

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора Института
государственной службы и
управления Р.Н. Корчагиным

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА
по направлению подготовки высшего образования**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Цифровое государство

(направленность(профиль))

очная

(форма обучения)

Год набора - 2022

Москва, 2022 г.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания: 28.10.2022 11:30

Сертификат: 75E17EFD8AD7E9ECDEAD0CDFD0671FEC

Владелец: Назаров Максим Николаевич

Действителен с 28.07.2022 по 21.10.2023

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия), утвержденного приказом Академии от 29 марта 2021 г. № 01-3023.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: Бакалавр.

1.3. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации (русском) в полном объеме.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с Рекомендациями и требованиями к разработке программы, утвержденными УМС по государственному и муниципальному управлению от 16 ноября 2021 г. протокол №11 (<https://intranet.ranepa.ru/ums/rekomendatsii-po-programmam-2022-goda>)

1.6. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.7. Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения (3% образовательной программы) и дистанционных образовательных технологий (40% образовательной программы).

1.8. Обязательная часть без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 45% от общего объема образовательной программы.

1.9. Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, разработана с применением модульного принципа организации образовательного процесса.

2. Компетентностная модель выпускника

2.1. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности

2.1.1. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта	Гиперссылка
1.	Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»	№ 79-ФЗ от 27 июля 2004 г.	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/
2.	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	№ 25-ФЗ от 2 марта 2007 г.	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/
3.	Методические рекомендации по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_188283/

	соответствие указанным требованиям		
4.	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим	Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=EXP&n=710243#Lu12tCT9f1YLLhp1
5.	Программа «Цифровая экономика Российской Федерации»	Утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. №1632-р.	https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_327296/cac4b2c0374ed97d33a32fcbffaf873f9bf40156/
6.	«О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы»	Утверждена Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216363/

Образовательная программа разработана в соответствии с результатами форсайт-сессии. Прилагается итоговый документ форсайт-анализа.

2.1.2. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов осуществлять профессиональную деятельность в следующих области и сфере профессиональной деятельности:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

2.1.3. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческой, информационно-методической, организационно-регулирующей.

2.1.4. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных действий:

разрабатывать управленческие решения и принимать их в условиях неопределенности и рисков, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия в ходе исполнения управленческого решения;

применять теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач и организации работы коллектива;

применять экономические и административные методы управления государственным и муниципальным имуществом, разрабатывать и принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

проводить оценку эффективности инвестиционных проектов в различных условиях инвестирования и финансирования;

разрабатывать методические указания по деятельности должностных лиц, замещающих государственные должности, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях;

применять современные информационные технологии для анализа состояния и результатов деятельности органа государственной власти Российской Федерации, органа

местного самоуправления, государственного и муниципального предприятия (учреждения), коммерческой (некоммерческой) организации;

разрабатывать модели решения задач управления в органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственного и муниципального предприятия (учреждения);

применять в управленческой деятельности различные по виду и способу преобразования данных средства и методы информационно-коммуникационных технологий;

принимать участие в проектировании организационных действий органа управления (его подразделения) на основе применения современных информационных технологий;

применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования группы в работе органа управления (его подразделения) на основе современных информационных технологий;

ориентироваться в правовой системе России, используя современные технологии поиска информации;

определять количественные параметры измерения качества управленческих решений и административных процессов с помощью современных информационных технологий, своевременно выявлять отклонения и разрабатывать корректирующие меры;

применять современные технологии регистрации, хранения, представления данных и обработки информации для оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

принимать участие в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами по тематике применения современных информационных технологий в деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, государственного и муниципального предприятия (учреждения), коммерческой (некоммерческой) организации;

разрабатывать аналитические материалы по результатам и перспективам применения современных информационных технологий в работе органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственного и муниципального предприятия (учреждения), коммерческой (некоммерческой) организации;

разрабатывать предложения по совершенствованию правового режима, способствующего улучшению форм государственного и муниципального управления в условиях цифровой трансформации государства, экономики и общества;

уметь создавать условия для подготовки компетентных кадров для институтов цифрового государства;

применять современные информационные технологии для описания тенденций развития ключевых институтов (нормативное регулирование, кадры и образование, формирование исследовательских компетенций и технологических заделов) и основных инфраструктурных элементов цифровой экономики (информационная инфраструктура, информационная безопасность).

2.2. В результате освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции, измеряемые на основе следующих ключевых индикаторов:

Коды компетенций	Наименования компетенций	Ключевые индикаторы компетенций
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УКОС)		
УКОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий.

		Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обосновывает траекторию личного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддержания физического здоровья
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Определяет и обосновывает правовые последствия действий

		или бездействия (собственных и иных лиц)
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК)		
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Демонстрирует способность учитывать в профессиональной деятельности основные права и свободы человека и гражданина, нормы служебной этики на государственной и муниципальной службе
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов. Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Демонстрирует умение применять основные категории и принципы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации, а также использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Демонстрирует умение использовать установленные российским законодательством процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов, а также проведения их экспертиз и оценки регулирующего воздействия
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий, а также государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Демонстрирует способность участвовать в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом и в проведении закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих принципов и процедур, установленных в

		законодательстве Российской Федерации
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Демонстрирует способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо)		
ПКо ОС -1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Демонстрирует способность участвовать в планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций на основе знаний основных видов и методов
ПКо ОС -2	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Демонстрирует способность осуществлять административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам с использованием современных технологий и приемов
ПКо ОС -3	Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих	Демонстрирует способность участвовать в выработке и реализации коммуникационной политики, способствующей формированию и укреплению позитивного имиджа государственной и муниципальной службы
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКр)		
ПКр-1	Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	Демонстрирует способность определять приоритетные цели и задачи профессиональной деятельности, а также участвовать в работе группы по разработке и исполнению эффективных управленческих решений, в том числе, нормативных правовых актов, в условиях неопределенности и рисков, с применением адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПКр-4	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам государственного и муниципального	Демонстрирует способность разрабатывать методические указания по деятельности

	управления с применением в профессиональной деятельности современных средств и технологий, а также инструментов обеспечения информационной безопасности, ведения баз данных, информационно-справочной работы	<p>должностных лиц, замещающих государственные должности, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях.</p> <p>Способен определять количественные параметры измерения качества управленческих решений и административных процессов с помощью современных информационных технологий, своевременно выявлять отклонения и разрабатывать корректирующие меры.</p> <p>Способен разрабатывать аналитические материалы по результатам и перспективам применения современных информационных технологий в работе органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственного и муниципального предприятия (учреждения), коммерческой (некоммерческой) организации</p>
ПКр-7	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Демонстрирует способность ориентироваться в правовой системе России и применять нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, а также использовать методы оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов, участвовать в принятии корректирующих мер при выявлении отклонений
ПКр-8	Владение технологиями кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе	Демонстрирует способность применять кадровые технологии и инструменты организационно-штатной работы, направленные на рациональное использование и развитие кадрового потенциала государственных органов
САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКс)		
ПКс-1	Способен формировать новую регуляторную среду, обеспечивающую благоприятный правовой режим для возникновения и развития совершенных форм государственного и муниципального управления в условиях цифровой трансформации государств, экономик и обществ	Демонстрирует способность разрабатывать предложения по совершенствованию правового режима, способствующего улучшению форм государственного и муниципального управления в условиях цифровой трансформации государства, экономики и общества
ПКс-2	Способен создавать условия для обеспечения формирующихся институтов цифрового государства компетентными кадрами, подготовленными для решения задач по проектированию, разработке, внедрению и в случае необходимости	Демонстрирует способность принимать участие в создании условий для подготовки компетентных кадров институтов цифрового государства, применять знания процессов групповой

	<p>модернизации коммуникационных и транзакционных сред в корпоративном, общественном и государственном секторах в т.ч. с целью формирования единой цифровой среды доверия и развития цифровой экономики</p>	<p>динамики и принципов формирования группы в работе органа управления (его подразделения) на основе современных информационных технологий, принимать участие в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами по тематике применения современных информационных технологий в деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, государственного и муниципального предприятия (учреждения), коммерческой (некоммерческой) организации</p>
<p>ПКс-3</p>	<p>Способен применять современные и актуализирующие технологии управления информацией с целью формирования и развития технологических заделов, обеспечение информационной инфраструктурой и информационной безопасности для развития цифрового государства</p>	<p>Демонстрирует способность применять современные информационные технологии для описания тенденций развития ключевых институтов (нормативное регулирование, кадры и образование, формирование исследовательских компетенций и технологических заделов) и основных инфраструктурных элементов цифровой экономики (информационная инфраструктура, информационная безопасность), для анализа состояния и результатов деятельности органа государственной власти Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственного и муниципального предприятия (учреждения), коммерческой (некоммерческой) организации.</p> <p>Способен применять в управленческой деятельности различные по виду и способу преобразования данных средства и методы информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Применяет современные технологии регистрации, хранения, представления данных и обработки информации для оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p>

Общее количество осваиваемых компетенций: 27, двадцать семь

3. Общая характеристика структуры образовательной программы

Образовательная программа «Цифровое государство» включает в себя:

учебный план;

календарный учебный график;

следующие модули и дисциплины:

Код	Наименование	Трудоёмкость в з.е.
Б1.О.01	Модуль "История"	5
Б1.О.01.01	История России	3
Б1.О.01.02	Всеобщая история	1
Б1.О.01.03	История государственного управления	1
Б1.О.01.04(К)	<i>Контрольная работа по модулю "История"</i>	-
Б1.О.02	Философия	2
Б1.О.03	Психология	2
Б1.О.04	Политология	2
Б1.О.05	Социология	3
Б1.О.06	Иностранный язык	21
Б1.О.07	Русский язык и культура речи	2
Б1.О.08	Модуль "Высшая математика"	9
Б1.О.08.01	Линейная алгебра	3
Б1.О.08.02	Математический анализ	6
Б1.О.08.03(К)	<i>Контрольная работа по модулю "Высшая математика"</i>	-
Б1.О.09	Модуль "Информационные технологии в управлении"	10
Б1.О.09.01	Основы алгоритмизации и программирования	6
Б1.О.09.02	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	3
Б1.О.09.03(К)	<i>Контрольная работа по модулю "Информационные технологии в управлении"</i>	1
Б1.О.10	Модуль "Экономическая теория"	6
Б1.О.10.01	Микроэкономика	3
Б1.О.10.02	Макроэкономика	3
Б1.О.10.03(К)	<i>Контрольная работа по модулю "Экономическая теория"</i>	-
Б1.О.11	Финансовое планирование и бюджетирование в организации	2
Б1.О.12	Введение в профессиональную деятельность	2
Б1.О.13	Теория управления	2
Б1.О.14	Система государственного и муниципального управления	5
Б1.О.15	Прогнозирование и планирование	2
Б1.О.16	Принятие и исполнение управленческих решений	2
Б1.О.17	Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации	2
Б1.О.18	Управление человеческими ресурсами	2
Б1.О.19	Этика государственной и муниципальной службы	3
Б1.О.20	Деловые коммуникации	2
Б1.О.21	Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении	2
Б1.О.22	Теория государства и права	2
Б1.О.23	Муниципальное право	3
Б1.О.24	Административное право	3
Б1.О.25	Противодействие коррупции	2
Б1.О.26	Конституционное право	3
Б1.В.01	Социальные основы цифрового государства	2
Б1.В.02	Методы оптимизации	3
Б1.В.03	Система искусственного интеллекта	3

Б1.В.04	Дизайн-мышление для цифровых инноваций	2
Б1.В.05	Информационная безопасность	2
Б1.В.06	Налоги и налогообложение	3
Б1.В.07	Финансы и кредит	4
Б1.В.08	Нормография: теория и технология нормотворчества	3
Б1.В.09	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	3
Б1.В.10	Цифровой маркетинг (Digital маркетинг)	3
Б1.В.11	Цифровое государство и современные организации: основы управления	2
Б1.В.12	Системы управления базами данных	4
Б1.В.13	Информационное право	2
Б1.В.14	Гражданское право	3
Б1.В.15	Финансовое право	3
Б1.В.16	Основы кибернетики	4
Б1.В.17	Бухгалтерский и управленческий учет	3
Б1.В.18	Модуль «Прикладная статистика»	12
Б1.В.18.01	Теория вероятностей	4
Б1.В.18.02	Статистика	4
Б1.В.18.03	Эконометрика	3
Б1.В.18.04(К)	<i>Реферат по модулю «Прикладная статистика»</i>	1
Б1.В.19	Модуль «Управление информационными ресурсами»	8
Б1.В.19.01	Информационные системы	3
Б1.В.19.02	Управление информационной инфраструктурой	3
Б1.В.19.03	Управление данными (Data management)	1
Б1.В.19.04(К)	<i>Реферат по модулю «Управление информационными ресурсами»</i>	1
Б1.В.20	Модуль «Менеджмент организации»	10
Б1.В.20.01	Стратегическое управление	4
Б1.В.20.02	Управление проектами и бизнес процессами	2
Б1.В.20.03	Организационное развитие и управление изменениями	3
Б1.В.20.04(К)	<i>Курсовая работа по модулю «Менеджмент организации»</i>	1
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	2
Б1.В.ДВ.01.01	Электронные технологии предоставления государственных услуг	2
Б1.В.ДВ.01.02	Электронная коммерция и цифровые рынки	2
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	2
Б1.В.ДВ.02.01	Механизмы разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления	2
Б1.В.ДВ.02.02	Технологии переговорного процесса	2
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	3
Б1.В.ДВ.03.01	Государственные и муниципальные закупки	3
Б1.В.ДВ.03.02	Государственное и частное партнерство	3
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	3
Б1.В.ДВ.04.01	Управление государственными целевыми программами	3
Б1.В.ДВ.04.02	Организация инвестиционной деятельности	3
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05	3
Б1.В.ДВ.05.01	Оценка эффективности органов власти и служащих	3

Б1.В.ДВ.05.02	Система и критерии оценки эффективности государственного и муниципального управления	3
Б1.В.ДВ.05.03	Оценка эффективности государственных проектов и программ	3
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06	3
Б1.В.ДВ.06.01	Управление территориальным развитием и урбанистика	3
Б1.В.ДВ.06.02	Управление территориальными инновационными кластерами	3
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07	3
Б1.В.ДВ.07.01	Государственное управление природопользованием	3
Б1.В.ДВ.07.02	Экологическая политика	3
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08	2
Б1.В.ДВ.08.01	Лидерство и командообразование	2
Б1.В.ДВ.08.02	Теория межличностных коммуникаций	2
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09	3
Б1.В.ДВ.09.01	Исследование операций	3
Б1.В.ДВ.09.02	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	3
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	2
Б1.В.ДВ.10.01	Стратегические платформы цифровых инноваций	2
Б1.В.ДВ.10.02	Управленческие лаборатории и бизнес навыки	2
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11	2
Б1.В.ДВ.11.01	Государственное регулирование экономики	2
Б1.В.ДВ.11.02	Глобальный контекст бизнеса и управления	2
Б1.В.ДВ.12	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12	3
Б1.В.ДВ.12.01	Экономика государственного и муниципального сектора	3
Б1.В.ДВ.12.02	Управление государственными и муниципальными финансами	3
Б1.В.ДВ.13	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13	2
Б1.В.ДВ.13.01	Глобализация бизнеса: кросс-культурные аспекты	2
Б1.В.ДВ.13.02	Кросс-культурный менеджмент: межправительственные отношения	2
Б1.В.ДВ.14	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.14	2
Б1.В.ДВ.14.01	Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты	2
Б1.В.ДВ.14.02	Цифровое общество и управление цифровой репутацией	2
К.М.01	Модуль "Физическая культура и здоровьесбережение"	4
К.М.01.01	Безопасность жизнедеятельности	2
К.М.01.02	Физическая культура и спорт	2
К.М.01.03	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	328 часов
ФТД.01	Этно-религиозные традиции народов России: история и современные процессы	2
ФТД.02	Экономика инноваций	2
ФТД.03	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	1
ФТД.04	Академическое письмо и критическое мышление	3
ФТД.05	Правовые основы избирательного процесса	2
ФТД.06	Современный менеджмент	3

ФТД.ДВ.01	Дисциплины по выбору 1	2
ФТД.ДВ.01.01	Выработка и развитие навыков социализации в студенческой среде образовательной организации лиц с ограниченными возможностями здоровья	2
ФТД.ДВ.01.02	Социальная интеграция и трудовое самоопределение лиц с ограниченными возможностями здоровья	2
ФТД.ДВ.02	Дисциплины по выбору 2	2
ФТД.ДВ.02.01	Самоменеджмент	2
ФТД.ДВ.02.02	Тайм-менеджмент	2

следующие практики:

Код	Наименование	Трудоёмкость в з.е.
Б2.В.01(П)	Организационно-управленческая практика	3
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	3
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	3
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	3

рабочую программу воспитания;
оценочные материалы государственной итоговой аттестации по каждой из форм государственной итоговой аттестации, утвержденные решением кафедры информатики и прикладной математики от 23 декабря 2021 г. протокол № 3 (<https://portal.igsu.ru/login/>);
календарный план воспитательной работы;
следующие методические материалы:
матрица освоения компетенций, включая паспорта компетенций;
схема формирования компетенций;
методические рекомендации по подготовке реферата по Б1.В.18 Модуль «Прикладная статистика».

4. Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- архитектурная доступность Академии;
- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение (адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса);
- материальное-техническое обеспечение: стационарное рабочее место для обучающихся с особыми потребностями - стол с микролифтом с регулируемой по высоте столешницей; лестничный гусеничный подъемник для обучающихся с особыми потребностями – устройство для преодоления лестничных пролетов, приспособленное под кресло-коляски разных типов.
- информационное обеспечение.

4.2. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для слепых и слабовидящих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий:

- архитектурная доступность Академии;
- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение (адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса);
- технические средства: портативный дисплей Брайля Focus 40 Blue, принтер Брайля Everest-D V4; электронный ручной видеувеличитель Визор САНЭД; компьютер со

специализированным программным обеспечением: программа экранного доступа JAWS for Windows (для чтения с экрана компьютера); программа экранного увеличения MAGic; программное обеспечение – брайлевского редактора Duxbury Braille Translator (DBT); адаптированные устройства для персонального компьютера

-информационное обеспечение.

4.3. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для глухих и слабослышащих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий:

- архитектурная доступность Академии;

- кадровое обеспечение;

- учебно-методическое обеспечение (адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса);

- технические средства: аудиокласс речевой «ФОРТЕ»; индукционная система «Induction» Порт.

-информационное обеспечение.

5. Реквизиты образовательной программы

Руководитель образовательной программы

Кандидат технических наук, доцент, исполняющий обязанности заведующего кафедрой информатики и прикладной математики, исполняющий обязанности директора Института государственной службы и управления Корчагин Р.Н.

Разработчик образовательной программы

Кандидат технических наук, доцент, исполняющий обязанности заведующего кафедрой информатики и прикладной математики, исполняющий обязанности директора Института государственной службы и управления Корчагин Р.Н.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Института государственной службы и управления протокол от 24 января 2022 г. № 6.