

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора Института
государственной службы и
управления Р.Н. Корчагиным

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ
по направлению подготовки высшего образования**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Организация и управление в здравоохранении

(направленность(профиль))

очно-заочная, заочная

(формы обучения)

Год набора - 2022

Москва, 2022 г.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания: 29.10.2022 09:54

Сертификат: 75E17EFD8AD7E9ECDEAD0CDFD0671FEC

Владелец: Назаров Максим Николаевич

Действителен с 28.07.2022 по 21.10.2023

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия), утвержденного приказом Академии от 29 марта 2021 г. № 01-3046.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: Магистр.

1.3. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации (русском) в полном объеме.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года и 5 месяцев для очно-заочной и заочной форм обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с Рекомендациями и требованиями к разработке программы, утвержденными УМС по государственному и муниципальному управлению от 16 ноября 2021 г. протокол №11 (<https://intranet.ranepa.ru/ums/rekomendatsii-po-programmam-2022-goda>)

1.6. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.7. Образовательная программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (30% образовательной программы).

1.8. Обязательная часть без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 20 % от общего объема образовательной программы.

1.9. Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, разработана с применением модульного принципа организации образовательного процесса.

2. Компетентностная модель выпускника

2.1. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности

2.1.1. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта	Гиперссылка
1.	Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»	№ 79-ФЗ от 27 июля 2004 г.	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/
2.	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	№ 25-ФЗ от 2 марта 2007 г.	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/
3.	Методические рекомендации по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_188283/

	требованиям		
4.	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим	Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=EXP&n=710243#Lu12tCT9f1YLLhp1

Образовательная программа разработана в соответствии с результатами форсайт-сессии. Прилагается итоговый документ форсайт-анализа.

2.1.2. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов осуществлять профессиональную деятельность в следующих области и сфере профессиональной деятельности:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

2.1.3. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческой, проектной, административно-технологической.

2.1.4. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных действий:

- разработка и модернизация стратегии развития, осуществление планирования, непосредственной координации и оценки общей деятельности предприятий, государственных структур и других организаций при поддержке других руководителей;

- руководство или участие в работе законодательных органов и административных советов правительств, законодательных собраний, органов местного самоуправления и общественных организаций, советов директоров и комитетов;

- разработка и консультирование по вопросам проведения государственной политики, исполнения бюджета, законодательства и нормативного обеспечения, законам и нормативным актам деятельности предприятий, государственных структур и других организаций;

- разработка и контроль исполнения государственного бюджета, проведение единой финансовой, кредитной и денежной политики;

- постановка целей для предприятий, государственных учреждений и ведомств, других организаций;

- разработка, утверждение и оценка программ, политики и процедур их реализации;

- разработка и обеспечение надлежащих систем и процедур для обеспечения контроля за исполнением бюджета;

- санкционирование объемов материальных, человеческих и финансовых ресурсов для реализации политики и выполнения программ;

- мониторинг и оценка деятельности организации;

- подбор или утверждение подбора сотрудников высшего звена;

- выполнение церемониальных обязанностей и представление предприятия, государства и правительства, организации или сообщества на официальных мероприятиях и встречах, переговорах, собраниях и общественных слушаниях;

- разработка мер по проведению единой государственной политики в области, здравоохранения и социальной защиты, социального обеспечения и социальной поддержки населения и его отдельных категорий;
- разработка стратегических целей для министерств и ведомств в соответствии с законодательством и реализуемой политикой, планирование, координация и контроль за их осуществлением;
- подготовка и утверждение ведомственных нормативных правовых актов, анализ, оценка и утверждение методических документов, информационных записок и докладов о ходе исполнения государственных, ведомственных и иных программ и проектов;
- координация деятельности с другими высшими государственными служащими и должностными лицами;
- надзор за реализацией государственной политики и соблюдением законодательства юридическими лицами и гражданами.
- разработка направлений деятельности организаций по предоставлению услуг;
- постановка целей и разработка порядка деятельности организаций;
- разработка и реализация программ и услуг для удовлетворения потребностей клиентов;
- руководство и координация распределения ресурсов;
- поддержание взаимодействия с потребителями услуг в системе здравоохранения и их законными представителями: взаимодействие с органами управления, финансовыми органами, представителями общественности и соответствующими учреждениями для обсуждения вопросов сотрудничества и координации деятельности;
- мониторинг и контроль расходов; контроль подбора, развития и использования персонала;
- подготовка или организация подготовки отчетов, бюджетов и прогнозов;
- представительство от имени организации на переговорах с другими организациями, на съездах, семинарах, общественных слушаниях и форумах;
- обеспечение общего руководства и управление службой, объектом, организацией или центром;
- руководство, контроль и оценка работы медицинского (врачей, медсестер, медбратьев, фельдшеров и др.), фармацевтического, технического, канцелярского, сервисного, младшего обслуживающего и другого персонала;
- определение целей и оценочных или оперативных критериев для оценки работы структурных единиц организации;
- организация или проведение подбора, найма и обучения персонала;
- разработка, осуществление и мониторинг процедур, правил и стандартов предоставления услуг персоналом организаций в системе здравоохранения;
- контроль использования диагностического оборудования, больничных коек, медицинских средств и персонала для обеспечения эффективной реализации имеющихся ресурсов и оценки необходимости в дополнительном персонале, оборудовании и услугах;
- контроль административной деятельности по планированию бюджета, подготовке отчетов и учету расходов на обеспечение функционирования и развития организации, а также тарификации услуг;
- поддержание связей с другими организациями, в том числе с медицинскими учреждениями и службами социального обеспечения, органами управления и финансовыми органами для координации оказания услуг;
- консультирование органов государственной и муниципальной власти о мерах по охране здоровья, услугах и средствах обеспечения благополучия населения средствами здравоохранения;
- представительство от имени организации на переговорах, съездах, семинарах, общественных слушаниях и форумах.

2.2. В результате освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции, измеряемые на основе следующих ключевых индикаторов:

Коды компетенций	Наименования компетенций	Ключевые индикаторы компетенций
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК)		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК/ ОПК ОС)		
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами служебной этики и законодательством о противодействии коррупции
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Определяет стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения), организует разработку и обеспечивает реализацию управленческого решения
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-	Использует современные информационно-

	коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения)
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Использует методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Организует разработку проектов, моделирует процессы и процедуры их реализации в сфере публичного управления, управления в социальной сфере
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Использует методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Осуществляет межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации публичных органов с негосударственными институтами и гражданами
ОПК ОС-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию	Определяет основные направления деятельности органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества, организует и обеспечивает их реализацию
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо)		
ПКо ОС-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	Способен определять теоретические и методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений, их нормативно-правовое и финансово-экономическое сопровождение и обеспечение, в том числе в кризисных ситуациях
ПКо ОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Способен осуществлять планирование и организацию работы действующей организационной структуры и функций публичного органа (государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций) в соответствии со стратегиями развития, целями и задачами, внутренними и внешними условиями
ПКо ОС-3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и	Способен на основе знания технологий управления персоналом реализовывать кадровую политику,

	реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит	осуществлять управленский учет и проводить кадровый аудит
ПКo OC-4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	Способен осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКр)		
ПКр-1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	Демонстрирует способность определять общественно значимые цели стратегического управления, разрабатывать региональные стратегии развития, формировать условия для получения максимально возможных результатов, в том числе за счет организации эффективных коммуникационных каналов с внешней средой
ПКр-2	Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства	Демонстрирует способность применять кадровые технологии и инструменты организационно-штатной работы, направленные на рациональное использование и развитие кадрового потенциала государственных органов,
ПКр-3	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	Способен разрабатывать административные регламенты осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проекты должностных регламентов государственных и муниципальных служащих
ПКр-6	Способен осуществлять оптимизацию деловых процессов, организовывать документооборот и деловую переписку с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке и/ или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	Способен использовать информационно-телекоммуникационных технологии для оптимизации деловых процессов в целях осуществления эффективного функционирования органов государственного (муниципального) управления
ПКр-7	Способен к применению законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе к осуществлению подготовки проектов нормативных правовых актов и их технико-экономическому обоснованию	Способен осуществлять подготовку проектов нормативно-правовых процедур и применять их в административной деятельности
ПКр-10	Способен систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, и	Способен формулировать стратегические цели, задачи и приоритетные направления деятельности органов государственной и муниципальной

	также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем)	власти на основе прогнозов развития регионов и муниципальных образований, а также сферы здравоохранения
ПКр-11	Способен разрабатывать отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования регионального и муниципального уровней, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов	Способен разрабатывать документы стратегического планирования на региональном, муниципальном уровне, в том числе в сфере здравоохранения
САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКс)		
ПКс-1	Способен применять теорию и правовые основы организации и управления в здравоохранении	Способен осуществлять подготовку проектов нормативных актов для органов государственного управления и учреждений в сфере здравоохранения
ПКс-2	Способен разрабатывать стратегии, проекты и программы в здравоохранении федерального, регионального, муниципального, корпоративного уровня; осуществлять их экспертизу и оценку эффективности	Способен разрабатывать, осуществлять оценку и экспертизу стратегий, проектов и программ в сфере здравоохранения
ПКс-3	Способен осуществлять взаимодействие с представителями разного уровня органов власти и управления, бизнеса и гражданского общества, задействованных в решении вопросов, касающихся здравоохранения	Способен формулировать и обосновывать проекты управленческих решений для органов государственной власти и местного самоуправления по взаимодействию с представителями общественности по вопросам здравоохранения
ПКс-4	Способен применять методы и инструментальные средства, обеспечивающие эффективность управленческой деятельности в сфере здравоохранения	Способен осуществлять разработку стратегических документов для органов государственного, муниципального управления и ведомств в сфере здравоохранения

Общее количество осваиваемых компетенций: 30, тридцать.

3. Общая характеристика структуры образовательной программы

Образовательная программа «Организация и управление в здравоохранении»

включает в себя:

учебные планы;

календарные учебные графики;

следующие модули и дисциплины:

Код	Наименование	Трудоёмкость в з.е.
Б1.О.01	Экономика общественного сектора	3
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	3
Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	3
Б1.О.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	2
Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление	3
Б1.О.06	Управление в социальной сфере	2
Б1.О.07	Кадровая политика и кадровый аудит организации	2

Б1.О.08	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	3
Б1.В.01	Модуль «Государственная политика и нормативно-правовые основы в сфере здравоохранения»	40
Б1.В.01.01	Государственная социально-экономическая политика и ее приоритеты в здравоохранении	3
Б1.В.01.02	Современная государственная политика преобразований в сфере здравоохранения	3
Б1.В.01.03	Зарубежный и отечественный опыт управления в сфере здравоохранения	3
Б1.В.01.04	Правовое обеспечение управления в здравоохранении	4
Б1.В.01.05	Социологический анализ и мониторинг	3
Б1.В.01.06	Финансово-экономические основы деятельности в здравоохранении	4
Б1.В.01.07	Управление персоналом	3
Б1.В.01.08	Ресурсное обеспечение в сфере здравоохранения	4
Б1.В.01.09	Программно-целевое и проектно-ориентированное управление в здравоохранении	8
Б1.В.01.10	Контрольно-надзорная деятельность в сфере здравоохранения	4
Б1.В.01.11(К)	Курсовая работа по модулю «Государственная политика и нормативно-правовые основы в сфере здравоохранения»	1
Б1.В.02	Модуль «Технологии практической деятельности в сфере здравоохранения»	11
Б1.В.02.01(К)	Зачет по модулю «Технологии практической деятельности в сфере здравоохранения»	1
Б1.В.02.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.02.ДВ.01	3
Б1.В.02.ДВ.01.01	Управление качеством в сфере здравоохранения	3
Б1.В.02.ДВ.01.02	Управление профессиональными рисками и безопасностью труда в сфере здравоохранения	3
Б1.В.02.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.02.ДВ.02	3
Б1.В.02.ДВ.02.01	Медицинское и социальное страхование	3
Б1.В.02.ДВ.02.02	Технологии государственных и муниципальных закупок в здравоохранении	3
Б1.В.02.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.02.ДВ.03	4
Б1.В.02.ДВ.03.01	Технологии менеджмента и логистики в здравоохранении	4
Б1.В.02.ДВ.03.02	Планирование и управление рабочим временем	4
Б1.В.03	Модуль «Стратегическое и долгосрочное планирование в сфере здравоохранения»	10
Б1.В.03.01(К)	Контрольная работа по модулю «Стратегическое и долгосрочное планирование в сфере здравоохранения»	1
Б1.В.03.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.03.ДВ.01	3
Б1.В.03.ДВ.01.01	Региональные стратегии и проектная деятельность по развитию здравоохранения	3
Б1.В.03.ДВ.01.02	Стратегии и долгосрочное планирование развития учреждений здравоохранения	3
Б1.В.03.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.03.ДВ.02	3
Б1.В.03.ДВ.02.01	Управление развитием конкурентоспособности товаров и услуг в здравоохранении	3
Б1.В.03.ДВ.02.02	Развитие сектора рынка товаров и услуг, связанных с оказанием медицинской помощи	3
Б1.В.03.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.03.ДВ.03	3
Б1.В.03.ДВ.03.01	Инвестиционная деятельность в сфере здравоохранения	3
Б1.В.03.ДВ.03.02	Социальное предпринимательство и волонтерство	3

ФТД.01	Организация независимых экспертиз и профессиональных сообществ в сфере здравоохранения	2
ФТД.02	Деонтология и этика в здравоохранении	1
ФТД.03	Этно-религиозные традиции в политико-правовой культуре общества	2
ФТД.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	3
ФТД.ДВ.01.01	Технологии интегрированного и инклюзивного образования в образовательной организации	3
ФТД.ДВ.01.02	Технологии реализации прав инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья в различных сферах жизнедеятельности	3

следующие практики:

Код	Наименование	Трудоёмкость в з.е.
Б2.В.01(П)	Научно-исследовательская работа	9
Б2.В.02(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	3
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	18
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	3

рабочую программу воспитания;

оценочные материалы государственной итоговой аттестации по каждой из форм государственной итоговой аттестации, утвержденные решением кафедры труда и социальной политики от 30 ноября 2021 г. протокол № 6 (<https://portal.igsu.ru/login/>);

календарный план воспитательной работы;

следующие методические материалы:

матрица освоения компетенций, включая паспорта компетенций;

схема формирования компетенций;

методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ.

4. Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- архитектурная доступность Академии;

- кадровое обеспечение;

- учебно-методическое обеспечение (адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса);

- материальное-техническое обеспечение: стационарное рабочее место для обучающихся с особыми потребностями - стол с микролифтом с регулируемой по высоте столешницей; лестничный гусеничный подъемник для обучающихся с особыми потребностями – устройство для преодоления лестничных пролетов, приспособленное под кресло-коляски разных типов.

-информационное обеспечение.

4.2. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для слепых и слабовидящих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий:

- архитектурная доступность Академии;

- кадровое обеспечение;

- учебно-методическое обеспечение (адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса);

- технические средства: портативный дисплей Брайля Focus 40 Blue, принтер Брайля Everest-D V4; электронный ручной видеоувеличитель Визор САНЭД; компьютер со специализированным программным обеспечением: программа экранного доступа JAWS for Windows (для чтения с экрана компьютера); программа экранного увеличения MAGic; программное обеспечение – брайлевского редактора Duxbury Braille Translator (DBT); адаптированные устройства для персонального компьютера

-информационное обеспечение.

4.3. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для глухих и слабослышащих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий:

- архитектурная доступность Академии;

- кадровое обеспечение;

- учебно-методическое обеспечение (адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса);

- технические средства: аудиокласс речевой «ФОРТЕ»; индукционная система «Induction» Порт.

-информационное обеспечение.

5. Реквизиты образовательной программы

Руководитель образовательной программы

Доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры труда и социальной политики Храпылина Л.П.

Разработчик образовательной программы

Доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры труда и социальной политики Храпылина Л.П.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Института государственной службы и управления
протокол от 24 января 2022 г. № 6.