

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора Института
государственной службы и
управления Р.Н. Корчагиным

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ
по направлению подготовки высшего образования**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

**Цифровое государство (стратегическое развитие информационного
общества)**

(направленность(профиль))

очная, заочная

(формы обучения)

Год набора - 2022

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания: 28.10.2022 14:34

Сертификат: 75E17EFD8AD7E9ECDEAD0CDFD0671FEC

Владелец: Назаров Максим Николаевич

Действителен с 28.07.2022 по 21.10.2023

Москва, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия), утвержденного приказом Академии от 29 марта 2021 г. № 01–3046.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: Магистр.

1.3. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации (русском) в полном объеме.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года для очной формы обучения, 2 года 5 месяцев для заочной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с Рекомендациями и требованиями к разработке программы, утвержденными УМС по государственному и муниципальному управлению от 16 ноября 2021 г. протокол № 11 (<https://intranet.ranepa.ru/ums/rekomendatsii-po-programmam-2022-goda>)

1.6. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.7. Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения (3% образовательной программы) и дистанционных образовательных технологий (30% образовательной программы).

1.8. Обязательная часть без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 20 % от общего объема образовательной программы.

1.9. Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, разработана с применением модульного принципа организации образовательного процесса.

2. Компетентностная модель выпускника

2.1. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности

2.1.1. Образовательная программа разработана с учетом требований следующих профессиональных стандартов:

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России		Гиперссылка
		номер	дата	номер	дата	
1.	Менеджер по информационным технологиям	588н	30.08.2021	65223	01.10.2021	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_397057/

Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта	Гиперссылка
1.	Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»	№ 58-ФЗ от 27 мая 2003 года	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413/
1.	Федеральный закон «О государственной	№ 79-ФЗ от 27 июля 2004 г.	http://www.consultant.ru/document/c

	гражданской службе в Российской Федерации»		ons_doc_LAW_48601/
2.	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	№ 25-ФЗ от 2 марта 2007 г.	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/
3.	Методические рекомендации по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_188283/
4.	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим	Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=EXP&n=710243#Lu12tCT9f1YLLhp1
5.	Программа «Цифровая экономика Российской Федерации»	Утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. №1632-р.	https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_327296/cac4b2c0374ed97d33a32fcbffaf873f9bf40156/
6.	«О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы»	Утверждена Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216363/

Образовательная программа разработана в соответствии с результатами форсайт-сессии. Прилагается итоговый документ форсайт-анализа.

2.1.2. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов осуществлять профессиональную деятельность в следующих области и сфере профессиональной деятельности:

Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

2.1.3. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: научно-исследовательской, организационно-управленческой, проектной.

2.1.4. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных действий:

- готовность определять основные направления государственной политики в сфере стратегического развития цифровой экономики и информационного общества;
- способность осуществлять организационно-правовое обеспечение, формировать цели и приоритеты, выделять ресурсы, контролировать выполнение, а также анализировать управление договорами об уровне предоставления сервисов ИТ;

- готовность организовывать процесс выявления потребностей, формировать и согласовывать цели, задачи и бюджеты ИТ-проектов и ИТ-продуктов, а также контролировать их выполнение, анализировать результаты и осуществлять на их основе управленческие действия;
 - способность осуществлять управление моделью предоставления сервисов ИТ, в том числе планировать их организацию и внедрение, контролировать эффективность, осуществлять анализ и выполнять управленческие действия по его результатам;
 - готовность управлять изменениями ИТ-сервисов и инновациями, планировать и организовывать процесс их реализации, а также формировать систему оценки и выполнять управленческие действия по его результатам;
 - способность формировать и согласовывать принципы, планировать и активно участвовать в управлении отношениями с пользователями и поставщиками сервисов ИТ, обеспечивать прозрачность взаимодействия и проводить его анализ и оценку с целью выполнения управленческих действий;
 - готовность к эффективному управлению персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ, в том числе, создание организационных структур, коммуникаций, мотивации, контроль деятельности и профессиональное развитие;
 - владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач;
 - владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;
 - способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;
 - владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;
 - способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;
 - способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;
 - способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза;
 - способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;
 - способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации;
 - способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;
 - способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ;
 - владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;
 - владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства;
 - владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности
- к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (частично):

Обобщенные трудовые функции

Приказ Минтруда России от 30 августа 2021 г. № 588н «Об утверждении профессионального стандарта

«Менеджер по информационным технологиям» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2021 N 65223)		
В	Управление сервисами ИТ	7

- к выполнению следующих трудовых функций (частично):

Трудовые функции		
Приказ Минтруда России от 13 октября 2014 г. № 716н «Об утверждении профессионального стандарта «Менеджер по информационным технологиям» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2014 N 34714)		
Управление договорами об уровне предоставления сервисов ИТ	В/01.7	7
Управление ИТ проектами	В/02.7	7
Управление моделью предоставления сервисов ИТ	В/03.7	7
Управление изменениями сервисов ИТ	В/04.7	7
Управление отношениями с пользователями и поставщиками сервисов ИТ	В/05.7	7
Управление персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ	В/06.7	7
Управление непрерывностью сервисов ИТ	В/07.7	7

2.2. В результате освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции, измеряемые на основе следующих ключевых индикаторов:

Коды компетенций	Наименования компетенций	Ключевые индикаторы компетенций
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК)		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе	Определяет собственные потребности в профессиональном и личном росте и способы их

	самооценки	удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК/ ОПК ОС)		
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами служебной этики и законодательством о противодействии коррупции
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Определяет стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения), организует разработку и обеспечивает реализацию управленческого решения
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Использует современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения)
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Использует методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Организует разработку проектов, моделирует процессы и процедуры их реализации в сфере публичного управления, управления в социальной сфере
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Использует методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Осуществляет межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации публичных органов с негосударственными институтами и гражданами
ОПК ОС-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию	Определяет основные направления деятельности органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества, организует и обеспечивает их

		реализацию
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо)		
ПКо ОС-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	Умеет определять теоретические и методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений, их нормативно-правовое и финансово-экономическое сопровождение и обеспечение, в том числе в кризисных ситуациях
ПКо ОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Демонстрирует способность осуществлять планирование и организацию работы действующей организационной структуры и функций публичного органа (государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций) в соответствии со стратегиями развития, целями и задачами, внутренними и внешними условиями
ПКо ОС-3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит	На основе знания технологий управления персоналом способен реализовывать кадровую политику, осуществлять управленческий учет и проводить кадровый аудит
ПКо ОС-4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	Демонстрирует умение осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКр)		
ПКр-1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	Демонстрирует способность определять общественно значимые цели стратегического управления, формировать условия для получения максимально возможных результатов, в том числе за счет организации эффективных коммуникационных каналов с внешней средой Способен определить особенности кадровой стратегии; на конкретных примерах демонстрировать процесс организации стратегического планирования и проектного управления.
ПКр-2	Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства	Применяет кадровые технологии и инструменты организационно-штатной работы, направленные на рациональное использование и развитие кадрового потенциала государственных органов
ПКр-3	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и	Умеет разрабатывать административные регламенты осуществления публичных

	ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, а также проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих
ПКр-10	Способен систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, а также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем)	Использует навыки систематизации и обобщения для прогнозирования развития регионов и муниципальных образований, а также организаций, учреждений и отдельных отраслей
ПКр-11	Способен разрабатывать отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования регионального и муниципального уровней, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов	Умеет применять навыки стратегического планирования использовать проектные методы для разработки документов в рамках регионального и муниципального уровней
ПКр-12	Способен использовать исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере	На основе полученных навыков и знаний способен использовать научные методы и инструментальные средства при проведении научных исследований
ПКр-13	Способен разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области публичного управления, управления в социальной сфере	Умеет принимать решения в области публичного управления на основе применения качественных и количественных методов анализа, а также создавать и осуществлять научно-исследовательские программы
САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКс)		
ПКс -1	Способен определять основные направления государственной политики в сфере стратегического развития цифровой экономики и информационного общества	Использует полученные навыки и знания в сфере использования ИТ-технологий для стратегического развития информационного общества с целью определения вектора развития государственной политики в этой сфере
ПКс-2	Способен организовывать процесс выявления потребностей, формировать и согласовывать цели, задачи и бюджеты ИТ-проектов и ИТ-продуктов, а также контролировать их выполнение	Умеет проводить организацию и контроль выполнения ИТ-проектов и ИТ-продуктов с этапов выявления потребностей
ПКс-3	Способен исследовать изменения ИТ-сервисов и инноваций, планировать и организовывать процесс их реализации, а	Демонстрирует умение изучать и реализовывать инновации в сфере ИТ-технологий

Общее количество осваиваемых компетенций: 29, двадцать девять.

3. Общая характеристика структуры образовательной программы

Образовательная программа «Цифровое государство (стратегическое развитие информационного общества)» включает в себя: учебные планы; календарные учебные графики; следующие модули и дисциплины:

Код	Наименование	Трудоёмкость в з.е.
Б1.О.01	Экономика общественного сектора	3
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	3
Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	3
Б1.О.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	2
Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление	3
Б1.О.06	Управление в социальной сфере	2
Б1.О.07	Кадровая политика и кадровый аудит организации	2
Б1.О.08	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	3
Б1.В.01	Актуальные проблемы информационного права	3
Б1.В.02	Методы математического моделирования и прогнозирования	3
Б1.В.03	Управление информационной безопасностью	3
Б1.В.04	Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении	2
Б1.В.05	Управление цифровыми изменениями и инновациями	3
Б1.В.06	Антикоррупционная политика	2
Б1.В.07	Информационная инфраструктура организации	3
Б1.В.08	Модуль «Теория и практика современного управления»	9
Б1.В.08.01	Стратегический менеджмент	4
Б1.В.08.02	Управление проектной деятельностью	2
Б1.В.08.03	Профессиональные навыки управленца	2
Б1.В.08.04(К)	Курсовая работа по модулю «Теория и практика современного управления»	1
Б1.В.09	Модуль «Экономика и финансы»	9
Б1.В.09.01	Бюджетно-правовые механизмы государственного управления	3
Б1.В.09.02(К)	Контрольная работа по модулю «Экономика и финансы»	1
Б1.В.09.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.09.ДВ.01	2
Б1.В.09.ДВ.01.01	Управление государственными финансами	2
Б1.В.09.ДВ.01.02	Финансовый менеджмент	2
Б1.В.09.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.09.ДВ.02	1
Б1.В.09.ДВ.02.01	Криптовалюта и денежная политика	1
Б1.В.09.ДВ.02.02	Эволюционная экономика и привлечение инвестиций	1
Б1.В.09.ДВ.02.03	Управление рисками и кризисными ситуациями	1
Б1.В.09.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.09.ДВ.03	2
Б1.В.09.ДВ.03.01	Управление эффективностью в государственном секторе	2
Б1.В.09.ДВ.03.02	Взаимодействие государства и бизнеса	2
Б1.В.10	Модуль «Цифровые технологии и инфраструктура информационного общества»	8

Б1.В.10.01	Информационный менеджмент	4
Б1.В.10.02	Управление данными (Data management)	1
Б1.В.10.03(К)	<i>Контрольная работа по модулю «Цифровые технологии и инфраструктура информационного общества»</i>	1
Б1.В.10.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.10.ДВ.01	2
Б1.В.10.ДВ.01.01	Электронное правительство и электронная демократия	2
Б1.В.10.ДВ.01.02	Электронный документооборот	2
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	2
Б1.В.ДВ.01.01	Стратегическое управление городом (Smart Cities)	2
Б1.В.ДВ.01.02	Управление развитием территорий и перспективных регионов	2
Б1.В.ДВ.01.03	Геоинформационные системы	2
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	3
Б1.В.ДВ.02.01	Управление сервисной деятельностью	3
Б1.В.ДВ.02.02	Управление операционной средой организации	3
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	3
Б1.В.ДВ.03.01	Административные регламенты	3
Б1.В.ДВ.03.02	Система государственных закупок	3
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	2
Б1.В.ДВ.04.01	Цифровой маркетинг (Digital marketing) в современном мире	2
Б1.В.ДВ.04.02	Сетевое социальное взаимодействие и кросс культурные коммуникации (Networking)	2
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05	2
Б1.В.ДВ.05.01	Самоменеджмент	2
Б1.В.ДВ.05.02	Планирование и управление рабочим временем	2
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06	3
Б1.В.ДВ.06.01	Стратегическое планирование	3
Б1.В.ДВ.06.02	Организационное развитие	3
ФТД.01	Методы алгоритмизации и программирования в государственном управлении	2
ФТД.02	Этно-религиозные традиции в политико-правовой культуре общества	2
ФТД.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	2
ФТД.ДВ.01.01	Технологии интегрированного и инклюзивного образования в образовательной организации	2
ФТД.ДВ.01.02	Технологии реализации прав инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья в разных сферах жизнедеятельности	2

следующие практики:

Код	Наименование	Трудоёмкость в з.е.
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	3
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	9
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	18
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	3

рабочую программу воспитания;

оценочные материалы государственной итоговой аттестации по каждой из форм государственной итоговой аттестации, утвержденные решением кафедры государственного и муниципального управления от 26 ноября 2021 г. протокол № 9 (<https://portal.igsu.ru/login/>);

календарный план воспитательной работы;
следующие методические материалы:
матрица освоения компетенций, включая паспорта компетенций;
схема формирования компетенций;
методические рекомендации по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ.

4. Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- архитектурная доступность Академии;
- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение (адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса);
- материальное-техническое обеспечение: стационарное рабочее место для обучающихся с особыми потребностями - стол с микролифтом с регулируемой по высоте столешницей; лестничный гусеничный подъемник для обучающихся с особыми потребностями – устройство для преодоления лестничных пролетов, приспособленное под кресло-коляски разных типов.

-информационное обеспечение.

4.2. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для слепых и слабовидящих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий:

- архитектурная доступность Академии;
- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение (адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса);
- технические средства: портативный дисплей Брайля Focus 40 Blue, принтер Брайля Everest-D V4; электронный ручной видеувеличитель Визор САНЭД; компьютер со специализированным программным обеспечением: программа экранного доступа JAWS for Windows (для чтения с экрана компьютера); программа экранного увеличения MAGic; программное обеспечение – брайлевского редактора Duxbury Braille Translator (DBT); адаптированные устройства для персонального компьютера

-информационное обеспечение.

4.3. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для глухих и слабослышащих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий:

- архитектурная доступность Академии;
- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение (адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса);
- технические средства: аудиокласс речевой «ФОРТЕ»; индукционная система «Induction» Порт.

-информационное обеспечение.

5. Реквизиты образовательной программы

Руководитель образовательной программы

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Факультета государственного и муниципального управления Института государственной службы и управления, доктор юридических наук, доцент Ботнев В.К.

Разработчик образовательной программы
Директор программы Факультета государственного и муниципального управления
Института государственной службы и управления Винокуров И. В.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета
Института государственной службы и управления
протокол от 24 января 2022 г. № 6.