыта государственного управления и международного права для решения профессиональных задач	Анализирует международный опыт государственного управления, применяет методы сравнительного правоведения, анализа международного права для решения профессиональных задач
ПКс-7	Способен учитывать	Способен применять инструменты и

	индивидуально-личностные и социокультурные особенности для реализации образовательных потребностей личности с учётом специфики получаемого образования	возможности образовательной среды для реализации образовательных потребностей личности с учётом индивидуальных особенностей и специфики получаемого образования
--	--	---

Общее количество осваиваемых компетенций: 31, тридцать одна.

**3. Общая характеристика структуры образовательной программы**  
**Образовательная программа «Политика и право (российско-французская программа с углубленным изучением иностранного языка)» включает в себя:**  
учебный план;  
календарный учебный график;  
следующие модули и дисциплины:

Код	Наименование	Трудоёмкость в з.е.
<b>Б1.О.01</b>	<b>Модуль "История"</b>	<b>7</b>
Б1.О.01.01	История России	3
Б1.О.01.02	Всеобщая история	2
Б1.О.01.03	История государственного управления	1
Б1.О.01.04(К)	<i>Контрольная работа по модулю "История"</i>	1
Б1.О.02	Философия	3
Б1.О.03	Психология	2
Б1.О.04	Политология (Histoire des idées politiques)	3
Б1.О.05	Социология	3
Б1.О.06	Иностранный язык	24
Б1.О.07	Русский язык и культура речи	2
Б1.О.08	Высшая математика	3
Б1.О.09	Информационные технологии в управлении	5
Б1.О.10	Экономическая теория	5
Б1.О.11	Финансовое планирование и бюджетирование в организации	3
Б1.О.12	Введение в профессиональную деятельность	2
Б1.О.13	Теория управления	3
Б1.О.14	Система государственного и муниципального управления	3
Б1.О.15	Прогнозирование и планирование	3
Б1.О.16	Принятие и исполнение управленческих решений	3
Б1.О.17	Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации	3
Б1.О.18	Управление человеческими ресурсами	2
Б1.О.19	Этика государственной и муниципальной службы	2
Б1.О.20	Деловые коммуникации	2
Б1.О.21	Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении	3
Б1.О.22	Теория государства и права	3
Б1.О.23	Муниципальное право	3

Б1.О.24	Административное право	3
Б1.О.25	Противодействие коррупции	2
Б1.О.26	Конституционное право	4
Б1.В.01	Статистика	2
Б1.В.02	История политических учений (Histoire des idées politiques)	4
Б1.В.03	Второй иностранный язык	27
Б1.В.04	Теория международных отношений (Théorie des relations internationales)	4
Б1.В.05	Теория и практика связей с общественностью	2
<b>Б1.В.06</b>	<b>Модуль «Управление государственными и политическими процессами»</b>	<b>21</b>
Б1.В.06.01	Политическая регионалистика	3
Б1.В.06.02	Бюджетная система Российской Федерации	3
Б1.В.06.03	Социология политики (Sociologie politique)	7
Б1.В.06.04(К)	<i>Контрольная работа по модулю «Управление государственными и политическими процессами»</i>	1
<b>Б1.В.06.ДВ.01</b>	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.06.ДВ.01</b>	<b>4</b>
Б1.В.06.ДВ.01.01	Международный опыт государственного управления	4
Б1.В.06.ДВ.01.02	Международное публичное право (Droit international public)	4
<b>Б1.В.06.ДВ.02</b>	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.06.ДВ.02</b>	<b>2</b>
Б1.В.06.ДВ.02.01	Внешняя политика Российской Федерации	2
Б1.В.06.ДВ.02.02	Геополитика	2
<b>Б1.В.06.ДВ.03</b>	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.06.ДВ.03</b>	<b>1</b>
Б1.В.06.ДВ.03.01	Избирательные технологии	1
Б1.В.06.ДВ.03.02	Политические технологии	1
<b>Б1.В.07</b>	<b>«Правовой модуль»</b>	<b>23</b>
Б1.В.07.01	Избирательное право	2
Б1.В.07.02	Гражданское право	4
Б1.В.07.03	Международное право (Droit international public)	8
Б1.В.07.04(К)	<i>Контрольная работа по Правовому модулю</i>	1
<b>Б1.В.07.ДВ.01</b>	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.07.ДВ.01</b>	<b>4</b>
Б1.В.07.ДВ.01.01	Корпоративное право (Droit des sociétés)	4
Б1.В.07.ДВ.01.02	Арбитражный процесс	4
Б1.В.07.ДВ.01.03	Гражданский процесс	4
<b>Б1.В.07.ДВ.02</b>	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.07.ДВ.02</b>	<b>4</b>
Б1.В.07.ДВ.02.01	Правозащитная и правоохранительная деятельность	4
Б1.В.07.ДВ.02.02	Право ЕС (Droit matériel de l'Union Européenne)	4
<b>Б1.В.ДВ.01</b>	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01</b>	<b>4</b>

Б1.В.ДВ.01.01	Административное устройство Франции (Administration territoriale de la France)	4
Б1.В.ДВ.01.02	Правовые информационные системы	4
<b>Б1.В.ДВ.02</b>	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02</b>	<b>3</b>
Б1.В.ДВ.02.01	Европейское сотрудничество в области защиты прав человека (Droit public européen des droits de l'homme)	3
Б1.В.ДВ.02.02	Основы регионоведения	3
<b>Б1.В.ДВ.03</b>	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03</b>	<b>2</b>
Б1.В.ДВ.03.01	Теория и история наций и национальных отношений	2
Б1.В.ДВ.03.02	Национальная политика	2
Б1.В.ДВ.03.03	Межнациональные и этноконфессиональные отношения	2
Б1.В.ДВ.03.04	Религии и право	2
<b>Б1.В.ДВ.04</b>	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04</b>	<b>4</b>
Б1.В.ДВ.04.01	Экономическое право (Droit public économique)	4
Б1.В.ДВ.04.02	Политические системы	4
<b>Б1.В.ДВ.05</b>	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05</b>	<b>2</b>
Б1.В.ДВ.05.01	Демографическая политика	2
Б1.В.ДВ.05.02	Миграционная политика	2
Б1.В.ДВ.05.03	География человека	2
<b>Б1.В.ДВ.06</b>	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06</b>	<b>3</b>
Б1.В.ДВ.06.01	Общая культура (Culture générale)	3
Б1.В.ДВ.06.02	Культура России	3
<b>Б1.В.ДВ.07</b>	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07</b>	<b>2</b>
Б1.В.ДВ.07.01	СМИ и власть (Médias et pouvoirs)	2
Б1.В.ДВ.07.02	Взаимодействие власти и институтов гражданского общества	2
<b>Б1.В.ДВ.08</b>	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08</b>	<b>2</b>
Б1.В.ДВ.08.01	Политический анализ и прогнозирование	2
Б1.В.ДВ.08.02	Управление государственными целевыми программами	2
<b>Б1.В.ДВ.09</b>	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09</b>	<b>4</b>
Б1.В.ДВ.09.01	Конституционное право Пятой Республики (Droit constitutionnel de la Vè république)	4
Б1.В.ДВ.09.02	Социология управления	4
<b>Б1.В.ДВ.10</b>	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10</b>	<b>3</b>
Б1.В.ДВ.10.01	Практикум "Политическое проектирование"	3
Б1.В.ДВ.10.02	Практикум "Правовое обеспечение избирательной кампании"	3
<b>Б1.В.ДВ.11</b>	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11</b>	<b>2</b>
Б1.В.ДВ.11.01	Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты	2
Б1.В.ДВ.11.02	Цифровое общество и управление цифровой репутацией	2
<b>К.М.01</b>	<b>Модуль "Физическая культура и здоровьесбережение"</b>	<b>4</b>
К.М.01.01	Безопасность жизнедеятельности	2

К.М.01.02	Физическая культура и спорт	2
К.М.01.03	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	328 часов
ФТД.01	Деловой протокол и этикет	2
ФТД.02	Этно-религиозные традиции народов России: история и современные процессы	2
ФТД.03	География России	2
ФТД.04	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	1
ФТД.05	Английский язык в повседневной жизни (General English/ Everyday English)	3
ФТД.06	Французский язык: подготовка к международному экзамену DELF	3
ФТД.07	Китайский язык в повседневной и деловой коммуникации	4
<b>ФТД.ДВ.01</b>	<b>Дисциплины по выбору 1</b>	<b>2</b>
ФТД.ДВ.01.01	Образовательная среда	2
ФТД.ДВ.01.02	Образовательные технологии	2
ФТД.ДВ.01.03	Среда обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья	2
ФТД.ДВ.01.04	Жизненная навигация для лиц с ограниченными возможностями здоровья	2
<b>ФТД.ДВ.02</b>	<b>Дисциплины по выбору 2</b>	<b>2</b>
ФТД.ДВ.02.01	Основы бизнеса	2
ФТД.ДВ.02.02	Рынок ценных бумаг	2

следующие практики:

Код	Наименование	Трудоёмкость в з.е.
Б2.В.01(П)	Организационно-управленческая практика	3
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	3
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	3
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	3

рабочую программу воспитания;

оценочные материалы государственной итоговой аттестации по каждой из форм государственной итоговой аттестации, утвержденные решением кафедры регионального управления от 14 декабря 2021 г. протокол № 5 (<https://portal.igsu.ru/login/>);

календарный план воспитательной работы;

следующие методические материалы:

матрица освоения компетенций, включая паспорта компетенций;

схема формирования компетенций;

методические рекомендации по подготовке выпускных квалификационных работ.

#### **4. Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- архитектурная доступность Академии;
- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение (адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса);
- материальное-техническое обеспечение: стационарное рабочее место для обучающихся с особыми потребностями - стол с микролифтом с регулируемой по высоте столешницей; лестничный гусеничный подъемник для обучающихся с особыми потребностями – устройство для преодоления лестничных пролетов, приспособленное под кресло-коляски разных типов.

-информационное обеспечение.

4.2. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для слепых и слабовидящих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий:

- архитектурная доступность Академии;
- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение (адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса);
- технические средства: портативный дисплей Брайля Focus 40 Blue, принтер Брайля Everest-D V4; электронный ручной видеувеличитель Визор САНЭД; компьютер со специализированным программным обеспечением: программа экранного доступа JAWS for Windows (для чтения с экрана компьютера); программа экранного увеличения MAGic; программное обеспечение – брайлевского редактора Duxbury Braille Translator (DBT); адаптированные устройства для персонального компьютера

-информационное обеспечение.

4.3. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для глухих и слабослышащих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий:

- архитектурная доступность Академии;
- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение (адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса);
- технические средства: аудиокласс речевой «ФОРТЕ»; индукционная система «Induction» Порт.

-информационное обеспечение.

## **5. Реквизиты образовательной программы**

Руководитель образовательной программы

Кандидат экономических наук, декан Факультета международного регионоведения и регионального управления Института государственной службы и управления Панова Т. В.

Разработчик образовательной программы

Кандидат экономических наук, декан Факультета международного регионоведения и регионального управления Института государственной службы и управления Панова Т. В.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Института государственной службы и управления  
протокол от 24 января 2022 г. № 6.

