

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора Института  
государственной службы и управления  
Р.Н. Корчагиным

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ  
по направлению подготовки высшего образования**

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

---

*(код, наименование направления подготовки)*

**Безопасность государственного управления и противодействие  
коррупции**

---

*(направленность(профиль))*

**очная, заочная**

---

*(формы обучения)*

Год набора - 2022

Москва, 2022 г.

**Документ подписан электронной подписью**

Дата и время подписания: 28.10.2022 10:58

Сертификат: 75E17EFD8AD7E9ECDEAD0CDFD0671FEC

Владелец: Назаров Максим Николаевич

Действителен с 28.07.2022 по 21.10.2023

## 1. Общие положения

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия), утвержденного приказом Академии от 29 марта 2021 г. № 01–3046.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: Магистр.

1.3. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации (русском) в полном объеме.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года для очной формы обучения, 2 года 5 месяцев для заочной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с Рекомендациями и требованиями к разработке программы, утвержденными УМС по государственному и муниципальному управлению от 16 ноября 2021 г. протокол № 11 (<https://intranet.ranepa.ru/ums/rekomendatsii-po-programmam-2022-goda>)

1.6. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.7. Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения (2%) и дистанционных образовательных технологий (35%),

1.8. Обязательная часть без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 20 % от общего объема образовательной программы.

1.9. Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, разработана с применением модульного принципа организации образовательного процесса.

## 2. Компетентностная модель выпускника

### 2.1. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности

2.1.1. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта	Гиперссылка
1.	Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»	№ 79-ФЗ от 27 июля 2004 г.	<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/</a>
2.	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	№ 25-ФЗ от 2 марта 2007 г.	<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/</a>
3.	Методические рекомендации по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_188283/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_188283/</a>

4.	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим	Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	<a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=EXP&amp;n=710243#Lu12tCT9f1YLLhp1">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=EXP&amp;n=710243#Lu12tCT9f1YLLhp1</a>
----	--	---	---

Образовательная программа разработана в соответствии с результатами форсайт-сессии. Прилагается итоговый документ форсайт-анализа.

2.1.2. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов осуществлять профессиональную деятельность в следующих области и сфере профессиональной деятельности:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

2.1.3. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческой; консультационной и информационно-аналитической деятельности.

2.1.4. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных действий:

- осуществлять формирование команды для решения поставленных задач;
- находить и принимать организационные управленческие решения в сфере обеспечения безопасности и противодействия коррупции, в том числе и в кризисных ситуациях;
- планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;
- анализировать и планировать деятельность в области государственного и муниципального управления; - анализировать и решать социально-экономические проблемы, принимать решения и реализовывать их на практике;
- проводить исследование тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации; - разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля в сфере обеспечения безопасности государственного управления и противодействия коррупции;
- применять принципы и современные методы управления операциями в различных сферах деятельности;
- использовать инструменты экономической политики;
- вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;
- использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;
- выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации.

**2.2. В результате освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции, измеряемые на основе следующих ключевых индикаторов:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевые индикаторы компетенций
<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК)</b>		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования.
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК/ОПК ОС)</b>		
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами служебной этики и законодательством о противодействии коррупции.
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Определяет стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения), организует разработку и обеспечивает реализацию управленческого решения.
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения.
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Использует современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения).
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Использует методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере.

ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Организует разработку проектов, моделирует процессы и процедуры их реализации в сфере публичного управления, управления в социальной сфере.
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Использует методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере.
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Осуществляет межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации публичных органов с негосударственными институтами и гражданами.
ОПК ОС-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию	Определяет основные направления деятельности органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества, организует и обеспечивает их реализацию.
<b>ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо)</b>		
ПКо ОС-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	Способен проводить анализ современных систем государственного и муниципального управления. Способен делать выводы по исследуемой проблеме, применяя аналитические подходы.
ПКо ОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Способен прогнозировать краткосрочные и долгосрочные результаты управленческих решений. Способен применять методологические подходы для подбора материалов по выбранной теме исследования.
ПКо ОС-3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит	Способен проводить научно-исследовательскую работу в сфере управления персоналом, внедрять результаты в практическую деятельность. Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит.
ПКо ОС-4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	Способен определять и предлагать пути решения проблем в области публичного управления и управления в социальной сфере. Способен к осуществлению научно-исследовательской деятельности.
<b>РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКр)</b>		
ПКр-1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения,	Способен осуществлять планирование и организовывать работу объекта управления. Способен раскрывать собственную позицию по вопросам развития объекта управления и разрабатывать концепции

	организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	повышения эффективности управленческих процессов. Способен применять методологию стратегического управления.
ПКр-2	Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства	Способен использовать современные возможности информационных технологий в профессиональной деятельности. Способен использовать технологии управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства.
ПКр-3	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	Способен проводить правовой анализ современных систем государственного и муниципального управления. Способен осуществлять анализ, оценку, прогнозирование и планирование в современных системах государственного управления. Способен использовать методы и технологии стратегического управления с целью организации и упорядочения административных процессов. Способен разрабатывать проекты нормативных актов органов публичной власти.
ПКр-8	Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций	Способен осуществлять верификацию информации, получаемой из разных источников. Способен осуществлять структуризацию информации, получаемой из разных источников. Способен формировать экспертную оценку реальных управленческих ситуаций и осуществлять консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций.
ПКр-9	Способен представлять официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами	Способен выбирать источники информации и средства ее обработки для решения профессиональных задач. Способен анализировать документы и текущую деятельность органа власти, государственной или муниципальной организации для информирования государственных, некоммерческих, хозяйственных организаций и физических лиц. Способен определять подходы к обеспечению качественного представления официальной информации.
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКс)</b>		
ПКс-1	Способен определять основные направления государственной политики по организационно-правовому обеспечению национальной безопасности и противодействия коррупции, а также обосновывать данные направления с учетом требований законодательства	Знает содержание и особенности современной государственной политики по обеспечению безопасности и противодействия коррупции в сфере профессиональной деятельности. Владеет методами определения сущности, принципов, механизмов государственной политики по обеспечению безопасности и противодействия коррупции.
ПКс-2	Способен проводить оценку	Демонстрирует способы оценки

	<p>коррупционных рисков, возникающих при реализации функций государственных органов, осуществлять антикоррупционную экспертизу правовых актов и их проектов, формировать антикоррупционное мировоззрение</p>	<p>коррупционных рисков возникающих при реализации функций государственных органов.          Готов применить способы определения коррупционных рисков и эффективно им противодействовать.          Применяет нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных и муниципальных служащих в целях противодействия коррупции.</p>
--	--	---

Общее количество осваиваемых компетенций: 30, тридцать.

### 3. Общая характеристика структуры образовательной программы

**Образовательная программа «Безопасность государственного управления и противодействие коррупции» включает в себя:**

учебные планы;

календарные учебные графики;

следующие модули и дисциплины:

Код	Наименование	Трудоёмкость в з.е.
Б1.О.01	Экономика общественного сектора	3
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	3
Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	3
Б1.О.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	2
Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление	3
Б1.О.06	Управление в социальной сфере	2
Б1.О.07	Кадровая политика и кадровый аудит организации	2
Б1.О.08	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	3
Б1.В.01	Современные политические процессы в условиях глобализации	3
Б1.В.02	Система исполнительной власти в Российской Федерации	4
Б1.В.03	Государственная и муниципальная служба	5
Б1.В.04	<b>Модуль «Безопасность как функция государственного и муниципального управления»</b>	23
Б1.В.01.04	Государственно-частное партнерство	3
Б1.В.01.05	Риск-менеджмент и комплаенс	3
Б1.В.04.01	Контроль и надзор в сфере исполнительной власти	6
Б1.В.04.02	Организационно-правовое обеспечение национальной безопасности	3
Б1.В.04.03(К)	<i>Экзамен по модулю «Безопасность как функция государственного и муниципального управления»</i>	1
Б1.В.04.ДВ.01	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.04.ДВ.01</b>	3
Б1.В.04.ДВ.01.01	Демографические аспекты безопасности государства	3
Б1.В.04.ДВ.01.02	Миграция и ее государственное регулирование	3
Б1.В.04.ДВ.02	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.04.ДВ.02</b>	3
Б1.В.04.ДВ.02.01	Противодействие легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма	3
Б1.В.04.ДВ.02.02	Государственный и муниципальный финансовый контроль	3
Б1.В.04.ДВ.03	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.04.ДВ.03</b>	2
Б1.В.04.ДВ.03.01	Противодействие экстремистской деятельности и терроризму	2

Б1.В.04.ДВ.03.02	Государственное управление межконфессиональными и этнонациональными отношениями	2
Б1.В.04.ДВ.04	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.04.ДВ.04</b>	3
Б1.В.04.ДВ.04.01	Экономическая и финансовая безопасность государства и региона	3
Б1.В.04.ДВ.04.02	Государственная экологическая политика и обеспечение экологической безопасности	3
Б1.В.04.ДВ.05	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.04.ДВ.05</b>	2
Б1.В.04.ДВ.05.01	Государственное управление информационно-коммуникационными и масс-медийными процессами	2
Б1.В.04.ДВ.05.02	Управление информационной безопасностью	2
К.М.01	<b>Модуль «Направления антикоррупционной политики государства»</b>	25
К.М.01.01	Коррупция как социальное явление	3
К.М.01.02	Организационно-правовые основы противодействия коррупции	3
К.М.01.03	Противодействие коррупции в системе государственной службы	4
К.М.01.04	Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов	3
К.М.01.05	Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции	2
К.М.01.06(К)	<i>Экзамен по модулю «Направления антикоррупционной политики государства»</i>	1
К.М.01.ДВ.01	<b>Дисциплины по выбору К.М.01.ДВ.01</b>	3
К.М.01.ДВ.01.01	Система комплаенс и противодействие коррупции в организациях	3
К.М.01.ДВ.01.02	Механизмы разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления	3
К.М.01.ДВ.02	<b>Дисциплины по выбору К.М.01.ДВ.02</b>	3
К.М.01.ДВ.02.01	Уголовно-правовые и криминологические средства противодействия коррупции	3
К.М.01.ДВ.02.02	Административные правонарушения и административная ответственность должностных лиц	3
К.М.01.ДВ.03	<b>Дисциплины по выбору К.М.01.ДВ.03</b>	3
К.М.01.ДВ.03.01	Антикризисное управление	3
К.М.01.ДВ.03.02	Противодействие коррупции в сфере государственных и муниципальных закупок	3
ФТД.01	Актуальные проблемы административного права	2
ФТД.02	Этно-религиозные традиции в политико-правовой культуре общества	2
ФТД.ДВ.01	<b>Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)</b>	2
ФТД.ДВ.01.01	Технологии интегрированного и инклюзивного образования в образовательной организации	2
ФТД.ДВ.01.02	Технологии реализации прав инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья в разных сферах жизнедеятельности	2

следующие практики:

Код	Наименование	Трудоёмкость в з.е.
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	3
Б2.В.02(П)	Аналитическая практика	9
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	18
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	3



рабочую программу воспитания;

оценочные материалы государственной итоговой аттестации по каждой из форм государственной итоговой аттестации, утвержденные решением кафедры правового обеспечения государственной и муниципальной службы от 2 декабря 2021 г. протокол № 7 (<https://portal.igsu.ru/login/>);

календарный план воспитательной работы;

следующие методические материалы:

матрица освоения компетенций, включая паспорта компетенций;

схема формирования компетенций;

методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ.

#### **4. Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**4.1.** Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- архитектурная доступность Академии;

- кадровое обеспечение;

- учебно-методическое обеспечение (адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса);

- материальное-техническое обеспечение: стационарное рабочее место для обучающихся с особыми потребностями - стол с микролифтом с регулируемой по высоте столешницей; лестничный гусеничный подъемник для обучающихся с особыми потребностями – устройство для преодоления лестничных пролетов, приспособленное под кресло-коляски разных типов.

-информационное обеспечение.

**4.2.** Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для слепых и слабовидящих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий:

- архитектурная доступность Академии;

- кадровое обеспечение;

- учебно-методическое обеспечение (адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса);

- технические средства: портативный дисплей Брайля Focus 40 Blue, принтер Брайля Everest-D V4; электронный ручной видеувеличитель Визор САНЭД; компьютер со специализированным программным обеспечением: программа экранного доступа JAWS for Windows (для чтения с экрана компьютера); программа экранного увеличения MAGic; программное обеспечение – брайлевского редактора Duxbury Braille Translator (DBT); адаптированные устройства для персонального компьютера;

- информационное обеспечение.

**4.3.** Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для глухих и слабослышащих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий:

- архитектурная доступность Академии;

- кадровое обеспечение;

- учебно-методическое обеспечение (адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса);

- технические средства: аудиокласс речевой «ФОРТЕ»; индукционная система «Induction» Порт.

- информационное обеспечение.

## **5. Реквизиты образовательной программы**

Руководитель образовательной программы

Доктор юридических наук, профессор, заведующая кафедрой правового обеспечения государственной и муниципальной службы Киреева Е. Ю.

Разработчик образовательной программы

Кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры правового обеспечения государственной и муниципальной службы Алабердеев Р. Р.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Института государственной службы и управления  
протокол от 24 января 2022 г. № 6.