

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора Института
государственной службы и
управления Р.Н. Корчагиным

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ
по направлению подготовки высшего образования**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

**Парламентская деятельность и обеспечение межпарламентского
сотрудничества**

(направленность(профиль))

очная, заочная

(формы обучения)

Год набора - 2022

Москва, 2022 г.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания: 29.10.2022 10:01

Сертификат: 75E17EFD8AD7E9ECDEAD0CDFD0671FEC

Владелец: Назаров Максим Николаевич

Действителен с 28.07.2022 по 21.10.2023

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия), утвержденного приказом Академии от 29 марта 2021 г. № 01-3046.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: Магистр.

1.3. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации (русском) в полном объеме.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года для очной формы обучения, 2 года 5 месяцев для заочной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с Рекомендациями и требованиями к разработке программы, утвержденными УМС по государственному и муниципальному управлению от 16 ноября 2021 г. протокол № 11 (<https://intranet.ranepa.ru/ums/rekomendatsii-po-programmam-2022-goda>)

1.6. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.7. Образовательная программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (30% образовательной программы).

1.8. Обязательная часть без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 20 % от общего объема образовательной программы.

1.9. Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, разработана с применением модульного принципа организации образовательного процесса.

2. Компетентностная модель выпускника

2.1. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности

2.1.1. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта	Гиперссылка
1.	Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»	№ 79-ФЗ от 27 июля 2004 г.	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/
2.	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	№ 25-ФЗ от 2 марта 2007 г.	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/
3.	Методические рекомендации по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_188283/

4.	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим	Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=EXR&n=710243#Lu12tCT9f1YLLhp1
----	--	---	---

Образовательная программа разработана в соответствии с результатами форсайт-сессии. Прилагается итоговый документ форсайт-анализа.

2.1.2. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов осуществлять профессиональную деятельность в следующих области и сфере профессиональной деятельности:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

2.1.3. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: научно-исследовательской; политико-административной деятельности; консультационной и информационно-аналитической деятельности.

2.1.4. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных действий:

- применять современные информационно-аналитические технологии и технические средства для решения различных исследовательских и административных задач в сфере государственного и муниципального управления;
- проводить анализ управленческой информации;
- анализировать и толковать административные акты;
- организовывать и обеспечивать методическое сопровождение по разработке и реализации кадровой политики организации и кадрового аудита;
- формировать критерии эффективности деятельности органов публичной власти;
- участвовать в подготовке программ комплексного развития муниципальных образований;
- работать с документами, в том числе на электронных носителях;
- применять стандарты и регламенты информационно-аналитических документов для организации и проведения выборов и референдума;
- использовать защиту избирательного права и права на участие в референдуме субъектов избирательного права;
- применять правовой мониторинг избирательной кампании;
- организовывать общественные обсуждения актуальных вопросов жизнедеятельности граждан для последующего их рассмотрения с применением парламентских технологий и инструментов;
- участвовать в отборе инноваций и подготовке предложений для рассмотрения их системой парламентской деятельности;
- анализировать международные документы на примере отобранных (*рекомендованных*) для изучения деклараций, конвенций, резолюций;
- выявлять в контексте международных документов положения, которые конституционно закреплены в России;

- проводить экспертный анализ международных документов;
- использовать сопоставительный анализ в части наличия (*отсутствия*) в российских правовых документах международных правовых норм;
- применять деловой иностранный язык для поиска и анализа международных документов;
- создавать электронные базы, вести поиск востребованной информации при осуществлении профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления;
- анализировать и систематизировать связи в различных политических системах;
- выступать публично и уметь структурировать проблемные вопросы.

2.2. В результате освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции, измеряемые на основе следующих ключевых индикаторов:

Коды компетенций	Наименования компетенций	Ключевые индикаторы компетенций
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК)		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК/ ОПК ОС)		
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами служебной этики и законодательством о противодействии коррупции
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-	Определяет стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения), организует разработку и обеспечивает реализацию управленческого решения

	надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Использует современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения)
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Использует методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Организует разработку проектов, моделирует процессы и процедуры их реализации в сфере публичного управления, управления в социальной сфере
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Использует методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Осуществляет межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации публичных органов с негосударственными институтами и гражданами
ОПК ОС-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию	Определяет основные направления деятельности органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества, организует и обеспечивает их реализацию
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо)		
ПКо ОС-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	Демонстрирует способность участвовать в планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов

		местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций на основе знаний основных видов и методов
ПКо ОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Способность осуществлять планирование и организацию работы действующей организационной структуры и функций публичного органа (государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций) в соответствии со стратегиями развития, целями и задачами, внутренними и внешними условиями
ПКо ОС-3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит	Способен на основе знания технологий управления персоналом реализовывать кадровую политику, осуществлять управленческий учет и проводить кадровый аудит
ПКо ОС-4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	Способен осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКр)		
ПКр-4	Способен использовать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации при разработке документов стратегического планирования федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Демонстрирует способность применять системный подход к пониманию политических явлений в обществе при агрегировании политических интересов партиями, общественными движениями; давать оценку правовых положений института парламента в различных политических системах, российского парламента в политической системе России.
ПКр-5	Способен использовать современные методы диагностики, анализа и решения политических и социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике для оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации политических решений и документов стратегического планирования	Демонстрирует способность применять современные методы диагностики, анализа и решения политических и социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике для оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации политических решений и документов стратегического планирования

ПКр-8	Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций	Демонстрирует способность применять требования к процедурам и действиям кадровых служб в обеспечении профессиональной деятельности сотрудников аппаратов и выборных лиц, осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников.
ПКр-9	Способен представлять официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами	Демонстрирует способность разграничивать отличительные особенности в полномочиях выборных лиц, помощников выборных лиц и сотрудников подразделений Палат Федерального Собрания РФ в вопросах законотворческой и законодательной деятельности; способность проводить экспертизу государственно значимых документов.
ПКр-12	Способен использовать исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере	Демонстрирует умение давать характеристику организационным механизмам и системе управления ЧПП; умение использовать инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления.
ПКр-13	Способен разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области публичного управления, управления в социальной сфере	Способен определять организационно-правовые и экономико-финансовые механизмы сектора НКО как неотъемлемой части гражданского общества; анализировать взаимоотношения процессов социальной самоорганизации, формирования институтов гражданского общества и государственного управления.
САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКс)		
ПКс -1	Способен к профессиональной служебной деятельности в аппаратах разных видов парламентов, в т.ч. при обеспечении деятельности выборных лиц	Способен принимать управленческие решения в процессе развития конфликтных ситуаций, применять методы урегулирования конфликта интересов; анализировать информацию в современной парламентской практике.
ПКс-2	Способен использовать знания по организации избирательных кампаний и применять технологии обеспечения контроля современных и честных выборов	Способен определять правовые нормы избирательных компаний, используя методологию и организацию научных исследований; давать собственную оценку основных документов в сфере международного наблюдения на выборах.

ПКс-3	Способен к обеспечению (лично и в команде) взаимодействия с общественными и профессиональными объединениями при осуществлении профессиональных служебных задач	Способен проводить экспертный анализ информации в аппаратах палат Федерального Собрания Российской Федерации; использовать современные механизмы организации государственной власти; определять взаимодействие парламента с различными видами СМИ.
ПКс-4	Способен владеть технологиями разрешения политического конфликта и развития толерантных отношений в обществе, практике общения с населением	Способен проводить сравнительный анализ институтов избирательного права в зарубежных странах; давать оценку правового и политологического аспектов проведения предвыборной агитации в Российской Федерации.
ПКс-5	Способен проводить экспертизу документов для мероприятий межпарламентского сотрудничества с применением делового иностранного языка и знания международных профильных документов	Способен различать различные подходы к планированию межпарламентского сотрудничества в палатах Федерального Собрания РФ; выявлять основные принципы и порядок участия России в международных парламентских организациях.

Общее количество осваиваемых компетенций: 30, тридцать.

3. Общая характеристика структуры образовательной программы **Образовательная программа «Парламентская деятельность и обеспечение межпарламентского сотрудничества» включает в себя:**

учебные планы;
календарные учебные графики;
следующие модули и дисциплины:

Код	Наименование	Трудоёмкость в з.е.
Б1.О.01	Экономика общественного сектора	3
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	3
Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	3
Б1.О.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	2
Б1.О.05	Управление в социальной сфере	2
Б1.О.06	Муниципальное управление и местное самоуправление	3
Б1.О.07	Кадровая политика и кадровый аудит организации	2
Б1.О.08	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	3
Б1.В.01	Управленческий учет и контроллинг в государственных и муниципальных организациях	4
Б1.В.02	Развитие институтов гражданского общества и моделей частно-государственного партнерства	4
Б1.В.03	Парламентское право, регламент парламента, партнерство парламента с общественными и профессиональными объединениями	5
Б1.В.04	Конфликтология в системе государственной службы. Регулирование конфликтов	3

Б1.В.05	Модуль «Государственное и парламентское право в регламентации современного парламентаризма»	8
Б1.В.05.01	Парламенты, современный парламентаризм	3
Б1.В.05.02	Избирательное право, процесс и технологии	4
Б1.В.05.03(К)	<i>Контрольная работа по модулю «Государственное и парламентское право в регламентации современного парламентаризма»</i>	1
Б1.В.06	Модуль «Парламент в политической системе государства и обеспечение его деятельности»	14
Б1.В.06.01(К)	<i>Курсовая работа по модулю «Парламент в политической системе государства и обеспечение его деятельности»</i>	1
Б1.В.06.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.06.ДВ.01	3
Б1.В.06.ДВ.01.01	Политические системы и их модификации. Парламент в политической системе Российской Федерации	3
Б1.В.06.ДВ.01.02	Бюджетная система и бюджетно-налоговая политика	3
Б1.В.06.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.06.ДВ.02	10
Б1.В.06.ДВ.02.01	Профессиональная парламентская деятельность и обеспечение деятельности выборных должностных лиц	10
Б1.В.06.ДВ.02.02	Межпарламентские связи и сотрудничество	10
Б1.В.07	Модуль «Парламент и экономико-финансовая сфера развития России»	6
Б1.В.07.01(К)	<i>Контрольная работа по модулю «Парламент и экономико-финансовая сфера развития России»</i>	1
Б1.В.07.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.07.ДВ.01	2
Б1.В.07.ДВ.01.01	Государственный финансовый контроль	2
Б1.В.07.ДВ.01.02	Налогообложение некоммерческих организаций (особенности, новая практика)	2
Б1.В.07.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.07.ДВ.02	3
Б1.В.07.ДВ.02.01	Управление интеллектуальным капиталом организации	3
Б1.В.07.ДВ.02.02	Информационные технологии в праве: применение, проблемы	3
Б1.В.08	Модуль «Обеспечение межпарламентского сотрудничества»	9
Б1.В.08.01(К)	<i>Контрольная работа по модулю «Обеспечение межпарламентского сотрудничества»</i>	1
Б1.В.08.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.08.ДВ.01	2
Б1.В.08.ДВ.01.01	Парламентаризм и СМИ	2
Б1.В.08.ДВ.01.02	Взаимодействие палат Федерального Собрания Российской Федерации с международными парламентскими организациями	2
Б1.В.08.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.08.ДВ.02	3
Б1.В.08.ДВ.02.01	Регламенты палат Федерального Собрания Российской Федерации	3
Б1.В.08.ДВ.02.02	Делопроизводство, язык служебных документов	3
Б1.В.08.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.08.ДВ.03	3
Б1.В.08.ДВ.03.01	Стандарты демократических выборов и наблюдение за их проведением	3
Б1.В.08.ДВ.03.02	Международные договоры в правовой системе Российской Федерации	3

Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	3
Б1.В.ДВ.01.01	Особенности государственного права Великобритании, Германии, Италии, Франции, США и Канады	3
Б1.В.ДВ.01.02	Государственная экологическая политика	3
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	2
Б1.В.ДВ.02.01	Профессиональная этика государственного служащего. Особенности прохождения государственной службы в парламенте	2
Б1.В.ДВ.02.02	Дипломатический протокол и его применение в межпарламентском сотрудничестве	2
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	2
Б1.В.ДВ.03.01	Планирование и управление рабочим временем	2
Б1.В.ДВ.03.02	Самоменеджмент	2
ФТД.01	Гражданско-правовое регулирование банковских сделок	2
ФТД.02	Этно-религиозные традиции в политико-правовой культуре общества	2
ФТД.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	2
ФТД.ДВ.01.01	Технологии интегрированного и инклюзивного образования в образовательной организации	2
ФТД.ДВ.01.02	Технологии реализации прав инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья в разных сферах жизнедеятельности	2

следующие практики:

Код	Наименование	Трудоёмкость в з.е.
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	3
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	9
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	18
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	3

рабочую программу воспитания;

оценочные материалы государственной итоговой аттестации по каждой из форм государственной итоговой аттестации, утвержденные решением кафедры парламентаризма и межпарламентского сотрудничества от 2 декабря 2021 г. протокол № 7 (<https://portal.igsu.ru/login/>);

календарный план воспитательной работы;

следующие методические материалы:

матрица освоения компетенций, включая паспорта компетенций;

схема формирования компетенций;

методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ.

4. Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- архитектурная доступность Академии;
- кадровое обеспечение;

- учебно-методическое обеспечение (адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса);

- материальное-техническое обеспечение: стационарное рабочее место для обучающихся с особыми потребностями - стол с микролифтом с регулируемой по высоте столешницей; лестничный гусеничный подъемник для обучающихся с особыми потребностями – устройство для преодоления лестничных пролетов, приспособленное под кресло-коляски разных типов.

- информационное обеспечение.

4.2. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для слепых и слабовидящих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий:

- архитектурная доступность Академии;

- кадровое обеспечение;

- учебно-методическое обеспечение (адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса);

- технические средства: портативный дисплей Брайля Focus 40 Blue, принтер Брайля Everest-D V4; электронный ручной видеувеличитель Визор САНЭД; компьютер со специализированным программным обеспечением: программа экранного доступа JAWS for Windows (для чтения с экрана компьютера); программа экранного увеличения MAGic; программное обеспечение – брайлевского редактора Duxbury Braille Translator (DBT); адаптированные устройства для персонального компьютера

- информационное обеспечение.

4.3. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для глухих и слабослышащих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий:

- архитектурная доступность Академии;

- кадровое обеспечение;

- учебно-методическое обеспечение (адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса);

- технические средства: аудиокласс речевой «ФОРТЕ»; индукционная система «Induction» Порт.

- информационное обеспечение.

5. Реквизиты образовательной программы

Руководитель образовательной программы

Доктор политических наук, профессор, заведующий кафедрой парламентаризма и межпарламентского сотрудничества Бакушев В.В.

Разработчик образовательной программы

Доктор политических наук, профессор, заведующий кафедрой парламентаризма и межпарламентского сотрудничества Бакушев В.В.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Института государственной службы и управления
протокол от 24 января 2022 г. № 6.